

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																			
麻生情報ビジネス 専門学校北九州校		平成8年3月4日		富田 博之		〒802-0001 福岡県北九州市小倉北区浅野 2丁目11番33号 (電話) 093-533-1133																			
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																			
学校法人 麻生塾		昭和26年3月12日		麻生 健		〒820-0018 福岡県飯塚市芳雄町3番83号 (電話) 0948-25-5999																			
分野	認定課程名	認定学科名			専門士	高度専門士																			
文化・教養	文化教養専門課程	CGデザイン科			平成19年文部科学省告示第21号	-																			
学科の目的	デッサン、色彩などの演習を通してデザインの基礎を学ぶ。また、グラフィックデザイン、Webデザイン、CG・映像、イラストレーションなどの各専門領域の理論と演習を通して、デザイン制作の実践力を身に付ける。加えて、コンテストへの参加、修了・卒業制作を通してデザインセンスを磨き、2年間の短期カリキュラムでクリエイティブ業界で、即戦力として幅広く活躍できる人材育成を目指す。																								
認定年月日	平成26年3月31日																								
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																		
2年	昼間	1954時間	368時間	1586時間	0時間	0時間	0時間																		
生徒総定員		生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																			
80人		28人	0人	2人	10人	12人																			
学期制度	■前期:4月1日から8月31日まで ■後期:9月1日から3月31日まで			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 「教育目標」に準じた総合評価を行う。評価はS・A・B・C・Dの5ランクとする。																				
長期休み	■学年始 : 4月 1日 ■夏 季: 8月1日~8月31日 ■冬 季: 12月23日~1月8日 ■学 年 末: 3月31日 ■学 年 末 : 3月31日			卒業・進級条件	ア. 指定科目すべての履修・修得 イ. 卒業基準検定の取得 ウ. 出席率が90%以上 エ. 学生としてふさわしい生活態度																				
学支支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任、授業担当教員により、放課後等に、質問対応、個別やグループ単位での指導、個別相談を行なっている。			課外活動	■課外活動の種類 ボランティア等 ■サークル活動: 有																				
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(平成28年度卒業生) デザイン業界、クリエイティブ業界 ■就職指導内容 担任、就職担当職員により、キャリアデザイン、履歴書の作成、面接試験等についての指導、相談を行っている。 ■卒業生数 12 人 ■就職希望者数 12 人 ■就職者数 12 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 ・進学者数: 0人 (平成28年度卒業生に関する平成29年5月1日時点の情報)			主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業生に関する平成29年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>色彩検定 3級</td> <td>③</td> <td>12人</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>Photoshop 検定</td> <td>③</td> <td>12人</td> <td>12人</td> </tr> <tr> <td>Illustrator 検定</td> <td>③</td> <td>12人</td> <td>12人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①~③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 福岡県美術展覧会デザイン部門入選(3点) 福岡県歯科医師会「いいな、いい歯」検定ビデオ採用 博報堂アイ・スタジオ主催 「チャリティー年賀状学生デザインコンテスト2017」入選					資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	色彩検定 3級	③	12人	11人	Photoshop 検定	③	12人	12人	Illustrator 検定	③	12人	12人
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																						
色彩検定 3級	③	12人	11人																						
Photoshop 検定	③	12人	12人																						
Illustrator 検定	③	12人	12人																						
中途退学の現状	■中途退学者 1 名 ■中退率 4.2 % 平成28年4月 1日時点において、在学者25名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者24名(平成29年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 健康上の問題 ■中退防止・中退者支援のための取組 担任、学校カウンセラーによるガイダンス、家庭への電話連絡や三者面談の実施。																								
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 経済的理由により修学困難である者に対して授業料を減免する。 東日本大震災により被災し進学が困難になった者を対象に入学金・校納金・寮費を卒業まで全額免除する。 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象																								
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																								
当該学科のホームページURL	http://www.asojuku.ac.jp/abkc/subject/cg/																								

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

学生の主な就職先であるクリエイティブ業界、デザイン業界においては、顧客が求めるデザインが出来る人材、企画、提案も含めた総合力を持った人材が求められている。そのような人材を育てる教育課程を編成するには、企業等との連携が不可欠である。そのため、本校では、専門性に関する動向や地域産業振興の方向性等について、意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的として、教育課程編成委員会を設置する。委員会は、次の各号に掲げる事項を審議し、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす。

- (1)カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項
- (2)各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項
- (3)教科書・教材の選定に関する事項
- (4)その他教員としての資質能力の育成に必要な研修に関する事項

また、業界で仕事をされている兼任教員や、学生の就職先企業の方との意見交換を随時行う。さらに、インターンシップ先に評価表を書いていただいたり、就職先企業に対しお客様アンケートを実施したりすることにより、学生に不足する、あるいは必要とされる能力を把握する。これらのことにより得た結果も、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

専門性に関する動向や地域産業振興の方向性等について意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的とした教育課程編成委員会を置く。教育課程編成委員会の意見は、校長代行が主宰する各学科または各系のカリキュラム会議において、カリキュラムの改善(授業科目の新設、改変や、授業方法の改善・工夫)などに行き届く限り反映する。

(教育課程編成委員会、カリキュラム会議の、組織上の位置づけについては、添付資料:内部コミュニケーション一覧 ならびに 法人・学校組織図 を参照のこと。)

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年6月20日現在

名前	所属	任期	種別
富田 博之	麻生情報ビジネス専門学校北九州校 校長	H29/4/1～ H30/3/31	
高橋 賢二	麻生情報ビジネス専門学校北九州校 校長代行	H29/4/1～ H30/3/31	
角屋 隆之	北九州市 産業経済局 企業支援・産学連携部 情報・通信産業担当課長	H29/4/1～ H30/3/31	①
宮原 寿光	(株)RAID 代表取締役社長	H28/10/1～H29/9/30	③
上田 浩二	ガレージインク 代表	H28/10/1～H29/9/30	③
白石 和行	麻生情報ビジネス専門学校北九州校 教務部リーダー	H29/4/1～ H30/3/31	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

第1回:前期(4月から8月)に開催:前年度カリキュラムの課題について

第2回:後期(9月から3月)に開催:第1回を受けて修正案(次年度カリキュラム案)説明

(開催日時)

平成28年度第1回 平成28年 6月 2日 17:40～18:05 全体会 6月 7日 17:00～18:00 分科会

平成28年度第2回 平成28年11月11日 17:30～17:50 全体会 16:30～17:25 分科会

平成29年度第1回 平成29年 6月23日 18:00～18:30 全体会 15:30～16:00 分科会

平成29年度第2回 平成29年11月10日 17:00～17:45 全体会 16:15～17:00 分科会 (予定)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

Webデザイン関連職の人材不足が言われる一方で、技術レベルの高度化が求められる状況下で学生の「コーディング嫌い」「制作作業スピードの遅さ」「考え組み立てる力の弱さ」などのご意見。その対策として委員の方より提案いただき検討するなどしてWebクリエイター検定取得も検討する。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業の方から直接指導していただくことにより、企業が求めるレベルを知ることが出来、そのレベルと現在の実力とのギャップから、今後各自が努力すべき方向性と量を認識させる。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

デザイン業界で求められている人材像、技術を知ることが目的とした科目となるよう、授業内容、授業方法等について、企業から派遣される講師と本校教員が、授業開始前に、授業内容、授業方法、評価方法などについて打ち合わせを実施する。実際の授業にも適宜入っていただき、また、評価についても、学生に業界の求めるレベルを認識させるとともに、学生が現在の自己のレベルを把握できるような評価基準を企業と連携して設定する。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
進級制作 I -A	1年次に習得したデザイン制作の基礎技術を活かし、一つのまとまった制作物として形にして完成させる。企業の方から個々にアドバイスをいただき、実践的かつ専門的な能力を身に付けるための端緒を理解させる。	ナカムラタツヤデザインルーム
卒業制作 A	3年までに学んだことの集大成とした作品制作を行う。2年次同様、企画の内容に重点を置くが、企業の方からアドバイスをいただき、より社会的なテーマや問題を取り上げ制作する。卒業制作Aでは企画書完成・制作までを行う。	ナカムラタツヤデザインルーム
卒業制作 B	3年までに学んだことの集大成とした作品制作を行う。2年次同様、企画の内容に重点を置くが、企業の方からアドバイスをいただき、より社会的なテーマや問題を取り上げ制作する。卒業制作Bでは制作からプレゼンまでを行う。	ナカムラタツヤデザインルーム

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

「学校法人麻生塾 教職員研修規程」に基づき、計画的に教員を研修に参加させる。研修は、教職員に対して、現在就いている職又は将来就くことが予想される職に係る職務の遂行に必要な知識又は技能等を修得させ、その遂行に必要な教職員の能力及び資質等の向上を図ることを目的とする。CGクリエイター科においては、クリエイティブ業界、デザイン業界において必要とされる、実践的かつ専門的な能力を育成するために必要な知識、技術、技能などについて実施される、職能団体や企業が実施する研修やセミナー等に、積極的に教員を参加させる。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

1.【クリ探 in 福岡】東京で活躍するCGプロダクションによるイベント(映画、ゲーム、CMなど様々なジャンルのお仕事を手がける東京のプロダクションと交流)

② 指導力の修得・向上のための研修等

1. スキルアップデイ・ビジネスメール研修(株)アソウ・ヒューマニーセンター 井上氏によるビジネスメールのマナーに関する研修) 2. スキルアップデイ・ID研修((一社)全国専門学校教育研究会 教育質向上委員会委員長、岡村氏によるインストラクショナルデザインについての研修) 3. アドラー心理学を活用した中堅教員研修((有)ヒューマンギルド 岩井氏によるアドラー心理学による退学防止策とクラス経営術の研修)

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

1.九州放送機器展セミナー参加(フォントワークス(株):「高精細な映像コンテンツにおける効果的なフォント活用について」)

② 指導力の修得・向上のための研修等

1. スキルアップデイ・カウンセリングⅡ研修(外部講師による研修) 2. メンバーズキャリアセミナー(株)メンバーズ 小峰氏による就職に向けての意識づけの指導方法についてのセミナー) 3. GCB研修Ⅰ・Ⅱ(教育支援本部によるグローバルシティズンベーシックⅠ、またVision&Education, Ltd. 木村氏によるグローバルシティズンベーシックⅡ授業を実施するための模擬授業の指導内容についての理解)

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

本校の基本方針に基づき、学校運営が適正におこなわれているかを企業関係者、保護者、地域住民、高校関係者等の参画を得て、包括的・客観的に判定することで、学校運営の課題・改善点・方策を見出し、学校として組織的・継続的な改善を図る。また、情報を公表することにより、開かれた学校づくりをおこなう。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	建学の精神、法人の理念、教育理念、学科の教育目的・育成人材像、他
(2)学校運営	教員組織の整備、運営会議での共有、防災・非常時対策、コンプライアンス
(3)教育活動	業界の人材ニーズに沿った教育、授業評価による改善、付加的教育、他
(4)学修成果	教育目的達成に向けた目標設定、事後の評価・検証、学生の就職活動・卒業率
(5)学生支援	担任他との定期面談、有資格者との就職相談・生活相談、奨学金、卒業生支援
(6)教育環境	教育設備・教具の管理・整備、安全対策、就職指導室・図書室の整備、他
(7)学生の受入れ募集	ADの明示、進路ニーズ把握、パンフレット・募集要項の内容、公正・適切な入試
(8)財務	財政的基盤の確立、適切な予算編成・執行、会計監査、財務情報公開
(9)法令等の遵守	規程通りの運営、個人情報保護、ハラスメント防止、学内規程の整備
(10)社会貢献・地域貢献	社会的活動の推進・実施、公開講座、企業・地域・行政との連携
(11)国際交流	留学生の受入れ・支援

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

平成28年6月2日の学校関係者評価委員会において、企業関係者、高等学校関係者の方より次のような意見、質問をいただいた。

- ・細かい時間配分までの詳細なシラバスの作成は必要ないのではないか？ 学生の理解度に応じた柔軟な対応が必要なので、詳細なシラバスの作成に教員の限られた時間を割く必要はないのではないか。
- ・制作現場と学校の設備環境、特にソフトのバージョンに差が出ている(CG系)。
- ・卒業生の1年後の就業状況を把握」することで教育効果、達成度を測るとしているが、企業からの回答率はどのくらいか？
- ・地元の商店街のHPを作成するなど、専門分野を活かしたボランティアを実施してみてもどうか？

以上いただいたご意見を踏まえ、下記の施策を実施している。

- ・シラバス・授業報告書の作成について、委員の方からのご指摘も踏まえ、書式や運用の最適化を検討する。
- ・設備環境の整備【CG系】については、平成28年9月より最新PC、ソフトウェアを導入し、運用している。
- ・卒業生の就職先を、就職部が中心となって訪問することにより、卒業生の終業状況の確認、企業と卒業生のマッチ具合、就職先企業の社風や求めている人材像のリサーチ等を実施している。この情報を教員と共有することにより、学生と受験先企業のミスマッチを防ぐような就職指導を行っている。
- ・「どのような学生を育てるべきか」という学科ごとの指標を踏まえ、「企業連携」「インターンシップ」の拡充を図っている。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年6月16日現在

名前	所属	任期	種別
岩本 康明	福岡県立小倉商業高等学校 校長	H29/4/1～H31/3/31	高等学校関係者
小牟田 尚美	ゲームクリエイタ科2年生の保護者	H29/4/1～H30/3/31	保護者
安部 久美子	地域住民代表	H29/4/1～H31/3/31	地域住民
西村 祥子	システムエンジニア科平成21年度卒業生	H27/10/1～H29/9/30	卒業生
小峰 正仁	(株)メンバーズ 取締役 兼 常務執行役員	H27/10/1～H29/9/30	企業関係者
森田 良一	バリエントソフト(株) 代表取締役	H27/10/1～H29/9/30	企業関係者

河上 和弘	(株)ジーン 第一開発事業部 事業部長	H29/4/1～H31/3/31	企業関係者
宮原 寿光	(株)RAID 代表取締役社長	H27/10/1～H29/9/30	企業関係者
上田 浩二	ガレージインク 代表	H28/10/1～H30/9/30	企業関係者
伊藤 洋平	(株)安川ビジネススタッフ 営業企画本部 営業企画課長	H28/10/1～H30/9/30	企業関係者

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期
(ホームページ 毎年9月)

URL:<http://www.asojuku.ac.jp/disclosure/>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針・カリキュラム・就職指導状況など学校運営に関して、企業等や高校関係者・保護者などに広く情報を提供することで、学校運営の透明性を図るとともに、本校に対する理解を深めていただくことを目的とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校法人の沿革、教育の目標、学則、諸規程
(2)各学科等の教育	学科の教育方針、年次別目標、目標資格、カリキュラム、進級・卒業要件、他
(3)教職員	教員一覧、専任・兼任教員数
(4)キャリア教育・実践的職業教育	グローバルシティズンベーシック、インターンシップ、教育課程編成委員会
(5)様々な教育活動・教育環境	学園祭、ボランティア活動、クラブ活動
(6)学生の生活支援	臨床心理士による学生相談室、ハラスメント相談、留学生支援、障がい者支援
(7)学生納付金・修学支援	金額・納付時期、分割納入制度、授業料減免、奨学金、被災地支援
(8)学校の財務	貸借対照表、収支計算書、監査報告書
(9)学校評価	自己点検・評価、学校関係者評価
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

パンフレット、募集要項、学生便覧、Webサイト

URL:<http://www.asojuku.ac.jp/abkc/>

授業科目等の概要

(文化教養専門課程CGデザイン学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実験・実習・実技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			CG概論 I	CGデザイン制作のための基本的な知識の習得 CGクリエイタ検定の受験対策	1後	48		○			○		○		
○			色彩演習 I	色彩についての基礎知識を演習を通じて学習する。色彩検定2級の受験対策。	1前後	72			○		○		○		
○			色彩演習 I	色彩についての基礎知識を演習を通じて学習する。色彩検定2級の受験対策。	2前	48			○		○		○		
○			デザイン概論 I	デザインについての基本知識について学習する。	1前	48		○			○		○		
○			デザイン概論 II	デザイン概論 I を基本とし、デザインについての知識、歴史などについて学習する。	2後	24		○			○		○		
○			デッサン	石膏像、静物などを鉛筆デッサンし、正確な描写力と観察力を養う。	1前後	96			○		○			○	
○			POP演習 I	レタリングを通じたタイポグラフィからPOP広告の知識と技術の基礎を習得する。	1後	24			○		○			○	
○			POP演習 II	1年次に習得した知識と技術を応用し、より実践的な課題制作を行う。	2前	24			○		○			○	
○			表現技法 I	主としてアナログ的な表現手法を通じ、課題制作を行う。	1後	24			○		○			○	
○			表現技法 II	表現技法 I を基本としクリエイティブな表現力を養うための課題制作を行う。	2前後	72			○		○			○	
○			CG演習 I	デザイン制作に不可欠なグラフィック用アプリケーションの知識と技術の基本を学習する。	1前後	96			○		○		○		

○		Office演習 A	WindowsOSの機能についての学習とWordやExcelといったアプリケーションの操作実習をおこなう。	1 前	24			○	○	○							
○		Office演習 B	MOS検定試験対策、Word、Excelを使った課題制作実習をおこなう。	1 後	30			○	○	○							
○		作品プレゼンテーション演習 I-A	作品コンテスト応募作品を通じて作品プレゼンテーション技術を習得する。	1 前	20			○	○	○	○						
○		作品プレゼンテーション演習 I-B	進級制作を通じて作品プレゼンテーション技術を習得する。	1 後	30			○	○	○	○						
○		作品プレゼンテーション演習 II-A	作品コンテスト応募作品を通じて作品プレゼンテーション技術を習得する。	2 前	20			○	○	○	○						
○		作品プレゼンテーション演習 II-B	卒業制作を通じて作品プレゼンテーション技術を習得する。	2 後	30			○	○	○	○						
○		デザイン制作演習 I	作品コンテストへの応募を中心とした作品制作実習（1年次）	1 前	40			○	○	○	○						
○		デザイン制作演習 II	作品コンテストへの応募を中心とした作品制作実習（2年次）	2 前	40			○	○	○	○						
○		進級制作 I-A	1年間で習得した知識、技術を応用し、進級作品制作。（前半）	1 後	76			○	○	○	○	○					
○		卒業制作 A	1年間で習得した知識、技術を応用し、進級作品制作。（前半）	2 後	76			○	○	○	○	○					
○		文章表現 I	就職活動で必要とされる国語力、作文制作力を養う。	1 後	24			○	○	○							
○		文章表現 II	国語力、作文制作力に加えてビジネス文書作成術などについて学習する。	2 前	24			○	○	○							
○		GCB I	感謝心と思いやりの教育	1 前	16			○	○	○							
○		GCB II	志の教育	2 後	16			○	○	○							

○		就職実務Ⅰ-A	就職ガイドブックを中心に使用し、就職活動へ向けての導入、指導。また自己分析により就職へのビジョンを導き出す。	1 後	24	○	○	○										
○		就職実務Ⅰ-B	より具体的に就職活動に必要な心得、活動の進め方の指導。求職面接、就職行事などへ参加する。また履歴書の書き方や面接の練習を行う。	1 後	24	○	○	○										
○		就職実務Ⅱ-A	就職試験対策として、学生への個別就職ガイダンス、面接練習を行う。	2 前	24	○	○	○										
○		就職実務Ⅱ-B	就職試験対策として、学生への個別就職ガイダンス、面接練習を行う。	2 後	24	○	○	○										
○		教養講座Ⅰ	就職試験対策してSPI対策、基礎教養講座を行う。	1 後	24	○	○	○										
○		教養講座Ⅱ	就職試験対策してSPI対策、基礎教養講座の継続、応用。	2 前	24	○	○	○										
○		マナー講座	社会人になるにあたってのマナーの基本を確認する。	2 後	24	○	○	○										
合計			46科目	1954単位時間(単位)														

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
ア. 各学年における当該学科の指定科目をすべて履修・修得していること。 イ. 卒業基準検定を取得していること。 ウ. 学年の出席率が90%以上であること。 エ. 学生としてふさわしい生活態度であること。 上記を満たせない者は、他の検定資格、学習態度、出席状況などを参考に卒業判定会議により判定する。 ※留年した者は、その学年の全科目を再履修しなければならない。		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	16週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。