

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																													
専門学校麻生医療福祉 &観光カレッジ		平成8年3月4日		富田 博之		〒804-0092 福岡県北九州市戸畑区小芝3-3-1 (電話) 093-882-0001																													
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																													
学校法人麻生塾		昭和26年3月12日		麻生 健		〒820-0018 福岡県飯塚市芳雄町3番83号 (電話) 0948-25-5999																													
分野		認定課程名		認定学科名		専門士		高度専門士																											
商業実務		商業実務専門課程		ホテル・ブライダル科		平成22年文部科学省告示 第153号		—																											
学科の目的		多様化するホテル・ブライダル業界で、即戦力として活躍できる人材の育成を目標とする。 ホテルマン・ブライダル産業における基礎知識、専門技能、サービスマインド、語学力、パソコンスキルを有し、さらに現場での研修を通し、実務知識、実務能力を身に付ける。																																	
認定年月日		平成26年3月31日																																	
修業年限		昼夜		講義		演習		実習		実験		実技																							
2年		1865時間		795時間		765時間		320時間		0時間		30時間																							
生徒総定員		生徒実員		留学生数(生徒実員の内)		専任教員数		兼任教員数		総教員数		単位時間																							
60人		38人		0人		2人		15人		17人																									
学期制度		■前期:4月1日~8月31日 ■後期:9月1日~3月31日				成績評価		■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、出席状況、授業態度、確認テスト等の総合評価を行う。評定は、S・A・B・C・Dの5ランクとする。																											
長期休み		■夏季:8月4日~8月31日 ■冬季:12月22日~1月8日 ■春季:3月6日~4月4日				卒業・進級条件		ア.指定科目全ての修得 イ.各学年の出席率90%以上 ウ.卒業基準検定の取得 エ.学生としてふさわしい生活態度																											
学修支援等		■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 本人、保護者への電話連絡や面談等を行う				課外活動		■課外活動の種類 ボランティア活動等  ■サークル活動: 有																											
就職等の状況※2		■主な就職先、業界等(平成28年度卒業生) ホテル・ブライダル・旅行等 ■就職指導内容 担任ならびに就職担当者による受験指導、個別面談 保護者への就職説明会 ■卒業生数 22 人 ■就職希望者数 22 人 ■就職者数 22 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 ・進学者数: 0人  (平成 28 年度卒業者に関する 平成29年5月1日 時点の情報)				主な学修成果 (資格・検定等) ※3		■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業者に関する平成29年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実用英語検定準2級</td> <td>③</td> <td>22人</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>ABC検定</td> <td>③</td> <td>11人</td> <td>10人</td> </tr> <tr> <td>HRS検定3級</td> <td>①</td> <td>11人</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>色彩検定3級</td> <td>③</td> <td>11人</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>マナープロコール検定3級</td> <td>③</td> <td>22人</td> <td>20人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①~③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)  ■自由記述欄 特になし				資格・検定名	種	受験者数	合格者数	実用英語検定準2級	③	22人	11人	ABC検定	③	11人	10人	HRS検定3級	①	11人	11人	色彩検定3級	③	11人	8人	マナープロコール検定3級	③	22人	20人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																																
実用英語検定準2級	③	22人	11人																																
ABC検定	③	11人	10人																																
HRS検定3級	①	11人	11人																																
色彩検定3級	③	11人	8人																																
マナープロコール検定3級	③	22人	20人																																
中途退学の現状		■中途退学者 2 名 ■中退率 4.9 % 平成28年4月1日時点において、在学者41名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者39名(平成29年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 経済的困難、進路変更(就職)  ■中退防止・中退者支援のための取組 適性検査の実施、検査結果による面談、スクールカウンセラーの配置、クラス担任による定期ガイダンスや三者面談の実施																																	
経済的支援制度		■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 経済的理由により修学困難である者に対して授業料を減免する。 東日本大震災により被災し進学が困難になった者を対象に入学金・校納金・寮費を卒業まで全額免除する。 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象																																	
第三者による学校評価		■民間の評価機関等から第三者評価: 無																																	
当該学科のホームページURL		<a href="http://www.asoiuku.ac.jp/amkc/subject/hb/">http://www.asoiuku.ac.jp/amkc/subject/hb/</a>																																	

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

学生の主な就職先であるホテル、ブライダル業界における、専門性に関する動向や地域産業振興の方向性等について、意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的として、教育課程編成委員会を設置する。委員会では次の各号に掲げる事項を審議し、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす。

- ①カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項
- ②各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項
- ③教科書・教材の選定に関する事項
- ④その他教員としての資質能力の育成に必要な研修に関する事項

また、業界で仕事をされている兼任教員や、学生の就職先企業の方との意見交換を随時行う。さらに、ホテル実習やブライダル実習の連携企業に評価表をいただいたり、卒業生の就職先企業に対しお客様アンケートを実施することにより、学生に不足する、あるいは必要とされる能力を把握する。これらのことにより得た結果も、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

専門性に関する動向や地域産業振興の方向性等について意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的とした教育課程編成委員会を置く。

ホテル、ブライダル業界における企業や関連団体の意見や要請等を把握・分析し、カリキュラム全般ならびに授業内容、方法、教員研修等への活用とする位置づけとしている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年7月1日現在

名前	所属	任期	種別
白濱 正信	九州BMC	2017.4.1～2018.3.31	①
竹之内 豊文	株式会社リーガロイヤルホテル小倉	2017.4.1～2018.3.31	③
津田 徳子	専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ 校長代行補佐	2017.4.1～2018.3.31	
井上 ゆかり	専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ 教務	2017.4.1～2018.3.31	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間開催数)

2回

(開催日時)

平成28年

第1回 平成28年 6月16日 16:00～17:15

第2回 平成28年11月10日 16:00～17:30

平成29年

第1回 平成29年 6月22日 16:25～17:05

第2回 平成29年11月10日 16:00～17:00 (実施予定)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

外国人観光客の増加により、英語に加えてさらに第二外国語の必要性が高まった。中国語、韓国語のどちらかを選択科目として追加。業界のニーズに対応し、コミュニケーション力の高い人材を育成する。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

ホテル、ブライダル業界を中心に広くサービス業に携わる学科であることから、お客さまに対するホスピタリティを学ぶため、企業と連携し現場実習を経験する。ホテル実習では、フロント、客室、ベル、レストラン等、ホテル内の多様な業務を体験させる。またブライダル実習では、ハウスイエディング、ホテルウエディング、ウエディング衣裳等の企業で実習を行うことで、実務レベルの技術を身に付ける。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

学生の実習目標を定め、事前に企業担当者と打ち合わせ及び覚書にて、業務内容・勤務時間等の確認をする。実習期間中は、学生及び実習担当者とのヒアリングを行い、学生の能力向上が効果的にできるよう助言を行う。また専用記録ノートにより、具体的な業務の指示を明確にし、成果を確認する。最終評価として、実習先企業より学生ごとの評価表をいただく。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
-----	------	-------

ホテル実習	企業連携により実施する、10週間のホテル実習を通してホテルにおいて必要とされる知識・技能を修得することを目的としている。業務内容・実習期間・評価方法を明確に定め、その内容に沿った指導と評価を受けることで学内での学習との相乗評価を図っていく。	グランドハイアット東京/ヒルトン東京お台場/ホテルオークラ東京/ミリアルリゾートホテルズ/セントレジス大阪/株式会社帝国ホテル大阪/北九州八幡ロイヤルホテル/ホテル日航アリビラ等 計14社
ブライダル実習	企業連携により実施する、2週間のブライダル実習を通してブライダル業界において必要とされる知識・技能を修得することを目的としている。業務内容・実習期間・評価方法を明確に定め、その内容に沿った指導と評価を受けることで学内での学習との相乗評価を図っていく。	アークホテル小倉/株式会社リーガロイヤルホテル小倉/小倉ターミナルビル株式会社ステーションホテル小倉/ブライダルハウスはなだ/株式会社山田屋等 計7社

### 3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

#### (1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

「学校法人麻生塾 教職員研修規程」に基づき、計画的に教員を研修に参加させる。研修は、教職員に対して、現在就いている職又は将来就くことが予想される職に係る職務の遂行に必要な知識又は技能等を修得させ、その遂行に必要な教職員の能力及び資質等の向上を図ることを目的とする。

#### (2) 研修等の実績

##### ① 専攻分野における実務に関する研修等

- ・トーマスアンドチカライシ株式会社主催 カ石寛夫ホスピタリティセミナー2016
- ・オータパブリケーション主催 ホテル業界合同企業セミナー ホテル経営者特別セミナー2016

##### ② 指導力の修得・向上のための研修等

- ・一般社団法人職業教育・キャリア教育財団主催 専修学校教員認定制度にかかる新任教員研修
- ・麻生塾における学内研修

1. 授業力向上 2. 情報セキュリティ 3. アカデミックハラスメント 4. コンプライアンス 5. インストラクショナルデザイン

#### (3) 研修等の計画

##### ① 専攻分野における実務に関する研修等

- ・シンガポール海外研修 (現地ホテル・ブライダル施設インスペクション、海外ホテル事情に関する講話、JTBシンガポール支店講話)
- ・ホテル業界合同セミナー (オータパブリケーション主催)
- ・ブライダル業界セミナー (オータパブリケーション主催)

##### ② 指導力の修得・向上のための研修等

- ・専修学校教員認定制度にかかる新任教員研修

### 4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

#### (1) 学校関係者評価の基本方針

本校の教育方針に基づき、学校運営が適正に行われているかを企業関係者、保護者、地域住民、高校関係者の参画を得て、包括的・客観的に判定する事で、学校運営の課題・改善点・方策を見出し、学校として組織的・継続的な改善を図る。また情報を公表する事により開かれた学校作りを行う。

#### (2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	建学の精神、法人の理念、教育理念、学科の教育目的・育成人材像、他
(2) 学校運営	教員組織の整備、運営会議での共有、防災・非常時対策、コンプライアンス
(3) 教育活動	業界の人材ニーズに沿った教育、授業評価による改善、付加的教育、他
(4) 学修成果	教育目的達成に向けた目標設定、事後の評価・検証、学生の就職活動・卒業率
(5) 学生支援	担任他との定期面談、有資格者との就職相談・生活相談、奨学金、卒業生支援
(6) 教育環境	教育設備・教具の管理・整備、安全対策、就職指導室・図書室の整備、他
(7) 学生の受入れ募集	ADの明示、進路ニーズ把握、パンフレット・募集要項の内容、公正・適切な入試
(8) 財務	財政的基盤の確立、適切な予算編成・執行、会計監査、財務情報公開
(9) 法令等の遵守	規程通りの運営、個人情報保護、ハラスメント防止、学内規程の整備
(10) 社会貢献・地域貢献	社会的活動の推進・実施、公開講座、企業・地域・行政との連携
(11) 国際交流	留学生の受入れ・支援

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

平成28年度学校関係者評価委員会にて、学内外実習時の安全対策規定の文書化をご指摘いただいたため、直ちに明文化し整備を行った。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年7月1日現在

名前	所属	任期	種別
青木 圭子	福岡県立折尾高等学校 校長	2016.4.1～2018.3.31	高等学校教員
安部 久美子	ホテル・ブライダル科在校生保護者	2017.4.1～2019.3.31	保護者
井手 國昭	三六まちづくり協議会 会長	2016.4.1～2018.3.31	地域住民
伊藤 美穂	ホテル・ブライダル科卒業生	2016.4.1～2018.3.31	卒業生
今仁 優衣	子ども福祉科卒業生	2016.4.1～2018.3.31	卒業生
上田 恵理奈	医療秘書科卒業生	2016.4.1～2018.3.31	卒業生
大郷 直美	医療法人おおごう会 大郷内科クリニック 理事	2016.4.1～2018.3.31	企業・業界関係者
沖田 由美子	レンタルブティック&ウエディング ウイズワタベ 代表取締役	2016.4.1～2018.3.31	企業・業界関係者
北島 武	新門司フェリーサービス株式会社 営業次長	2016.4.1～2018.3.31	企業・業界関係者
城田 浩太郎	介護福祉科卒業生	2016.4.1～2018.3.31	卒業生
竹之内 豊文	株式会社リーガロイヤルホテル小倉 グループサービスチーム担当部長	2016.4.1～2018.3.31	企業・業界関係者
能美 和則	学校法人青山幼稚園 理事長	2016.4.1～2018.3.31	企業・業界関係者
疋田 賢吾	医療法人おおごう会 介護事業部長	2016.4.1～2018.3.31	企業・業界関係者
守田 昇平	医療法人医和基会 戸畑総合病院 医事課長	2016.4.1～2018.3.31	企業・業界関係者
山下 照彦	株式会社スターフライヤー 総務人事部部長	2016.4.1～2018.3.31	企業・業界関係者

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ 毎年9月 )

URL:<http://www.asoiuku.ac.jp/disclosure/>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針・カリキュラム・就職状況など学校運営に関して、企業等や高校関係者・保護者などに広く情報を提供する事で、学校運営の透明性を図ると共に、本校に対する理解を深めて頂く事を目的とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校法人の沿革、教育の目標、学則、諸規程
(2) 各学科等の教育	学科の教育方針、年次別目標、目標資格、カリキュラム、進級・卒業要件、他
(3) 教職員	教員一覧、専任・兼任教員数
(4) キャリア教育・実践的職業教育	グローバルシティズンベーシック、インターンシップ、教育課程編成委員会
(5) 様々な教育活動・教育環境	学園祭、ボランティア活動、クラブ活動
(6) 学生の生活支援	臨床心理士による学生相談室、ハラスメント相談、留学生支援、障がい者支援
(7) 学生納付金・修学支援	金額・納付時期、分割納入制度、授業料減免、奨学金、被災地支援
(8) 学校の財務	貸借対照表、収支計算書、監査報告書
(9) 学校評価	自己点検・評価、学校関係者評価
(10) 国際連携の状況	海外教育機関との連携、海外提携校
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

パンフレット、募集要項、学生便覧、Webサイト

URL:<http://www.asoiuku.ac.jp/amkc/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ホテル・ブライダル科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			ホテル・ブライダル業界研究	情報収集の方法を学び、ホテル・ブライダル業界に関する知識を深める	1前	15		○			○		○		
○			レストラン実務①	レストランでのサービスについて実践形式で学ぶ	1前	30			○		○				○
○			レストラン実務②	レストランでのサービスについて実践形式で学ぶ	1後	30			○		○				○
○			接客演習	サービス業界で通用する接客マナーを学ぶ	1前	15		○			○			○	
○			バンケット演習	ホテルなどで行われる宴会業務について学ぶ	1後	15			○		○				○
○			ホテル概論①	ホテルの歴史、組織などホテル業界全般について学ぶ	1前	15		○			○				○
○			ホテル概論②	ホテルの歴史、組織などホテル業界全般について学ぶ	1後	15		○			○				○
○			宿泊実務①	宿泊部門の役割、業務内容について実践形式で学ぶ	1前	15		○			○				○
○			宿泊実務②	宿泊部門の役割、業務内容について実践形式で学ぶ	1後	15		○			○				○
○			GCB I	感謝心と思いやりを学ぶ	1前	15		○			○			○	
○			GCB II	志について学ぶ	1後	15		○			○			○	





○		ホテルマネジメント②	ホテル経営を中心に幅広く学び、各自テーマを決めて研究する	2後	15		○			○									
○		観光概論	観光旅行業界の歴史と現状を学ぶ	2前	15		○			○									
○		バーテンダー	カクテルを中心に酒について学び、オリジナルカクテルの製作を目指す	2後	30					○	○								○
○		A B C 検定対策	業界で必要な実務知識で、ブライダル教会の中の全国唯一の認定資格の取得を目指す	2後	45		○				○								○
○		色彩・配色①	色彩についての基礎知識を学び、色彩検定の取得を目指す	2前	45		○				○								○
○		色彩・配色②	色彩についての基礎知識を学び、色彩検定の取得を目指す	2後	15		○				○								○
○		ウエディングプラン演習	結婚式、披露宴の企画・演出能力を養う	2前	15					○	○								○
○		トータルビューティ演習	メイク、ヘアメイク・ネイルなど美しさをトータルにコーディネートするための知識を学ぶ	2後	30					○	○								○
○		一般教養Ⅱ	就職試験対策として一般常識・時事問題などの応用事項を学ぶ	2前	30		○				○								○
○		実用英語Ⅱ-①	実用英語検定、TOEIC高得点の取得を目指す	2前	60		○				○								○
○		実用英語Ⅱ-②	実用英語検定、TOEIC高得点の取得を目指す	2後	60		○				○								○
○		英会話Ⅱ-①	英会話と実用英語で行う内容を織り交ぜながら総復習を行う。	2前	30					○	○								○
○		英会話Ⅱ-②	英会話と実用英語で行う内容を織り交ぜながら総復習を行う。	2後	30					○	○								○
○		社会教養Ⅱ①	企業研究、履歴書の書き方など就職活動に必要な知識の習得を目指す	2前	30					○	○								○

○		社会教養Ⅱ②	企業研究、履歴書の書き方など就職活動に必要な知識の習得を目指す	2後	30				○	○	○			
○		プレゼンテーション演習	パワーポイントを有効活用できるプレゼンテーションスキルを習得する	2前	30				○	○				○
○		実用英語補講Ⅱ	模試を中心とした検定直前対策を行う	2後	30				○		○			○
○		プロトコール	冠婚葬祭及び国際プロトコールについての知識を身につける	2前	30				○		○			○
○		ブライダル実習	地元のブライダル施設を対象にした現場実習を行う	1後	80					○		○	○	○
○		ホテル実習	全国のホテルを対象に、実際の現場にて実習を行う	1前	240					○		○	○	○
合計			58 科目	1865単位時間( 単位)										

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
ア. 当該学科の所定の科目をすべて履修していること。 イ. 卒業基準検定を取得していること。 ウ. 学年の出席率が90%以上であること。 エ. 各授業科目の授業回数の3分の2以上出席し、Cランク以上の評価を取得する。		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。