

自己点検・評価 報告書

専門学校 麻生医療福祉&観光カレッジ

目 次

| | | |
|------|----------------------|----|
| 基準 1 | 建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標 | 2 |
| 基準 2 | 教育の内容 | 3 |
| 基準 3 | 教育の実施体制 | 7 |
| 基準 4 | 教育目標の達成度と教育効果 | 9 |
| 基準 5 | 学生支援 | 12 |
| 基準 6 | 社会的活動 | 16 |
| 基準 7 | 管理運営 | 17 |
| 基準 8 | 財務 | 20 |
| 基準 9 | 改革・改善 | 22 |

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、専門学校 麻生医療福祉&観光カレッジの自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成27年 5月 1日

校 長 竹 内 常 高

自己点検・評価責任者

校長代行 五十嵐 比奈子

平成26年度

=====

基準 1 建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標

=====

項目総括

教育理念は開校当初より明文化され教職員に周知されています。

- ・校訓 「無私」
- ・教育方針 「専門性を高め、かつ人間性・人格の成長を図ります」

教育目的、育成人材像は学科毎に明確に定められており、学生の手引き等で周知しています。実現するための具体的な計画・方法をカリキュラムやシラバスとして定めており、時代の変化に対応した内容となるように見直しも行っています。学校の特色については総合パンフレットやホームページで広く公表しています。学校運営方針や事業計画は事業計画書で定めており、隔週の全体会議で運用および周知を徹底し、毎週の責任者会議で進捗を確認しています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

=====

中項目 1-1

教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 1-1-1 【学内】学生などに対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教育理念等に職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方等を盛り込み、全学生に対して、『学生便覧』にて提示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-2 【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教育理念等に職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方等を盛り込み、全常勤職員に対して、『理念集』にて提示している。

課題・解決方向 非常勤講師に対しては、周知徹底されていない。

小項目 1-1-3 【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教育理念等に職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方等を盛り込み、法人全体のパンフレットに記載されている。

課題・解決方向 学校単体のパンフレット等には記載無し。

小項目 1-1-4 【学内】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学科、コースの教育目的・目標及び、修業期間における教育計画は、『学生便覧』に記載され、学生に提示されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-5 【学外】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学科、コースの教育目的・目標を及び、修業期間における教育計画は、Web サイト・パンフレットにより、文書化され学外に公表されている。

課題・解決方向 特になし

基準 2 教育の内容

項目総括

教育目標や人材育成像は各業界からのアンケート情報等により人材ニーズを把握し、学科の教育機関で到達可能なレベルとしています。カリキュラムにおいては、広報部から高校関係者のヒアリングを行うとともに、業界の現状については、就職グループが得た各業界情報を教務へフィードバックしています。カリキュラムは体系的に編成されており、各科目間の繋がりも適正です。また業界関係者・有識者などの外部メンバーを交えた教育課程編成委員会を年2回開催し、本校の教育内容、カリキュラムに対するご意見をいただいています。また同委員会でいただいた意見を学内の教務会議やカリキュラム会議等で検討し、カリキュラム編成や学科開発に活用しています。

教科ごとのシラバスは統一フォーマットで作成されており、授業開始前に学生へ配布し、到達目標を説明しています。授業評価は、教師アンケートを実施し結果を担当教員にフィードバックすることにより授業改善を目指しています。

教員については、学科の育成目標に向けた授業を行うことができる要件を満たしており、人材開発システムに基づき専門性、スキルの向上を図っています。

成績評価、単位認定は明確に定められており学生便覧にて周知しています。資格取得については各学科で明確に定められており、一定の資格取得が卒業要件になっています。

主な課題及び改善の方向性

他の高等教育機関との連携講座等の実施については、今後の検討課題として推進して参ります。

中項目 2-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-1-1 育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校・学科の「育成人材像」を明確にし、『学生便覧』に記載している。カリキュラムは『授業カリキュラム表 A 表』及び『授業カリキュラム表 B 表』に記載している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-2 カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。
(カリキュラム作成委員等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学内外の委員によるカリキュラム編成委員会を開催し、顧客ニーズの把握をした上で、カリキュラムを作成している。教育課程編成委員会の構成員等は『学校法人麻生塾教育課程編成委員会規定』に定めている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-3 カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教育課程編成委員会の構成員等は『学校法人麻生塾教育課程編成委員会規定』に定めており、広報・就職担当者が加わって、顧客のニーズを反映できるメンバーになっている。

課題・解決方向

小項目 2-1-4 カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか。またその意見を取り入れているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「外部関係者」として、専攻分野に関する企業等の役職員又は有識者 2 名以上にを委員として選定している。外部関係者からの意見は、2 回/年、教育課程編成委員会を実施し聴取している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-5 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「シラバス」は、規定のフォーマットに、年度始めまでに作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-6 各科目の1コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「シラバス」は、規定のフォーマットに、年度始めまでに作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-7 各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各系リーダーがとりまとめをしており、年度末には、成績表と一緒に綴じておくこととしている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-8 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 シラバスは、決められた書式で、授業の最初のコマで、学生に印刷物による配布をすることとしている。

課題・解決方向 特になし

中項目 2-2

各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-2-9 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 決められたフォーマットにより、年 2 回(前・後期末)に実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-10 結果に基づく教員面接を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 前期、後期の教師アンケートの結果返却時に校長代行による面談を実施している。面談の記録は本人コメント及びコーチコメントという形で残している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-11 結果に基づく研修を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教師アンケート結果をもとに、必要に応じて研修を受講させている。また年度当初に教員研修計画を作成し、教員全員のスキルアップに努めている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-12 結果に基づく授業観察を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教員全員に対し授業見学を行っている。見学者は他系の教員や校長代行であり、見学をした者は所定の記録用紙に記録を残している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-13 結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教師アンケートの結果にもとづく授業向上改善計画を作成し、当該教員に提示している。授業見学後には改善点のフィードバックを行い、その後本人の所感を提出させている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-14 その評価結果をもとに改善活動をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 授業力向上改善計画書により、数値目標を設定し結果の検証を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-15 授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校長代行、各系リーダーにより、リーダー会議の中で授業改善に対する提案や検証が行われている。

課題・解決方向 特になし

=====
中項目 2-3 各学科の教育目標、育成人材像に向けた業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-3-16 企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 職場実習内容・場所が、教育目標と合致した実践となるよう、学科ごとに検討している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-17 キャリア教育などを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 GCB・就職実務にて、業界教育・資質教育も実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-18 ビジネス教育などを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ビジスマナー、ビジネス実務、接客マナー等の授業で実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-19 コミュニケーション能力の向上に向けた取り組みを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 一般教養・演習・実習指導等の時間に、グループワーク、ディスカッション・プレゼンを実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-20 リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学科の特性に応じ、国語・算数・英語等のリメディアル教育を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-21 他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 実施していない。

課題・解決方向 検討中

小項目 2-3-22 企業・地域・行政との連携を図っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 企業と連携を取り、実習を行うことで実践的な教育を行っている。戸畑警察署との「安心・安全な街づくり」の協定書を締結

課題・解決方向 特になし

=====
中項目 2-4 各学科の教育目標、育成人材像に向けた教員の資質の維持や向上に向けた取組がされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-4-23 教職員の研修計画が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教職員に対して研修計画を作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-24 専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 GCB教育や就職指導研修等が実施されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-25 専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 研修計画に基づき、外部研修へ派遣している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-26 専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自己啓発支援金制度および研修制度がある。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-27 非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年 1 回非常勤講師会を実施している。気になる学生等の情報交換については、直接またはシラバスの記載欄にて行っている。

課題・解決方向 特になし

“ ”

基準 3 教育の実施体制

項目総括

教育環境については教育目標の達成や人材育成がスムーズ行われるように教職員を組織化しており、キックオフ会議資料に掲載しています。学校の年間スケジュールに関しては年間ターム表を作成し教職員・非常勤講師・学生に配布し周知できるようにしています。就職支援に関しては、進路指導室を設置し、求人検索システム・求人票・企業パンフレット・受験マニュアル・受験報告書などのツールを揃え、各学科や地域の求人に対応できる専属の就職担当者を設け、クラス担任と連携を取り就職のサポートを行っています。

学内外の安全対策に関しては防災・防犯設備の点検や避難経路の掲示や避難訓練を年 1 回実施しています。また学校生活における行事、実習における万一の事故に備え、学生災害傷害保険に加入しています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

中項目 3-1 各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。

■自己点検・評価結果：適合

小項目 3-1-1 組織機能図はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教員組織、事務組織を図としたものが、キックオフ資料の中に作成されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-2 学校の年間スケジュールはあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学科ごとに年間スケジュールがターム表として作成され、教職員・学生に配布されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-3 図書室・図書コーナー等はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 図書室を設置し、教職員・学生が利用できる状態にしている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-4 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生が利用できる参考図書・関連図書を備え、図書室に置いている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-5 就職支援を行う指定された場所はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職支援を行うために、進路指導室がある。就職部職員が常駐し、対応できるようになっている

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-6 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 喫煙場所を限定すると共に、禁煙に関するポスターを掲示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-7 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 環境エコ活動(節電・ゴミ分別)に関する規定を文書化し教室などに掲示

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-8 学内の整理・整頓・清掃に関してルール等が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 掃除当番を決めて実施している。手順は掲示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-9 学内の整理・整頓・清掃に関し定期的に管理チェックがされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 パソコン室・実習室について、担当を決め、担当がチェックしている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-10 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 実習マニュアル等にも書いている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-11 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生・生徒災害傷害保険およびインターンシップ活動賠償責任保険に加入している

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-12 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 保守点検業者を通じ確実に整備点検を実施。都度報告書を受領し、内容の精査を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-13 学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 PC、複合機、コピー機、印刷機、10万円を超える固定資産は管理実施済み。

課題・解決方向 机・椅子・10万円未満の備品の管理は今後の課題

基準 4 教育目標の達成度と教育効果

項目総括

年度開始前に学科会議で前年度の結果や評価を考慮し学生に関する目標設定を行い、キックオフ会議で教職員が情報共有、周知できるようにしています。

就職に関しては、各学科について月ごとの目標を設定しています。内定状況や学生の内定先など就職の動きが教職員で共有できるシステムを構築し、データ管理を行っています。就職担当者とクラス担任で毎週実施している定期会議にて、学生の就職状況に関して検証を行い、全教職員に対して教務会議などで定期的に報告を行っています。学校のパンフレット、HP、オープンキャンパス、入試説明会、保護者会などで外部に対して就職実績を公表しています。成績評価、資格検定取得、退学に関して担当者会議を設け目標設定を行い、結果や結果に対する検証を文書化し記録するとともに、教務会議等で全教職員と共有しています。

主な課題及び改善の方向性

退学者数はHPにて公開しているものの、保護者説明会や高校教師向け説明会等での報告は行っていないため、今後の検討課題として推進して参ります。

中項目 4-1 各学科の教育目標、育成人材像に向けて、その達成への取り組みと評価がされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 4-1-1 学生の就職に関する目標を設定したか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 求人件数・求人者数や就職内定の目標を設定している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-2 学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 事業計画書、アクションプランシートなどで、印刷物・掲示等を活用し目標を共有している。就職部会や職員会議等で就職目標を公表し教職員が理解している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-3 学生の就職活動に関する記録がなされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 活動実績は、共有フォルダー内の活動状況一覧表や、会社訪問報告書、受験報告書、進路決定届出書にて共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 会社訪問や受験報告書に基づいて効果的な指導だったかを検証・報告している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-5 対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット・HP等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職実績は、麻生塾Webサイト、パンフレット等で公表している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-6 学生毎の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して目標を都度設定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 出席状況・試験結果などの年度目標は、事業計画書に数値化し、示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-7 評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 評価・成績に関する目標は、全体教務会議等にて教職員に共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-8 評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 成績評価表・成績表はデータだけでなく紙ベース等の所定の書式で記録を残している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-9 評価・成績に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 全体会議・系会議等にて、評価・成績に関して、効果的な指導だったか検証・報告されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-10 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年間の資格・検定・コンペに関する目標は事業計画書に示されていると共に、各回ごとに目標を設定し、共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-11 資格・検定・コンペに対する目標・計画が教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年間の資格・検定・コンペに関する目標は事業計画書に示されていると共に、各回ごとに目標を設定し、身長く状況を管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-12 資格・検定・コンペの結果に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 検定結果は系会議で共有し改善対策を検討している。決まった書式に記録している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-13 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 印刷物やHP等に資格・検定・コンペ結果は、麻生塾Webサイト、パンフレットにて公表されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-14 退学率の目標を設定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 退学率の目標は、学科ごとに設定し、事業計画書にて共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-15 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 退学率の目標は、学科ごとに設定され、事業計画書・全体教務会議で共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-16 退学結果に関して検証・報告されたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 退学結果に関して、目標設定に基づいて効果的な指導だったか系会議・全体会議等で検証・共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-17 退学者数を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 退学者の数は、麻生塾 Web サイトにて毎年公表されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-18 卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。

■自己点検・評価結果:適 合

現状・取組状況 卒業生の進路・就職先等は、進路決定届出書、麻生塾システムで管理されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-19 卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。

■自己点検・評価結果:適 合

現状・取組状況 卒業生の進路・就職先等は、麻生塾Webサイト、パンフレットで公表されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-20 卒業生(同窓生)の1年後の就業状況を把握しているか。

■自己点検・評価結果:適 合

現状・取組状況 日々の企業訪問活動でのヒアリング、ISO 企業アンケートにて把握し検証する仕組みが整っている。

課題・解決方向 特になし

基準 5 学生支援

項目総括

平成 26 年度の就職内定率は 95.1%となり、順調に推移いたしました。各種学内説明会については、企業様に来校いただき、学内で説明会を実施していただきました。他に企業別面接指導や業界理解セミナー、職種理解セミナーなど企業人担当者、OB、OGを招聘し積極的に実施しました。

学生相談に関しては、カウンセラーが相談に応じています。学生の経済的な支援は分割納入制度や各種奨学金を運用し、有効に機能しています。学生の健康管理については、毎年健康診断を実施しております。

保護者との連携は、電話連絡を日常的に行っているほか、保護者説明会や三者面談を行い、学校の取り組みと就職活動の状況について報告しています。卒業生に対しては、facebook や同窓会組織「校友会」より定期的な情報提供を実施しています。卒業生に対する再就職斡旋も積極的に行っております。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

中項目 5-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-1-1 学校案内等には育成人材像が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 育成人材像は、パンフレット・麻生塾 Web サイト等に明示されている。育成人材像は全教職員にて共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-2 学校案内等には目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学対象者及びその方に関わる方々に対して、取得予定資格等がパンフレット、麻生塾Webサイト等で明示されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-3 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学対象者及びその方に関わる方々に対して、学費・教材費等は募集要項・麻生塾 Web サイトで明示されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-4 学校案内には選抜方法が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学対象者及びその方に関わる方々に対して、選抜方法は募集要項・麻生塾 Web 等で明示されている。その方法は全教職員にて共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-5 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 問い合わせ先・問い合わせ方法は募集要項・麻生塾 Web 等で明示されている。問い合わせに即かつ柔軟に対応できる担当者が配置されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-6 学校説明会等による情報提供(上記 5-1-1 から 5-1-4)を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 オープンキャンパスのスケジュールを作成し、紙媒体及び麻生塾 Web サイトで入手できるようにしている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-7 入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学後スムーズに学生生活が行えるよう、入学者の状況に合わせて各系でリメディアル教育を実施すると共に、特に必要な学生に対し、国語の授業を課している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-8 入学予定者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学後スムーズに学生生活が行えるよう、全入学予定者を対象に、入学前オリエンテーション・入学前ガイダンスを実施している。

課題・解決方向 特になし

中項目 5-2

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-2-9 担任による面談が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 計画的面談の他、学生の状況に応じた面談を実施している。面談内容を時系列に『ガイダンス記録』に残している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-10 キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 法人の有資格者(キャリアカウンセラー)により、授業その他の指導がなされている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-11 担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 メンタルヘルスのために、担任以外にスクールカウンセラーが月 1 回来ている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-12 学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各系リーダーが相談窓口である旨を教務会議等で共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-13 学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 新任教員にはチューター制を設け、相談や定期的な面談が実施されている。また各系リーダー、校長代行が相談に応じる体制を整えている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-14 学生の面談・相談記録があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 計画的面談の他、学生の状況に応じた面談を実施し、『ガイダンス記録』に残している。またスクールカウンセラーの面談時は、『相談記録』に残している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-15 定期的に健康診断を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校保健安全法に基づき、入学後と進級後に健康診断を行ない学生に結果を通知している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-16 奨学金制度等の経済的支援があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 奨学金制度について、必要とする対象者に対して、状況を配慮しながら適切な情報を提供している

課題・解決方向 平成27年度より、独自の授業料減免制度を立ち上げることになっている。

小項目 5-2-17 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校生活を円滑に行うため、保護者との信頼関係を築くための計画的な面談を実施している。面談内容を時系列に『ガイダンス記録』として文書化されている。

課題・解決方向 特になし

中項目 5-3

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-3-18 卒業生の会(同窓会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 同窓会として、校友会があり、『校友会会則』に基づき運営されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-19 卒業生への職業紹介をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校友会の再就職斡旋希望者向けに、Webサイトを使用して求人紹介を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-20 卒業生への講習・研修を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校友会組織が講習・研修を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-21 卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 卒業生の就職先へ定期訪問すると共に、入社1年経過者、3年経過者の在籍確認を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-22 学校情報を卒業生に知らせているか。(HP、学生便り等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年に2回、総会がある年は3回、学校通信を卒業生に配布している。WEB サイトおよび facebook でも定期的に知らせている。

課題・解決方向 特になし

中項目 5-4 上記以外を通じての学生支援

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-4-23 保護者の会(後援会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 今のところ保護者の会はない

課題・解決方向 必要の有無を検討中。

小項目 5-4-24 企業の会(就職後援会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 職業実践専門課程において、教育課程編成委員、及び学校関係者評価委員へ各業界企業が参画し、意見交換の場を持ち理解を深めている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-25 学校情報を保護者に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職に関する保護者会において、各学科ごとの内定情報や業界情報・就職活動状況に関する資料を配布し、リレーションを図っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-26 学校情報を高等学校等に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生の資格取得、就職情報を書面にして適宜訪問し、報告している。定期的な情報誌発行発信はない。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-27 学校情報を企業等に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 就職用パンフレットにて情報を提供しているが、それ以外に定期的に書面配布は実施していない。情報はHPを見てもらう様に案内している。

課題・解決方向 検討中

基準 6 社会的活動

項目総括

地域・施設への貢献、学びの還元を意図し、学校教育内容の特徴を活かした連携を図りながら、学生のボランティア活動や職業教育に係る活動を推奨しています。施設やNPO法人、行政からのボランティア依頼への参加はもちろん、小学校訪問、地域清掃活動、警察署との協定締結等に積極的に取り組んでいます。

また、仕事内容紹介イベントである「おしごと探検 in 北九州」や「お仕事スタジアム」を無料で開催し、高校生や中学生向けのキャリア教育の一環も担っております。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

中項目 6-1 意図的・計画的・組織的に社会活動への取組みが推進されているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 6-1-1 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 小学校での介護教室・音楽交流会、福祉施設慰問等を実施。またボランティアを課題として課している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-2 地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 介護福祉士養成校協会、社会福祉士養成校協会、北九州保育士養成校協会等へ加盟している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-3 上記において定期的な会合に参加しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 介護福祉士養成校協会、社会福祉士養成校協会、北九州保育士養成校協会等へ加盟し、会議に出席している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-4 教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 介護事業者の研修や講習に施設設備の開放を行っている。また小学校、高校への出張講義や体験学習等に講師を派遣している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-5 社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ボランティアを課題として課している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-6 地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 小学校での介護教室、高校生向けのホスピタルコンシェルジュ講座を実施した。

課題・解決方向 特になし

=====

基準 7 管理運営

=====

項目総括

麻生塾では社会に信頼される学校であり続けるためにコーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの遵守徹底に努めています。平成 25 年度からは人事考課制度である人材マネジメント制度を実施し研修制度とリンクさせて教職員の資質向上に努めています。当校は ISO9001 の認証校です。

主な課題及び改善の方向性

発信簿の整備をして参ります。

=====

中項目 7-1 学校の管理・運営体制が確立しているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 7-1-1 理事会が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 定例理事会を開催しており、事業計画、予算その他法人業務の重要な決定事項は理事会にて決定している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-2 評議員会が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 理事会同様、定例の評議員会を開催し、法人の業務のうち、重要な決定事項の諮問、意見具申の場としている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-3 理事会・評議員会の議事録は公開されているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 理事会・評議員会の議事録は公開されていない。

課題・解決方向 理事会・評議員会議事録の公開の予定はない。

小項目 7-1-4 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校長代行が出席する教務会議が運営され、議事録は保管されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-5 組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 現在整備を進めている。

課題・解決方向 準備中

小項目 7-1-6 決裁規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 稟議規程として文書化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-7 人事規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 賃金制度(就業規則)は文書化されている。

課題・解決方向 一部の教職員が常時閲覧できない。

小項目 7-1-8 人事考課制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 新入材マネジメント制度は文書化されており、常時教職員が閲覧できる。

課題・解決方向 新入社員に説明が出来ていない。

小項目 7-1-9 昇進・昇格制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 昇進・昇格制度は文書化されている。

課題・解決方向 常勤教職員が常時閲覧できる状況にない。

小項目 7-1-10 賃金制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 賃金制度(給与規程)は文書化されている。

課題・解決方向 一部の教職員が常時閲覧できない。

小項目 7-1-11 採用制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 採用制度は文書化されている。

課題・解決方向 常勤教職員が常時閲覧できる状況にはない。

小項目 7-1-12 防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 火災、地震時の非常事態時が文書化され、教職員に周知されている。

課題・解決方向 自然災害、感染症、事故、食中毒、校外活動時のマニュアルは未整備。

小項目 7-1-13 防災・防犯・非常時対策に対して組織化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自衛消防隊の編成と任務が文書化され、年 1 回消防・避難訓練を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-14 定期的に防災訓練を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自衛消防隊の編成と任務が文書化され、年 1 回消防・避難訓練を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-15 個人情報保護規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 個人情報保護管理規定として文書化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-16 ハラスメントに関する規定が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ハラスメントに関わる規程が文書化・公開されており、規程は教職員に周知されている。ハラスメント委員が研修に参加している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-17 公印管理簿があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 理事長印、校長印等の捺印管理簿があり、捺印した文書名は全て記録されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-18 出退勤管理簿があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 出勤簿にて管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-19 受信・発信簿があるか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 監督官庁から受信した文書は受信簿に記録を残している。発信簿の整備がなされていない。

課題・解決方向 今後整備していく。

。

小項目 7-1-20 SD(スタッフディベロップメント)に関する計画がありそれに基づき実施されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 研修計画に基づき実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-21 教職員の健康診断がされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年1回定期健康診断を実施している。受診状況も管理できている。”

課題・解決方向 わずかではあるが受診できていない者がいる。

基準 8 財務

項目総括

毎年度予算を計画的に管理しており、今年から四半期ごとに経営会議に報告しています。またコンプライアンスを遵守し学校会計原則のルールに従い会計処理を行っています。

また監査ルールに従った監査を実施し文書による結果報告を行い、正しい会計処理・運営に関して指導を行っています。外部監査も毎年受け承認を受けています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

中項目 8-1 財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 8-1-1 年度予算、中期計画が策定されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年度予算が作成され、理事会にて承認されている。中期計画は実施計画を作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-2 予算は計画に従って妥当に執行され定期的に確認しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎月、勘定項目の確認及び予算の執行状況を確認している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-3 会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校法人がその公共性を担保するために、会計士監査と監事による監査体制を敷いて適切に運営している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-4 会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年度公認会計士による監査を受け、監査報告書による監査結果を得ている。なお 26 年度の問題点、課題の指摘は受けていない。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-5 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 財産目録、事業報告書については利害関係者は閲覧することが可能な体制となっている。監査報告書、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書は HP 上で公開している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-6 固定資産管理規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 固定資産管理運用基準を設け、その基準に従って運用している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-7 図書管理規程(養成施設等)が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 貸し出し返却手続きを含め、図書室の運用に関し、「図書管理規程」「図書室閲覧内規」が学生要覧に記載されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-8 物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 管理台帳を作成し、管理されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-9 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 空調、衛生、電気保安、エレベーター、自動ドア、蓄電池等の保守管理は、指定業者にて実施済み。不合格の場合、ただちに修繕等の対応を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-10 物品購入等における複数業者からの確認がされているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 相見積りを義務化している。

課題・解決方向 特になし

=====
基準 9 改革・改善
 =====

項目総括

自己点検・評価委員会が組織されており、評価項目ならびに評価時期を明文化し、実施しております。自己点検・評価の必要性、結果の検証ならびに改善計画についても、全教職員に向けて、キックオフ会議等で共有する機会を設けています。自己点検・評価の結果は、企業関係者や地域住民、保護者、高校教員、卒業生等で構成される学校関係者評価委員会で報告を行っています。また HP 上でも公開しており、常時閲覧できるようになっています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

=====
中項目 9-1 各学科の教育目標、育成人材像に向けて、自己点検・評価活動の実施体制が確立して、改革・改善のためのシステム構築がされているか

■自己点検・評価結果：**適合**

=====
小項目 9-1-1 自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 自己点検・評価を円滑に実施するために、自己点検・評価の目的や方法は文書化されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-2 自己点検・評価の組織があるか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 自己点検・評価を円滑に組織的に実施するために、また、継続的改善を図るために、学校内に『自己点検・評価委員会』等が組織されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-3 評価・改善を行うための組織があるか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 評価の集計や分析、成果や課題は明確化され、リーダー会議等で改善に向けた共通認識ができています。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-4 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 全体教務会議にて、自己点検・評価の目的と必要性を教職員に正確に周知している。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-5 自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 全体教務会議にて、自己点検・評価の結果を全教職員で共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-6 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 自己点検委員会の計画に則り、改善計画を作成して取り組んでいる。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-7 自己点検・評価報告書があるか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 データでのみの管理となっている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-8 自己点検・評価報告書が公開されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 WEB サイトにて公開している。

課題・解決方向 特になし

平成 25 年度

専門学校

麻生医療福祉&観光カレッジ
自己点検・評価報告書

目次

| | |
|-----------------------------------|-------|
| 自己点検・評価報告書 | 3 |
| 【基準 1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標】 | 4 |
| 【基準 2 教育の内容】 | 5～7 |
| 【基準 3 教育の実施体制】 | 7・8 |
| 【基準 4 教育目標の達成度と教育効果】 | 9・10 |
| 【基準 5 学生支援】 | 11～13 |
| 【基準 6 社会的活動】 | 13・14 |
| 【基準 7 管理運営】 | 14・15 |
| 【基準 8 財務】 | 16 |
| 【基準 9 改革・改善】 | 17 |

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、専門学校 麻生医療福祉&観光カレッジの自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成 26 年 4 月 30 日

校長

竹内 常高

自己点検・評価責任者

校長代行

五十嵐 比奈子

| 基準 1. 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標 自己点検・評価項目 | |
|---|---------------|
| <p>教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか。</p> | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>教育理念は開校当初より明文化され教職員に周知しています。</p> <p>・校訓 「無私」</p> <p>・教育方針 「専門性を高め、かつ人間性・人格の成長を図ります」</p> <p>教育目的、育成人材像は学科ごとに明確に定められており、学生便覧等で周知しています。実現するための具体的な計画・方法をカリキュラムやシラバスとして定めており、時代の変化に対応した内容となるように見直しも行っています。</p> <p>学校の特色については総合パンフレットやホームページで広く公表しています。学校運営方針や事業計画は事業計画書で定めており、毎月の責任者会議で進捗を確認しています。</p> | <p>特記事項なし</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 現状と課題 |
|---|-----|----------------------|
| 1-1 【学内】学生などに対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。 | 適 | 学生便覧を配布し周知徹底している |
| 1-2 【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。 | 適 | 理念集を配布し周知徹底している |
| 1-3 【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。 | 適 | HP、パンフレットで公表している |
| 1-4 【学内】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。 | 適 | 学生便覧で周知徹底している |
| 1-5 【学外】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。 | 適 | HP、パンフレットで明文化し提示している |

| 基準 2. 教育の内容 自己点検・評価項目 | |
|--|--|
| <p>各学科の教育目標、育成人材像に向け</p> <p>カリキュラムの作成などの取り組みをしているか。</p> <p>教授学習プロセスの改善への取り組みをしているか。</p> <p>業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みをしているか。</p> <p>教員の資質維持や向上に向けた取り組みをしているか。</p> | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>教育目標や人材育成像は、各業界からのアンケート情報等により人材ニーズを把握して設定しており、学科の教育期間で到達可能なレベルとしています。</p> <p>また、カリキュラムは教務会議やカリキュラム会議等で検討し体系的に編成しており、各科目間のつながりも適正です。カリキュラム作成においては、広報課から高校関係者のヒアリングを行うとともに、平成 25 年度より業界関係者・有識者などの関係者で構成される教育課程編成委員会を発足させ、同委員会の意見を参考にカリキュラム開発を行っております。また、就職課からの業界情報を教務にフィードバックし、カリキュラム開発を行っています。</p> <p>教科ごとのシラバスも作成しており、事前に学生に配布して到達目標を説明しています。</p> <p>授業評価は教師アンケートを実施しており、結果をフィードバックすることにより授業の改善に繋がっています。</p> <p>教員については学科の育成目標に向けた授業を行うことができる要件を満たしており、人材開発システムに基づきスキルの向上を図っています。</p> <p>成績評価・単位認定は明確に定められており学生便覧で周知しています。</p> <p>資格取得については一部の学科を除き、各学科で明確に定められており、一定の資格取得が卒業要件になっています。</p> | <p>シラバスの作成、配布等については、平成 26 年度より統一書式にて実施しています。</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 現状と課題 |
|-------|-----|---|
| 2-1-1 | 適 | 学生便覧に記載している |
| 2-1-2 | 適 | カリキュラム会議には校長代行および学科責任者等複数メンバーが参加している。また教育課程編成委員会での意見を取り入れている。 |

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| 2-1-3 | カリキュラム作成メンバーの中に、高校の現状や社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。 | 要改善 | 学内は教務部のみの参画である。広報、就職課からはヒアリング情報を取り入れている |
| 2-1-4 | カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか。またその意見を取り入れているか。 | 適 | 教育課程編成委員会を設置し、学校外部の業界関係者の意見を取り入れている |
| 2-1-5 | シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。 | 適 | 作成し学生に配布している |
| 2-1-6 | 各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。 | 要改善 | 一部未整備となっている |
| 2-1-7 | 各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、とりまとめられているか。 | 要改善 | 一部未整備となっている |
| 2-1-8 | シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。 | 適 | 配布している |
| 2-2-9 | 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。 | 適 | ミニアンケートは随時、教師アンケートは前期・後期の2回実施している |
| 2-2-10 | 結果に基づく教員面接を実施しているか。 | 適 | 個別面談を実施し、結果をフィードバックしている |
| 2-2-11 | 結果に基づく研修を実施しているか。 | 適 | 該当者には外部研修に参加させている |
| 2-2-12 | 結果に基づく授業観察を実施しているか。 | 適 | 実施し、記録を残している |
| 2-2-13 | 結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。 | 適 | レポート報告、改善策を記載している |
| 2-2-14 | その評価結果をもとに改善活動をしているか。 | 適 | 実施している |
| 2-2-15 | 授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等) | 適 | 実施している |
| 2-3-16 | 企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。 | 適 | 実施している |
| 2-3-17 | キャリア教育などを行っているか。 | 適 | 社会教養やGCB教育を実施している |
| 2-3-18 | ビジネス教育などを行っているか。 | 適 | マナー研修、就業前研修等を実施している |
| 2-3-19 | コミュニケーション能力の向上に向けた取り組みを行っているか。 | 適 | 「コミュニケーション技術」「接遇マナー」「自己表現」等の授業を実施している |
| 2-3-20 | リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。 | 適 | 入学予定者に対し、事前課題を与えている。入学後基礎学力向上に向けた指導を実施している |

| | | | |
|--------|---|---|-------------------------------------|
| 2-3-21 | 他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。 | 適 | 医療事務講座等を実施している |
| 2-3-22 | 企業・地域・行政との連携を図っているか。 | 適 | 企業・地域・行政との連携は図っている |
| 2-4-23 | 教職員の研修計画が作成されているか。 | 適 | 作成し、計画に基づき実施している |
| 2-4-24 | 専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。 | 適 | 就職指導研修、教科勉強会を実施している |
| 2-4-25 | 専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。 | 適 | 外部研修へ派遣している |
| 2-4-26 | 専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。 | 適 | 自己啓発支援金制度および研修制度がある |
| 2-4-27 | 非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。 (ミーティング、報告書、教務日誌等) | 適 | 講師会、受験対策ミーティング実施。 授業報告書の共有を行っている |

様式 6—自己点検基準 3

| 基準 3. 教育の実施体制 自己点検・評価項目 | |
|--|---------------|
| 各学科の教育目標、育成人材に向けて教育環境が整備・活用されているか。 | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>教育環境については教育目標の達成や人材育成がスムーズに行われるように教職員を組織化しており、事業計画書に掲載しています。学校の年間スケジュールに関しては年間ターム表を作成し教職員・非常勤講師・学生に配布し周知しています。</p> <p>就職支援に関しては、進路相談室を設置し、求人検索システム・求人票・企業パンフレット・受験マニュアル・受験報告書などのツールを揃えとともに、各学科や地域の求人に対応できる専属の就職担当者を設け、クラス担任と連携を取り就職のサポートを行っています。</p> <p>学内外の安全対策に関しては防災・防犯設備の点検や避難経路の掲示や避難訓練を実施しています。また、万一の事故に備えて、学生災害傷害保険に加入しています。</p> | 特記事項なし |

| 点検項目 | | 適・否 | 現状と課題 |
|------|---------------------------------------|-----|--|
| 3-1 | 組織機能図はあるか。 | 適 | キックオフ会議資料に記載している |
| 3-2 | 学校の年間スケジュールはあるか。 | 適 | ターム表に年間スケジュールを記載している |
| 3-3 | 図書室・図書コーナーはあるか。 | 適 | 1Fに図書室がある |
| 3-4 | 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。 | 適 | 図書室に備えている |
| 3-5 | 就職支援を行う指定された場所はあるか。 | 適 | 進路相談室で行っている |
| 3-6 | 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。 | 適 | 学内の掲示板等に掲示している |
| 3-7 | 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化されているか。 | 適 | 文書化して教室に掲示している |
| 3-8 | 学内の整理・整頓・清掃に関してルール等が文書化されているか。 | 適 | 文書化して教室に掲示している |
| 3-9 | 学内の整理・整頓・清掃に関し定期的に管理チェックがされているか。 | 適 | 担当者による見回りチェックシートで運用している |
| 3-10 | 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。 | 適 | 調理実習室には文書化して掲示している。学外実習では企業実習・インターンシップ前に事前研修を行い、注意事項等のレジメを作成している |
| 3-11 | 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。 | 適 | 学生災害傷害保険に加入している |
| 3-12 | 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。 | 適 | 専門業者と契約し定期的に点検し、3年に1回消防署に報告書を提出している |
| 3-13 | 学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。 | 適 | 備品管理台帳により、管理・点検を実施している |

| 基準 4. 教育目標の達成度と教育効果 自己点検・評価項目 | |
|--|---------------|
| 各学科の教育目標、育成人材に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。 | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>年度開始前に学科会議で前年度の結果や評価を考慮し、学生に関する目標設定を行い、キックオフ会議で全教職員が情報共有、周知できるようにしています。</p> <p>就職に関しては各学科について月ごとの目標を設定しています。内定状況や学生の内定先など就職の動きが教職員で共有できるシステムを作成し、データの管理を行っています。就職担当と担当教員で毎週実施している定例会議やミーティングの中で、学生の就職状況に関して検証を行い、教職員に対して学科会議などで定期的に報告を行っています。外部に対しては、学校のパンフレット・HP・オープンキャンパス・入試説明会・保護者会などで就職実績を公表しています。</p> <p>評価・成績・資格・検定・退学に関しても担当者会議を設け目標設定を行い、結果や結果に対する検証を文書化し記録すると共に教務会議などで教職員で共有しています。</p> | 特記事項なし |

| 点検項目 | 適・否 | 現状と課題 |
|--------------------------------------|-----|--|
| 4-1 学生の就職に関する目標を設定したか。 | 適 | 毎年設定し事業計画書に記載している |
| 4-2 学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。 | 適 | 3月のキックオフ会議にて全教職員で共有している |
| 4-3 学生の就職活動に関する記録がなされているか。 | 適 | 担任が教務手帳に細かく記録している。また麻生塾システムのサーバで保管している |
| 4-4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。 | 適 | 受験年次担任による定例会議で検証・報告している |
| 4-5 対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット・HP等) | 適 | パンフレット・HPにて公表している |
| 4-6 評価・成績に関する目標を設定したか。 | 適 | 設定して事業計画書に記載している |
| 4-7 評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。 | 適 | キックオフ会議にて共有している |
| 4-8 評価・成績に関する記録がなされているか。 | 適 | 麻生塾システムでサーバに保管している |

| | | | |
|------|----------------------------------|---|--|
| 4-9 | 評価・成績に関して検証・報告がされたか。 | 適 | 成績評価表を作成後、教務会議にて報告・検証している。個別にガイダンスを実施している。 |
| 4-10 | 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。 | 適 | 年度開始前の3月に設定している |
| 4-11 | 資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。 | 適 | 教務会議で共有している。キックオフ会議で全教職員と共有している |
| 4-12 | 資格・検定・コンペに関して検証・報告がされたか。 | 適 | 検定結果報告書で報告し、次回への改善の取り組みを明確化している |
| 4-13 | 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。 | 適 | HP およびパンフレットで公表している |
| 4-14 | 退学率の目標を設定しているか。 | 適 | 年度開始前の3月に設定し、キックオフ会議で全教職員と共有している |
| 4-15 | 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。 | 適 | アクションプランを作成し、教務会議で共有している |
| 4-16 | 退学結果に関して検証・報告されたか。 | 適 | 毎月の教務会議にて検証・報告して改善を図っている |
| 4-17 | 退学者数を公表しているか。 | 適 | HPで公表している |
| 4-18 | 卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。 | 適 | 学校システム(麻生塾システム)にて記録を保管している |
| 4-19 | 卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。 | 適 | 就職・募集用パンフレット、HP等で公表している |
| 4-20 | 卒業生(同窓生)の1年後の就職状況を把握しているか。 | 適 | 顧客満足度調査を実施して把握している |

基準 5. 学生支援 自己点検・評価項目

1. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)
2. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)
3. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)
4. 上記以外を通じての学生支援

| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
|---|--|
| <p>平成 25 年度の内定率に関しては 3 月末で 100%となり、本年度も順調に推移いたしました。各種学内説明会については、企業様に来校頂き学内で説明会を実施して頂きました。また、企業人事担当者・OB・OG を招聘し、企業別面接指導や業界理解セミナー、職種理解セミナーなどを積極的に開催しました。</p> <p>学生相談に関してはスクールカウンセラーが相談に応じています。学生の経済的な支援は分割納入制度や各種奨学金について学生課が行っており有効に機能しています。学生の健康管理については、毎年健康診断を行っております。</p> <p>保護者との連携は、電話連絡で日常的に行っているほか、保護者説明会や三者面談を就職年次の前年に行っています。また、保護者会を開催して、学校の取り組みと就職活動の状況について報告しています。</p> <p>卒業生に対しては、facebook や同窓会組織「校友会」より郵送による定期的な情報提供を実施しています。(2年に1回総会開催)</p> | <p>保護者へは学校の指導方針、学校活動など、入学前オリエンテーションや保護者会を利用して伝えていきます。また学校関係者評価委員会に保護者や卒業生が参加しています。</p> <p>保護者会(後援会等)の組織化までには至っていませんが、保護者の要望を確認し、今後組織化を検討します。</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 現状と課題 |
|---------------------------------------|-----|-----------------------|
| 5-1-1 学校案内等には育成人材像が明示されているか。 | 適 | 学生便覧、募集用パンフレットに記載している |
| 5-1-2 学校案内等には目指す資格・検定・コンペが明示されているか。 | 適 | 学生便覧、募集用パンフレットに記載している |
| 5-1-3 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。 | 適 | 募集要項に記載している |
| 5-1-4 学校案内には選抜方法が明示されているか。 | 適 | 募集要項に記載している |
| 5-1-5 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。 | 適 | 広報課にて常時対応している |

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| 5-1-6 | 学校説明会等による情報提供(上記 5-1-1 から 5-1-4)を行っているか。 | 適 | 入試説明会、オープンキャンパスで情報提供を行っている |
| 5-1-7 | 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか。 | 適 | 入学前オリエンテーションで事前課題の提示を行っている |
| 5-1-8 | 入学予定者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。 | 適 | 入学前オリエンテーション、入学前ガイダンス等で行っている |
| 5-2-9 | 担任による面談が定期的に行われているか。 | 適 | 定期および随時必要に応じて面談を行っている。ガイダンス記録表として記録している |
| 5-2-10 | キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。 | 要改善 | 現在は有資格者は不在であるが、改善予定である |
| 5-2-11 | 担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。 | 適 | 姉妹校合同で相談室を設置している。スクールカウンセラーが定期的に訪問し学生相談を実施している |
| 5-2-12 | 学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。 | 適 | 教務会議等で指導員を明示している |
| 5-2-13 | 学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。 | 適 | 責任者会議メンバーで整えている |
| 5-2-14 | 学生の面談・相談記録があるか。 | 適 | ガイダンス記録表として保管している |
| 5-2-15 | 定期的に健康診断を行っているか。 | 適 | 学生課にて年1回実施している |
| 5-2-16 | 奨学金制度等の経済的支援があるか。 | 適 | 日本学生支援機構の認定を受けて経済的支援をしている |
| 5-2-17 | 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。 | 適 | 三者面談を実施している |
| 5-3-18 | 卒業生の会(同窓会等)はあるか。 | 適 | 校友会を設けている |
| 5-3-19 | 卒業生への職業紹介をしているか。 | 適 | 校友会において行っている |
| 5-3-20 | 卒業生への講習・研修を行っているか。 | 適 | 校友会総会においてリカレント教育を行っている |
| 5-3-21 | 卒業生への就職先への定期的な訪問をしているか。 | 適 | 就職課で行っている |
| 5-3-22 | 学校情報を卒業生に知らせているか。(HP, 学生便り等) | 適 | 校友会通信を毎年送付している。HP や facebookでも知らせている |
| 5-4-23 | 保護者の会(後援会等)はあるか。 | 要改善 | 今後検討していく |

| | | | |
|--------|----------------------------------|-----|------------------------------|
| 5-4-24 | 企業の会(就職後援会等)はあるか。 | 要改善 | 必要性を検討中 |
| 5-4-25 | 学校情報を保護者に知らせているか。(HP, 学校便り等) | 適 | 学校通信、HP、facebook、ブログ等で知らせている |
| 5-4-26 | 学校情報を高等学校等に知らせているか。(学校便り, DVD 等) | 適 | 高校訪問の際に、実習報告書、就職内定報告書で知らせている |
| 5-4-27 | 学校情報を企業等に知らせているか。(学校便り, DVD 等) | 適 | 企業等にパンフレットを送付して知らせている。 |

様式 9-自己点検基準 6

| 基準 6. 社会的活動 自己点検・評価項目 | |
|--|--|
| 意図的・計画的・組織的に社会活動への取組みが推進されているか | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>教育ノウハウを活用した職業訓練や緊急雇用対策事業、NPO 法人・ボランティア団体等への支援や教職員の参加奨励など、行政の取り組む子育て応援・教育推進活動への後援・協賛、国内外からの教育施設見学受入など積極的に社会貢献を進めています。</p> <p>学生のボランティア活動は、地域・施設への貢献・学びの還元を意図し、積極的に推奨しています。また、ボランティア受付教員を置き、窓口を一本化することで、ご依頼先との行き違いが無いようにしています。</p> <p>また、高校生や大学生向けの仕事内容紹介イベント「お仕事スタジアム」を毎年無料で開催し、例年数千名の方に参加をいただいています。</p> | <p>福祉人材確保のための取り組みとして、小学校を訪問し体験授業を行いました。今後は更に福祉の仕事の魅力ややりがいについて理解を得られるような取組みを行っていきたいと考えています。</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 現状と課題 |
|------|-----|--------------------------------|
| 6-1 | 適 | 地域からの要望に応じた活動を実践している |
| 6-2 | 適 | 職能団体である「県介護福祉士会」の賛助会員として加盟している |
| 6-3 | 適 | 年 2 回の意見交換会に参加している |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|
| 6-4 | 教育資源(施設・設備の関係・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。 | 適 | 介護施設や高校に教員を派遣している |
| 6-5 | 社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定しているか。 | 適 | 自主的な取り組みとしての扱いであるが、単位認定している |
| 6-6 | 地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。 | 適 | 地域の小学校にて介護体験講座を実施している |

様式10-自己点検基準7

| 基準7. 管理運営 自己点検・評価項目 | |
|---|---------------------------------|
| 学校の管理・運営体制が確立しているかどうか | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>麻生塾では社会に信頼される学校であり続けるためにコーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの遵守徹底に努めています。</p> <p>平成25年度からは人事考課制度である新人材マネジメント制度を実施し研修制度とリンクさせて教職員の資質向上に努めています。</p> <p>当校はISO9001の認証校です。</p> | <p>受信簿の作成が課題であり、今後作成を検討します。</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 現状と課題 |
|-------------------------------------|-----|-----------------------|
| 7-1 理事会が定期的に開催されているか。 | 適 | 寄附行為、学則変更時などに適時開催している |
| 7-2 評議員会が定期的に開催されているか。 | 適 | 寄附行為、学則変更時などに適時開催している |
| 7-3 理事会・評議員会の議事録は作成されているか。 | 適 | 作成し、時系列に保存している |
| 7-4 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。 | 適 | 月1回および必要に応じ適時開催している |
| 7-5 組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。 | 適 | 職務分掌を文書化している |
| 7-6 決裁規程が文書化されているか。 | 適 | 稟議規程として文書化している |
| 7-7 人事規程が文書化されているか。 | 適 | 就業規則として文書化している |

| | | | |
|------|---|-----|-------------------------|
| 7-8 | 人事考課制度は文書化されているか。 | 適 | 新入材マネジメント制度を導入して文書化している |
| 7-9 | 昇進・昇格制度は文書化されているか。 | 適 | 昇進・昇格制度は文書化している |
| 7-10 | 賃金制度は文書化されているか。 | 適 | 給与規程として文書化している |
| 7-11 | 採用制度は文書化されているか。 | 適 | 採用までの流れとして文書化している |
| 7-12 | 防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。 | 適 | 危機管理マニュアルとして文書化している |
| 7-13 | 防災・防犯・非常時対策に対して組織化されているか。 | 適 | 危機管理マニュアルに記載して組織化している |
| 7-14 | 定期的に防災訓練を実施しているか。 | 適 | 年1回実施している |
| 7-15 | 個人情報保護規程が文書化されているか。 | 適 | 個人情報保護管理規定として文書化している |
| 7-16 | ハラスメントに関する規定が文書化されているか。 | 適 | 危機管理マニュアルとして文書化している |
| 7-17 | 公印管理簿があるか。 | 適 | 校印管理簿は作成しており、総務課で管理している |
| 7-18 | 出退勤管理簿があるか。 | 適 | 出勤簿にて管理している |
| 7-19 | 受信・発信簿があるか。 | 要改善 | 平成 26 年度より一部ファイリングを実施予定 |
| 7-20 | SD(スタッフディベロップメント)に関する計画がありそれに基づき実施されているか。 | 適 | 「研修計画一覧」に基づき実施している |
| 7-21 | 教職員の健康診断がされているか。 | 適 | 就業規則に基づき実施している |

| 基準 8. 財務 自己点検・評価項目 | |
|--|--|
| 財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか。 | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>年度予算を計画的に管理しており、今年から四半期ごとに経営会議に報告しています。またコンプライアンスを遵守し学校会計原則のルールに従い会計処理を行っています。</p> <p>各校も監査ルールに従った監査を実施し文書による結果報告を行い正しい会計処理・運営に関して指導を行っています。外部監査も毎年受け承認を受けています。</p> | <p>固定資産の管理について少額資産について学内及び学校間移動により実態把握が困難となる場合があります。移動ルールの作成及び資産の把握の為の管理方法としてバーコード管理等の検討が急務として既に検討に入っています。</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 現状と課題 |
|----------------------------------|-----|--|
| 8-1 年度予算、中期計画が策定されているか。 | 適 | 年度予算は作成され、理事会にて承認している。中期計画は実施計画を作成している |
| 8-2 予算は計画に従って妥当に執行され定期的に確認しているか。 | 適 | 責任者が予算執行を行い、月ごとに状況を確認している |
| 8-3 会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。 | 適 | 監査法人による監査を実施している |
| 8-4 会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか。 | 適 | 監査法人による監査が行われ適否が報告されている |
| 8-5 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。 | 適 | 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできている |
| 8-6 固定資産管理規程が文書化されているか。 | 適 | 文書化している |
| 8-7 図書管理規程が文書化されているか。 | 適 | 貸出返却手続き等を含め、図書室の運用に関し、「図書室運営に関する規程」を作成している |
| 8-8 物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。 | 適 | 管理台帳を作成し管理している |
| 8-9 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。 | 適 | 施設設備については管理業者が定期的に保守・管理を行い、報告書にて確認している |
| 8-10 物品購入等における複数業者からの確認がされているか。 | 適 | 相見積りを義務化している |

| 基準 9. 改革・改善 自己点検・評価項目 | |
|--|---------------|
| 各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか。 | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>自己点検・評価委員会を組織しており、評価項目ならびに評価時期を明文化しています。自己点検・評価の必要性、結果の検証ならびに改善計画についても、全教職員に向けて、キックオフ会議等で共有する機会を設けています。</p> <p>さらに平成 25 年度より学校関係者評価委員会で報告を行い、点検結果はHP上でも公開しています。</p> | 特記事項なし |

| 点検項目 | 適・否 | 現状と課題 |
|--|-----|-------------------------|
| 9-1 自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。 | 適 | 文書化している |
| 9-2 自己点検・評価の組織があるか。 | 適 | 自己点検評価委員会を組織している |
| 9-3 評価・改善を行うための組織があるか。 | 適 | 委員会と学科責任者で組織化している |
| 9-4 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。 | 適 | キックオフ会議や教務全体会で設けた |
| 9-5 自己点検・評価の必要性を全教職員で共有する機会を設けたか。 | 適 | キックオフ会議や教務全体会で共有している |
| 9-6 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。 | 要改善 | 部門に一任されているため監査組織の設置を検討中 |
| 9-7 自己点検・評価報告書があるか。 | 適 | 文書化している |
| 9-8 自己点検・評価報告書が公開されているか。 | 適 | HPにて公開している |