

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地				
麻生外語観光&製菓専門学校	平成3年1月8日	竹口 伸一郎	〒812-0016 福岡市博多区博多駅南1-14-17 (電話) 092-415-2288				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地				
学校法人 麻生塾	昭和26年3月12日	理事長 麻生 健	〒820-0018 福岡県飯塚市芳雄町3-38 (電話) 0948-25-5999				
目的	グローバル社会において、必要とされるプレゼンテーションスキルとコミュニケーション能力を備え、様々な業界で使える英語を身に付けた人材の育成を目的とする。						
分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
文化・教養	文化教養専門課程	海外ビジネス科	平成22年文部科学大臣告示第31号				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1900	165	1850	40	0	0
単位時間							
生徒総定員	生徒実員	専任教員数	兼任教員数	総教員数			
80人	103人	5人	11人	16人			
学期制度	■前期:4月1日～8月31日 ■後期:9月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、出席状況、授業態度 確認テスト等の総合評価			
長期休み	■夏季:8月8日～9月11日 ■冬季:12月24日～1月10日 ■学年末:3月14日～4月3日		卒業・進級条件	ア. 指定科目全ての修得 イ. 各学年の出席率90%以上 ウ. 卒業基準検定の取得 エ. 学生としてふさわしい生活態度			
生徒指導	■クラス担任制: 有 ■長期欠席者への指導等の対応 欠席届と理由書(医師の診断書等)提出		課外活動	■課外活動の種類 ボランティア活動 ■サークル活動: 有			
就職等の状況	■主な就職先、業界等 航空、旅行、ホテル、一般企業 等 ■就職率 ^{※1} : 100% ■卒業者に占める就職者の割合 ^{※2} : 93% ■その他 (平成 28 年度卒業者に関する平成29年5月1日時点の情報)		主な資格・検定等	英語検定準1級/2級/準2級、 TOEIC、 Microsoft Office Specialist Word/Excel サービス接遇検定2級、 日商簿記検定3級等			
中途退学の現状	■中途退学者 5名 ■中退率 4.8% 平成28年4月1日時点において 在学者 104名(平成27年4月 入学者を含む) 平成29年3月31日時点において 在学者 99名(平成28年3月 卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更による退学、経済的理由による学業継続困難等 ■中退防止のための取組 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告等						
ホームページ	URL: http://www.asojuku.ac.jp/aftc/						

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

企業連携により実践的かつ専門的な職業教育を実施することで人材養成課程の質の保証・向上を基本方針とする。授業科目開設においては、卒業生に対する「お客様アンケート」結果による企業視点を軸とし、航空、運輸業界において必要とされる知識・技能の修得を目指す。実践の機会として設定する観光業界におけるインターンシップでは、職業像と必要適性を明確にし、各自の具体的なキャリアプランを構築するための取り組みとする。また実務を経験し、適切な指導・評価を受けることで学内での学習との相乗効果を図る。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

専攻分野における市場動向や地域産業振興の方向性等に関する意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的とする。この際の委員会審議の内容をカリキュラム会議で報告し授業科目の改善や新規開設に反映させる。これにより専攻分野で必要とされる知識・技能の修得を可能とする質の高い教育の提供を目指す。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年5月1日現在

名前	所属	任期	種別
長 加奈子	福岡大学 人文学科 准教授	H29/4/1～H30/3/31	②
森山 光	株式会社アルク教育社 福岡支店 支店長	H29/4/1～H30/3/31	③
金 大義	株式会社韓進インターナショナルジャパン 福岡空港事業部 事業部長	H29/4/1～H30/3/31	③
能城 めぐみ	ヒルトン福岡シーホーク 人事部 次長－ 人材開発担当	H29/4/1～H30/3/31	③
柳原 久一郎	株式会社ブライトウェイ	H29/4/1～H30/3/31	③
和田 菜穂	麻生外語観光&製菓専門学校 副主任	H29/4/1～H30/3/31	
中西 伸二	麻生外語観光&製菓専門学校 海外ビジネス科専任教員	H29/4/1～H30/3/31	
澤原 明子	麻生外語観光&製菓専門学校 海外ビジネス科専任教員	H29/4/1～H30/3/31	
野々村 賢一	麻生外語観光&製菓専門学校 海外ビジネス科専任教員	H29/4/1～H30/3/31	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

平成28年度 第1回 平成28年6月23日 16:30～17:30
 平成28年度 第2回 平成28年10月20日 15:30～17:30
 平成29年度 第1回 平成29年6月21日 16:30～17:30
 平成29年度 第2回 平成29年10月18日 15:30～17:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

グローバル社会におけるビジネス、サービス産業に携わる人材像に関する意見として、英語によるコミュニケーション能力に限らず、業界専門知識やスキルの習得が必要とされているとのこと。そのためにも、グローバル人材育成のためのカリキュラム構成や、インターンシップなどによる就業体験の必要性に関する意見を頂いた。特に観光業界での「企業インターンシップ」(選択科目)は、企業連携科目で得た知識の実践の機会と位置づけ、受入れ先企業様からの指導・評価を受けることで学内での学習との相乗効果を図っている。今後も社会が求める実践的なカリキュラムとなるよう適宜見直しを行う。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業連携の下、専攻分野における実務に関する知識、技術および技能を教授し、就職に必要な実践的かつ専門的な能力を育成することを基本方針とする。その内容については、将来グローバル社会において即戦力となり得る人材育成のための、より実践的な職業教育の質の確保を目的とし、企業との密接な連携による最新の実務を的確に反映した教育を提供する。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

企業と学校による教育受委託契約書等により、教育カリキュラムの設定、変更にあたっては事前に協議を行い、企業が選任した講師による実習・演習を実施し、評価としてはレポート課題の提出などを通してその提出状況や内容を踏まえて総合評価している。

【授業科目】観光業界概論・観光業界実務

【授業開設の目的】国際的な業務を志望する学生に対し、観光業界の現状と求められる能力の把握、理解、また一部演習を通して、職業観の養成とともに、就職後のミスマッチの予防、早期離職することなく企業に有用な人材の養成を目的として実施する

【授業科目】マーケティング

【授業開設の目的】グローバル社会におけるビジネスを理解し、トレンドの把握、顧客ニーズの解明、顧客価値を生み出すための経営哲学、戦略、仕組み、プロセスを学ぶことで、国際社会に対応する人材の育成を目指す

【授業科目】プロジェクトベースドラーニング

【授業開設の目的】学習を能動的なものと規定し知識の暗記にみられる受動的なものを脱却するために、自ら課題を発見し解決していく能力を身につける

(3) 具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
観光業界概論	ホテル、トラベル、航空の各業界の現状ならびに各業界にどのような業務があるのかについて学ぶ	株式会社トップ・スタッフ
観光業界実務	ホテル、トラベル、航空の各業界の業務について実践を交え、より具体的に学ぶ	株式会社トップ・スタッフ
マーケティング	身近な分野の問題や改善点を捉えながら、外国人に接するエアラインやホテルの取り組みを参考に、マーケティング手法やツールを認識しながらワークショップを通して感覚を磨く	株式会社ブライトウェイ
プロジェクトベースドラーニング	ホテルや航空会社における実務例をベースに、現在のトレンドを踏まえてグループワークでプロジェクトを立ち上げ、内容のプレゼンテーションを行う	株式会社ブライトウェイ

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

グローバル人材として求められる人材像を分析し、カリキュラムやシラバスに反映させ、さらに即戦力となる人材の育成を図るため、「教職員研修規定」に則り、教職員の能力及び資質等の向上を目的とした研修を継続的に実施することを基本方針とする。定期的な企業からのヒアリングや各種研修会に参加し情報収集することにより、社会の動向を常に把握し企業視点を軸とした教育サービスの提供を目指す。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

- ・株式会社韓進インターナショナルジャパン、株式会社アルク教育社年2回の企業との情報交換による業界現状の把握
- ・韓国Yeungjin College教員との年1回の意見交換

② 指導力の修得・向上のための研修等

- ・カウンセリング研修

(3) 研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

- ・株式会社韓進インターナショナルジャパン、株式会社アルク教育社年2回の企業との情報交換による業界現状の把握
- ・韓国Yeungjin College教員との年1回の意見交換

②指導力の修得・向上のための研修等

- ・カウンセリング研修
- ・教育コーチング研修

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本校の基本方針に基づき、学校運営が適正におこなわれているかを企業関係者、保護者、地域住民、高校関係者等の参画を得て、包括的・客観的に判定することで、学校運営の課題・改善点・方策を見出し、学校として組織的・継続的な改善を図る。また、情報を公表することにより、開かれた学校づくりをおこなう。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	・教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像を明文化しているか ・上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか
(2) 学校運営	・学校の管理・運営体制が確立しているかどうか
(3) 教育活動	各学科の教育目標、育成人材像に向け ・カリキュラムの作成などの取り組みをしているか ・教授学習プロセスの改善への取り組みをしているか ・業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みをしているか ・教員の資質維持や向上に向けた取り組みをしているか
(4) 学修成果	・各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか
(5) 学生支援	・各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)(卒業後) ・上記以外を通じての学生支援
(6) 教育環境	・各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか
(7) 学生の受入れ募集	・各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)
(8) 財務	・中長期的に学校の財務基盤は安定しているか ・予算収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ・資産管理は適切におこなわれているか ・会計監査が適切におこなわれているか ・財務情報の公開の体制はできているか
(9) 法令等の遵守	・各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか
(10) 社会貢献・地域貢献	・意図的・計画的・組織的に社会活動への取組みが推進されているか
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

カリキュラム策定においては、企業等の外部関係者との連携を更に充実させるため、連携企業の選定も含め体制強化を今後も引き続き実施していくこととした。また、他の高等教育機関との連携を推進する等の改善を行っていくこととした。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名前	所属	任期	種別
村山 聖子	平成28年度入学ブライダル・ウエディング科2年生 保護者	H28/4/1～H30/3/31	保護者
堀部 豊和	平成23年度 卒業生	H28/4/1～H30/3/31	卒業生
高島 妙美	平成21年度 卒業生	H29/4/1～H31/3/31	卒業生
浦川 美代子	博多駅南1丁目1区 自治会長	H28/4/1～H30/3/31	自治会長
甲斐 直樹	福岡県立直方高等学校	H28/4/1～H30/3/31	校長
増田 義孝	航空貨物研修センター 代表	H28/4/1～H30/3/31	団体
山方 浩	公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー 事務局長	H28/4/1～H30/3/31	団体
松坂 寛則	九州マレーシア協会 事務局長	H28/4/1～H30/3/31	団体
加藤 博志	九州B.M.C.会長	H28/4/1～H30/3/31	団体
鶴田 武彦	福岡県洋菓子協会 専務理事・事務局長	H28/4/1～H30/3/31	団体
長 加奈子	福岡大学 准教授	H28/4/1～H30/3/31	教育機関
松永 陽子	ANA福岡空港株式会社 旅客サービス部 旅客サービス課 マネージャー	H28/4/1～H30/3/31	企業
荻原 将章	ANA福岡空港株式会社 グランドサービス部 ラインハンドリング課3課 マネージャー	H28/4/1～H30/3/31	企業
小林 俊裕	日本通運株式会社 福岡支店九州グローバルロジスティクス企画 次長	H29/4/1～H31/3/31	企業
木村 弘	トップスタッフ株式会社 九州支店 主任	H28/4/1～H30/3/31	企業
金 大義	株式会社韓進インターナショナルジャパン 福岡空港事業部 事業部長	H28/4/1～H30/3/31	企業
森山 光	株式会社アルク教育社 福岡支店 支店長	H28/4/1～H30/3/31	企業
能城 めぐみ	ヒルトン福岡シーホーク 人事部 次長一人材開発担当	H28/4/1～H30/3/31	企業
大屋 寿	株式会社ニューオータニ九州 執行役員人事総務部長	H28/4/1～H30/3/31	企業
古賀 三和子	株式会社アルカディア 人事課長	H28/4/1～H30/3/31	企業
柳原 久一郎	株式会社ブライトウェイ	H28/4/1～H30/3/31	企業
藤田 敦子	ロイヤルホールディング株式会社 人事課長	H29/4/1～H31/3/31	企業
安藤 大介	高見株式会社 九州営業部 部長	H29/4/1～H31/3/31	企業
樋口 耕平	株式会社JT九州 企画総務部	H28/4/1～H30/3/31	企業

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生、校長等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

公表方法: ホームページ URL: <http://www.asojuku.ac.jp/disclosure/>

公表時期: 8月

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針・カリキュラム・就職指導状況など学校運営に関して、企業等や高校関係者・保護者などに広く情報を提供することで、学校運営の透明性を図るとともに、本校に対する理解を深めていただくことを目的とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校概要、校訓、沿革、所在地、連絡先、魅力、麻生塾の取組
(2)各学科等の教育	定員、カリキュラム、時間割、取得可能な資格、国家試験・検定実績、内定実績
(3)教職員	教員一覧
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職サポート
(5)様々な教育活動・教育環境	年間行事、部活動・サークル活動
(6)学生の生活支援	学生寮、海外交流センター、プラスα制度
(7)学生納付金・修学支援	学費について、特待生制度、学費分割納入制度、兄弟姉妹・親子入学奨学金、日本学生支援機構奨学金制度
(8)学校の財務	財務情報
(9)学校評価	自己点検・評価報告書、学校関係者評価委員会評価報告書
(10)国際連携の状況	海外教育機関との連携、海外提携校、出願資格、出願書類、選考方法、入学手続き、校納金特別免除制度
(11)その他	学校概要、校訓、沿革、所在地、連絡先、魅力、麻生塾の取組

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL: <http://www.asojuku.ac.jp/> (麻生塾ホームページ)

<http://www.asojuku.ac.jp/aftc/> (麻生外語観光&製菓専門学校ホームページ)

授業科目等の概要

(文化教養専門課程 海外ビジネス学科) 平成29年度																
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
○			Speaking Skills IA	レベル別クラスで日常生活に必要な英会話力を養成する	1前	60	4	△	○		○		○	○		
○			Speaking Skills IB	レベル別クラスで日常生活に必要な英会話力を養成する。前期の学習を踏まえ、英会話力の向上を目指す	1後	60	4	△	○		○		○	○		
○			English Recitation	レベル別に英語の課題文を暗記し、人前で発表するプロセスの中で、語彙、フレーズの習得、表現力の向上を目指す	1後	30	2	△	○		○		○			
○			MOS(Excel/Word)演習A	「Microsoft Office Specialist Excel」、「Microsoft Office Specialist Word」の取得を目指す	1前	60	4	△	○		○			○		
○			MOS(Excel/Word)演習B	「Microsoft Office Specialist Excel」、「Microsoft Office Specialist Word」の取得を目指す。	1後	60	4	△	○		○			○		
○			英語検定対策IA	レベル別クラスにて「日本英語検定協会主催実用英語技能検定」の準2級、2級、準1級の合格、またTOEICの高スコア取得のための対策授業を行う	1前	90	6	△	○		○		○			
○			英語検定対策IB	レベル別クラスにて「日本英語検定協会主催実用英語技能検定」の準2級、2級、準1級の合格、またTOEICの高スコア取得のための対策授業を行う	1後	90	6	△	○		○		○			
○			総合英語IA	レベルごとに基礎英文法の習得、英語で「読む」、「書く」、「聞く」、「話す」の基礎力を養成する	1前	60	4	△	○		○		○			
○			総合英語IB	前期の学習内容をもとに、さらに高等な英文法の習得、読解、聴解、英会話の実践練習を行い、総合的な英語力を養成する	1後	60	4	△	○		○		○			
○			インバウンド概論	21世紀の国際観光産業について、訪日外国人観光客をめぐる最近の動きや外国人から見た日本の観光資源についての概要を掴み、アメリカ系ホテルビジネスや外資系航空会社の日本戦略についても学ぶ。また、外国人から見た九州観光の魅力について調査し、プレゼンテーションを行う。	1前	30	2	△	○		○		○	○	○	

○		貿易英語	貿易の流れを学びながら、貿易業務で使 される語彙、フレーズを習得する	1 後	30	2	△	○	○	○								
○	A	韓国語ⅠA	ハングル文字を学ぶことから始め、韓国語 の基礎を学び、簡単な日常会話レベルの韓 国語習得を目指す	1 前	30	2	△	○	○	○								
○	B	中国語ⅠA	音調の学習から始め、中国語の基礎を学 び、簡単な日常会話レベルの中国語習得を 目指す	1 前	30	2	△	○	○	○								
○	A	韓国語ⅠB	前期の学習を発展させ、より多くの日常会 話フレーズを学び、より自然な韓国語会話 の習得を目指す	1 後	30	2	△	○	○	○								
○	B	中国語ⅠB	前期の学習を発展させ、より多くの日常会 話フレーズを学び、より自然な中国語会話 の習得を目指す	1 後	30	2	△	○	○	○								
○		商業簿記ⅠA	「日本商工会議所主催簿記能力検定」の3級 合格へ向けての基礎段階として、簿記に関 する基礎を学ぶ（グローバルビジネスコース 選択）	1 前	30	2	△	○	○	○								
○	A	観光業界概論	ホテル、トラベル、航空の各業界の現状な らびに各業界にどのような業務があるのか について学ぶ	1 後	30	2	△	○	○	○	○	○	○					
○	B	商業簿記ⅠB	「日本商工会議所主催簿記能力検定」の3級 合格へ向けての基礎段階として、簿記に関 する基礎を学ぶ	1 後	30	2	△	○	○	○								
○		一般教養ⅠA	就職対策として一般教養の基礎知識を学ぶ	1 前	30	2	○	○	○	○								
○		一般教養ⅠB	一般教養ⅠAに続き、就職対策として一般教 養の基礎知識を学ぶ	1 後	30	2	○	○	○	○								
○		サービス接遇 A	「サービス接遇3級」または「サービス接遇 検定2級」の合格を目指すとともに、接客マ ナーについての知識を修得する	1 前	30	2	○	○	○	○								
○		サービス接遇 B	「サービス接遇3級」または「サービス接遇 検定2級」の合格を目指すとともに、接客マ ナーについての知識を修得する	1 後	30	2	○	○	○	○								
○		コミュニケー ション技法	人間関係において必要、且つ複雑な仕組み によってなりたっているコミュニケーショ ンを、効果的に実施できるような技能・技 術・態度を習得し、コミュニケーション検 定3級取得を目指す	1 前	30	2	△	○	○	○								
○		GCBⅠ	様々な事例について話し合うことにより、 「感謝と思いやり」を学ぶ	1 前	15	1	△	○	○	○								

○		社会教養ⅠA	就職に対する基礎知識、履歴書作成、面接練習など、就職内定へ向けての実践授業	1前	15	1	△	○	○	○								
○		社会教養ⅠB	社会教養ⅠAに続き、就職に対する基礎知識、履歴書作成、面接練習など、就職内定へ向けての実践授業	1後	30	2	△	○	○	○								
○		就職対策	進路選択、就職活動、仕事観の形成講習を目的に講演、講習を通し学習する	1後	15	1	△	○	○	○								
○	A	Intensive English Learning Program	韓国にある英語村において、韓国の大学生とともに、集中的な英語学習プログラムに参加する。	1後	40	1		○		○	○							
○	B	英語特別講座	Eラーニングを利用し、検定問題に取り組み弱点を克服し、総合的に「話す」「聞く」「書く」「読む」力を磨く。	1後	15	1	△	○	○	○								
	○	企業インターンシップ	旅行会社、ホテル、ブライダルなど、各業界にてインターンシップを体験することで、職種を理解し、自分に足りないものに気づく。	1後	40	1			○	○	○	○						
○		Speaking SkillsⅡA	レベル別クラスでよりスムーズな日常英会話の運用ならびに多岐にわたる場面での英会話力の養成を目指す	2前	60	4	△	○	○	○	○							
○		Speaking SkillsⅡB	レベル別クラスでよりスムーズな日常英会話の運用ならびに多岐にわたる場面での英会話力の養成を目指す	2後	60	4	△	○	○	○	○							
○		Speech	2年間の英語学習の集大成として、各自の問題意識、関心のあるテーマについてリサーチを行った内容を英語でスピーチとして発表する	2前	60	4	△	○	○	○	○							
○		Graduation Report	スピーチに関連したテーマについて、英語での論文作成を行い、まとめた内容について英語でプレゼンテーションをする。	2後	60	4	△	○	○	○	○							
○		パソコン実践スキルA	1年次、2年次前期で学んだExcel、Wordの知識を使って、より実践的、実際的な応用演習を総合的に行う	2前	60	4	△	○	○	○	○							
○		パソコン実践スキルB	1年次、2年次前期で学んだExcel、Wordの知識を使って、より実践的、実際的な応用演習を総合的に行う	2後	30	2	△	○	○	○	○							
○		英語検定対策ⅡA	レベル別クラスにて「日本英語検定協会主催実用英語技能検定」の準2級、2級、準1級の合格、またTOEICの高スコア取得のための対策授業を行う	2前	90	6	△	○	○	○	○							
○		英語検定対策ⅡB	レベル別クラスにて「日本英語検定協会主催実用英語技能検定」の準2級、2級、準1級の合格、またTOEICの高スコア取得のための対策授業を行う	2後	60	4	△	○	○	○	○							

○	A	通訳入門	通訳の際必要となる高度な英語運用能力や日本語での説得力ある話法を身につける。また、話し手の要点と考えを正確かつ迅速に把握する能力を身につける。	2 前	30	2	△	○	○	○								
○	B	総合英語Ⅱ	英語のビジネス文書やニュースの記事を題材として、様々なタスクを通して英語の4技能（読む・聞く・話す・書く）を総合的に身につける。	2 前	30	2	△	○	○	○								
○		General English	総合英語ⅡAよりさらに高いレベルの教材で英語の4技能の習得を目指す	2 後	30	2	△	○	○	○								
○		ニュース英語	ニュースに使われる語彙やフレーズを学び、時事英語や日常会話よりも早い英語に慣れ、より広い範囲の英語への適応力の養成を目指す	2 後	30	2	△	○	○	○								
○		マーケティング	企業の「売る」ための仕組みや企業のさまざまなマーケティング戦略について学ぶ	2 後	30	2	△	○	○	○	○							
○		プロジェクトベースドラーニング	ホテルや航空会社における実務例をベースに、現在のトレンドを踏まえてグループワークでプロジェクトを立ち上げ、内容のプレゼンテーションを行う	2 後	15	1	△	○	○	○	○	○	○					
○	A	韓国語ⅡA	韓国語ⅠA,Bで習得した語彙や文法知識をもとに、会話練習を積むことでさらに運用力を高める	2 前	30	2	△	○	○	○								
○	B	中国語ⅡA	中国語ⅠA,Bで習得した語彙や分法知識をもとに、会話練習を積むことでさらに運用力を高める	2 前	30	2	△	○	○	○								
○	A	韓国語ⅡB	韓国語ⅠA,Bで習得した語彙や文法知識をもとに、会話練習を積むことでさらに運用力を高める	2 後	30	2	△	○	○	○								
○	B	中国語ⅡB	中国語ⅠA,Bで習得した語彙や分法知識をもとに、会話練習を積むことでさらに運用力を高める	2 後	30	2	△	○	○	○								
○	A	観光業界実務	ホテル、トラベル、航空の各業界の業務について実践を交え、より具体的に学ぶ	2 前	30	2	△	○	○	○	○							
○	B	商業簿記Ⅱ	商業簿記Ⅰで学習したことを元に、「日本商工会議所主催簿記能力検定」の3級合格を目指す	2 前	30	2	△	○	○	○								
○		一般教養ⅡA	時事教養や基本的教養を基に、SPI試験、適性試験などの演習をおこなう。	2 前	30	2	○		○		○							
○		一般教養ⅡB	時事教養や基本的教養を基に、SPI試験、適性試験などの演習をおこなう。	2 後	15	1	○		○		○							

○		ビジネス実務	社会人として必要なビジネス上のマナーを学ぶ	2前	30	2	△	○	○	○									
○		接遇演習	名詞の渡し方やお茶出しなどの、社会人として求められるマナーを実践的に身に付ける	2後	30	2	△	○	○	○									
○		GCB II	著名人や偉人の人生や教訓を通して、「志」を学ぶ	2前	15	1	△	○	○	○									
○		社会教養ⅡA	会社訪問や面接試験を受ける際の事前準備、訪問・面接試験後の振り返りと反省をし、就職試験に向けての準備を行う。	2前	45	3	△	○	○	○									
○		社会教養ⅡB	比較的身近な話題に関するインタラクティブディベートの活動を通して、批判的思考を身につけ、発信力や傾聴の姿勢を育てる。裁判所見学、博物館見学などのアクティブラーニングを通して、社会文化的な	2後	30	2	△	○	○	○									
○		卒業論文	2年間の学習の集大成としてビジネス分野から関心のあるテーマを各自で設定し、論文を作成する。	2後	15	1	△	○	○	○									
合計				48科目				1900単位時間(125 単位)											

*Aか*Bのどちらかを選択する

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
各学年における当該学科の指定科目をすべて履修・修得していること。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。