

自己点検・評価 報告書

麻生外語観光&製菓専門学校

目 次

基準 1	建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標	- 2
基準 2	教育の内容	- 3
基準 3	教育の実施体制	- 7
基準 4	教育目標の達成度と教育効果	- 9
基準 5	学生支援	- 12
基準 6	社会的活動	- 16
基準 7	管理運営	- 17
基準 8	財務	- 20
基準 9	改革・改善	- 22

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、麻生外語観光&製菓専門学校の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成27年 5月 1日

校 長 佐藤 彰 伸

自己点検・評価責任者

校長代行 下 村 豪

平成26年度

=====

基準 1 建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標

=====

項目総括

教育方針等は明文化され、全教職員に周知されています。

- ・校訓「無私」
- ・教育方針「専門性を高め、かつ人間性、人格の成長を図ります」

教育目的、育成人材像は各学科ごと明確に定められており、学生へも学生便覧等で周知しています。実現するための具体的な計画、方法をカリキュラムやシラバスとして定めており、時代の変化に対応した内容となるよう適宜見直しも行っています。学校の特色については、総合パンフレットや HP で学外に公表しています。学校運営方針や事業計画書で定めており、毎月の責任者会議で進捗を確認しています。

主な課題及び改善の方向性

「教育理念」「建学の精神」は明文化されたものがないため、H27 年度より教職員全員に配布する「麻生塾ルールブック」の中で、章を設け創始者の理念及び校訓の由来などを記載し明示する予定です。

=====

中項目 1-1

教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか

■自己点検・評価結果：適合

=====

小項目 1-1-1 【学内】学生などに対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校訓を明文化し学生便覧に記載している。また学生に配布し、周知徹底している。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-2 【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教育方針、行動規範、ビジョン、校訓などを記載した麻生塾オリジナルの行動基準カードを学内では常に携帯し、教職員は内容を理解している。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-3 【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校訓を明文化し、HP、パンフレットで公表している。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-4 【学内】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教育目的は学生便覧内に記載し、学生に配布し周知徹底している。また各科目授業計画内容はシラバスを作成し、授業開始時に学生へ配布、周知を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-5 【学外】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 2年間における教育目的、目標を文書化し、HP、パンフレットで提示、学外に公表している。

課題・解決方向 特になし

=====

基準 2 教育の内容

=====

項目総括

教育目標や人材育成像は各業界からのアンケート情報等により人材ニーズを把握し、学科の教育機関で到達可能なレベルとしています。

カリキュラム作成においては、高校の現状を反映するため、広報グループによる高校関係者のヒアリング情報を取り入れています。業界の現状については、就職グループが得た各業界情報を教務へフィードバックしています。また外部メンバーを交えた教育課程編成委員会を年2回開催し、直接意見を取り入れる機会を設けています。カリキュラムは教務会議やカリキュラム会議等で検討し体系的に編成されており、各科目間の繋がりも適正です。教科ごとのシラバスも統一フォーマットで作成されており授業開始前に学生へ配布し、到達目標を説明しています。

授業評価は、教師アンケートを実施し結果を担当教員にフィードバックすることにより授業改善を目指しています。教員については、学科の育成目標に向けた授業を行うことができる要件を満たしており、人材開発システムに基づき専門性、スキルの向上を図っています。

成績評価、単位認定は明確に定められており学生便覧にて周知しています。資格取得については各学科で明確に定められており、一定の資格取得が卒業要件になっています。

付加教育については、独自のものとして塾長の唱えるグローバルシティズンを目指す教育(GCB 教育)を行っています。人間力、志、人生の基軸等を学び、国際社会で活躍できる人材育成を目標としています。

主な課題及び改善の方向性

他の高等教育機関との連携講座等の実施については、実施の是非を含め今後の検討課題として推進して参ります。

中項目 2-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-1-1 育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 育成人材像方針の判定は最終決裁者(校長代行)が行っている。また学生便覧に育成人材像を明文化し、配布、周知徹底している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-2 カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。

(カリキュラム作成委員等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教務会議、カリキュラム会議に複数メンバーが参加している。また職業実践専門課程で設置された教育課程編成委員会の意見を取り入れ常に顧客ニーズを反映している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-3 カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員

を入れているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 広報グループ、就職グループ職員が入り、高校関係者からのヒアリング情報を元にカリキュラムを作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-4 カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか。またその意見を

取り入れているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 職業実践専門課程で設置された教育課程編成委員会と学校関係者評価委員会に、高校関係者や業界関係者が委員として参加し、高校の現状や社会ニーズを把握できるようにしている。またその意見をカリキュラム作成に反映させている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-5 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 シラバス計画書、コマシラバス計画書のフォーマットは統一されており、年度開始前までに作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-6 各科目の1コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 統一フォーマットのコマシラバス計画書が整備されており、年度開始前までに作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-7 各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 コマシラバス計画書が共有フォルダで管理され教科間の整合性が確認できている。また主任及び校長代行が確認を行い、取りまとめている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-8 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 シラバスが授業開始時に学生へ配布され、コマごとの授業内容や到達目標を説明している。

課題・解決方向 特になし

中項目 2-2

各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-2-9 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 授業ミニアンケート、教師アンケートを各年2回計画に基づき実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-10 結果に基づく教員面接を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年初計画に基づき主任及び校長代行による個別面談を年2回実施している。また面談内容を教員目標設定シートに記載している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-11 結果に基づく研修を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 主任による授業見学を実施し、内容を記録保存している。また結果に基づき体系的な研修を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-12 結果に基づく授業観察を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 主任による授業見学を実施し、内容を記録保存している。また結果に基づき体系的な研修を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-13 結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 規定されたフォーマットを使用し、レポート報告、改善計画書を作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-14 その評価結果をもとに改善活動をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 改善計画書内に目標設定を明示し、実施している。また主任及び校長代行が評価を行い計画の共有化がなされている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-15 授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教科毎に勉強会を組織し、改善提案や効果の検証を行っている。

課題・解決方向 特になし

中項目 2-3

各学科の教育目標、育成人材像に向けた業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-3-16 企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 育成目標と合致した職場実習を設定し、実施している。また企業による実習評価を行い客観的に評価できる仕組みが整っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-17 キャリア教育などを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 GCB を含めたキャリア教育がカリキュラムに組み込まれ実施されている。また業界教育は各学科にて具体的に内容が定められている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-18 ビジネス教育などを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 マナー研修、独自カリキュラム(GCB)を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-19 コミュニケーション能力の向上に向けた取組みを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 カリキュラムに自己表現法、プレゼンテーション演習などを取り入れ、能力向上を図っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-20 リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学予定者に対し、事前課題を与えている。また補講を必要に応じ適宜実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-21 他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 連携講座は実施していない。

課題・解決方向 目的を同じくする他の高等教育機関と連携の意義や目的等を明確化し、設立に向けて検討する。

小項目 2-3-22 企業・地域・行政との連携を図っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 育成人材像に向け、業界ニーズに対応した付加的教育を行うための企業、地域、行政との連携を図っている。また専門知識修得のため企業と連携し、実践的な授業を導入している。

課題・解決方向 特になし

中項目 2-4

各学科の教育目標、育成人材像に向けた教員の資質の維持や向上に向けた取組がされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-4-23 教職員の研修計画が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各部署の目標を明確にし、目的意識、実行の具体を定めている。またその内容に則した研修計画を作成し、計画に基づき実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-24 専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 アクティブラーニング、就職指導研修、教科勉強会を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-25 専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各部署の目標を明確にし、目的意識、実行の具体を定めている。またそれに基づき外部研修に参加し専門性向上を図っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-26 専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各部署の目標達成のため、教職員の自主的な意向に基づき校長代行との合意のもと実施計画を立案しており、自己啓発支援金制度および研修制度で行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-27 非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 講師会(年1回)、常勤報告書及び教科担当部会にて定期的に授業内容について情報交換がなされている。

課題・解決方向 特になし

基準 3 教育の実施体制

項目総括

教育環境については、教育目標、人材育成目標の達成がスムーズに行われるように教職員を組織化しており、キックオフ会議資料に掲載しています。学校の年間スケジュールに関しては、年間ターム表を作成し教職員、非常勤講師、学生に配布し周知しています。

就職支援に関しては、キャリアサポートセンターを設置し、求人検索システム、求人票、企業パンフレット、受験マニュアル、受験報告書などのツールを揃えとともに、各業界や地域の求人に対応できる専属の就職担当者を配置し、クラス担任との連携を図り就職のサポートを行っています。

分煙・エコ活動・学内の整理整頓清掃等の教育環境の整備については、規定やルールを定め学生便覧に文書化し、および教室内に掲示し周知徹底を図っています。

学内外の安全対策に関しては防災、防犯設備の点検や避難経路の掲示、避難訓練を実施し、教員の周知徹底を図るとともに、学生の登下校及び学校生活における万が一の事故に備えて、全員が保険に加入しています。

主な課題及び改善の方向性

机・椅子・10万円未満の備品の管理は今後の課題として検討し、管理方法を整備する予定です。

中項目 3-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。

■自己点検・評価結果：適合

小項目 3-1-1 組織機能図はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教員組織、事務組織を図として作成しており、キックオフ会議資料に記載している。教員数は専修学校設置基準規定を充足している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-2 学校の年間スケジュールはあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ターム表に年間スケジュールと各学科の教育計画を記載し、学生、教職員に提示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-3 図書室・図書コーナー等はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 図書室を設置しており、利用可能である。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-4 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生が常に関覧可能である業界関連書籍を設置している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-5 就職支援を行う指定された場所はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キャリアサポートセンターを設置しており、就職指導担当者が常駐している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-6 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各教室内に掲示しており、未成年喫煙禁止法および健康増進法が共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-7 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各教室内に掲示しており、ルールが文書化されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-8 学内の整理・整頓・清掃に関してルール等が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 各教室内に掲示しており、ルールが文書化されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-9 学内の整理・整頓・清掃に関し定期的に管理チェックがされているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 各教室内にルールを文書化、掲示している。また担当者によりチェックシートで運用している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-10 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 「企業実習・インターンシップ注意事項」にて安全管理規定を文書化し、学生に提示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-11 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 学生・生徒災害傷害保険およびインターンシップ活動賠償責任保険に加入している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-12 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 保守点検業者を通じ確実に整備点検を実施。都度報告書を受領し、内容の精査を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-13 学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 PC、複合機、コピー機、印刷機、10万円を超える固定資産は管理実施済み。

課題・解決方向 机・椅子・10万円未満の備品の管理は今後の課題として検討、整備する。

基準 4 教育目標の達成度と教育効果

項目総括

年度開始前に学科会議で前年度の結果や評価を考慮し学生に関する目標設定を行い、キックオフ会議で教職員が情報共有、周知できるようにしています。

就職に関しては、各学科について月ごとの目標を設定しています。内定状況や学生の内定先など就職の動きが教職員で共有できるシステムを構築し、データ管理を行っています。就職担当者とクラス担任で毎週実施している定期会議にて、学生の就職状況に関して検証を行い、全教職員に対して教務会議などで定期的に報告を行っています。学校のパンフレット、HP、オープンキャンパス、入試説明会、保護者会などで外部に対して就職実績を公表しています。

成績評価、資格検定取得、退学に関しても担当者会議を設け目標設定を行い、結果や結果に対する検証を文書化し記録するとともに、教務会議等で全教職員と共有しています。卒業生の就職の記録は学校システムで行い、パンフレットおよび Web サイト等で公表しています。1 年後の就業状況は企業アンケート調査で把握しています。

主な課題及び改善の方向性

退学者数は HP にて公開しているものの、保護者説明会や高校教師向け説明会等での報告は行っていないため、今後の検討課題として推進して参ります。

中項目 4-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けて、その達成への取り組みと評価がされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 4-1-1 学生の就職に関する目標を設定したか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 求人件数、就職内定の目標を設定し事業計画書に記載している。学生に対しては達成に向けた就職教育スケジュールを立案、提示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-2 学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議にて全教職員で共有し、数値目標を会議資料内に明示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-3 学生の就職活動に関する記録がなされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 会社訪問、受験報告書の書式は校内統一のものを使用し、記録、保存している。また活動記録を指導に役立てている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職推進会議にて、会社訪問報告書、受験報告書に基づいた検証、報告を実施している。また就職研修にて教職員で情報を共有し、次年度の就職指導に役立てている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-5 対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット・HP等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 パンフレット、HP にて就職実績を公表している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-6 学生毎の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して目標を都度設定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年度目標として、教育の成果である進級・卒業率の数値目標を設定し、事業計画書に記載している。また出席状況、試験結果等数値化された評定判定に基づいて評価を適正に行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-7 評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各学科目標検定シートを作成し、達成度を入力、教務会議等で共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-8 評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 麻生塾システムサーバ内に記録している。また毎期末に所定の書式で記録を残し、校長代行及び主任により点検、確認が実施されている。記録については所定の書棚で管理をし、個人情報に留意している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-9 評価・成績に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 成績評価表を作成後、責任者に報告し、進級、卒業判定会議にて検証、共有を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-10 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 資格、検定に関する目標を各回ごとに設定し、事業計画書に記載している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-11 資格・検定・コンペに対する目標・計画が教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議にて資格、検定に関する目標が明示され、全教職員で共有されている。また目標シートが整備されており毎検定ごとの進捗状況が管理されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-12 資格・検定・コンペの結果に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 検定結果報告書で随時報告し、取り組みと次回への改善策を明示し、次年度の指導に役立てている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-13 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 パンフレット、HP にて結果を公表している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-14 退学率の目標を設定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各クラス、各学科として退学率に関する目標設定を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-15 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議にて卒業率向上の意義を教職員が理解し共有している。また会議資料、事業計画書には設定した退学率の目標を記載している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-16 退学結果に関して検証・報告されたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 月次報告書にて検証し、MM 会議、キックオフ会議にて報告している。また報告内容を教職員で共有し事後の指導に役立てている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-17 退学者数を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 HP で公開している。

課題・解決方向 保護者説明会や高校教師向け説明会等での報告は行っていないため、今後実施に向けて検討する。

小項目 4-1-18 卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。

■自己点検・評価結果:適 合

現状・取組状況 麻生塾システムサーバ内に記録し個人情報の管理に留意している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-19 卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。

■自己点検・評価結果:適 合

現状・取組状況 就職、募集用パンフレット、HP 等にて公表している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-20 卒業生(同窓生)の 1 年後の就業状況を把握しているか。

■自己点検・評価結果:適 合

現状・取組状況 教育成果の有効性を含めた顧客満足度調査により、企業から直接ヒアリングを実施している。また最新の卒業生就業状況を把握している。

課題・解決方向 特になし

=====

基準 5 学生支援

=====

項目総括

平成26年度の求人数は、3938件(福岡4校)であり堅調に推移しました。就職内定率に関しては平成27年3月末で99.5%となり、こちらも順調に推移しました。各種学内説明会については、平成26年度は460件を超える企業様に来校いただき学内で説明会や選考会を実施していただきました。また企業別面接指導や業界理解セミナー、職種理解セミナーなどを企業人事担当者、卒業生を招聘し積極的に実施しました。

学生相談に関しては、専門のカウンセラーが相談に応じています。学生の経済的な支援は分割納入制度や各種奨学金を運用し、有効に機能しています。学生の健康管理については、毎年健康診断を実施し、必要に応じて校医と連絡を取り予防措置等を図っております。

保護者との連携は、電話連絡を日常的に行っているほか、三者面談を毎年行っています。また保護者会を開催し、学校の取り組みと就職活動の状況について報告しています。

卒業生に対しては、インターネット回線を利用した「既卒者向け求人紹介システム」(通称ソラン)や同窓会組織「校友会」を運用しており、定期的な情報提供を実施しています。

主な課題及び改善の方向性

外部関係者に対しては学校の指導方針などを保護者会等を利用して伝達していますが、保護者会、後援会の組織化までには至っていません。保護者の要望を確認し、組織化の是非を検討します。

中項目 5-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)

■自己点検・評価結果:**適合**

小項目 5-1-1 学校案内等には育成人材像が明示されているか。

■自己点検・評価結果:**適合**

現状・取組状況 育成人材像を募集用パンフレットに記載し、入学対象者に明示している。また定期的に勉強会を実施し、全教職員で共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-2 学校案内等には目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。

■自己点検・評価結果:**適合**

現状・取組状況 目指す資格、検定を募集用パンフレットに記載し、入学対象者に明示している。また定期的に勉強会を実施し、全教職員で共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-3 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。

■自己点検・評価結果:**適合**

現状・取組状況 募集要項に記載している。また定期的に勉強会を実施し、全教職員で共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-4 学校案内には選抜方法が明示されているか。

■自己点検・評価結果:**適合**

現状・取組状況 募集要項に記載している。また定期的に勉強会を実施し、全教職員で共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-5 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。

■自己点検・評価結果:**適合**

現状・取組状況 入学に関する問い合わせ等は、広報グループ、学生支援グループにて常時対応している。問い合わせ方法はパンフレットやHPで提示している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-6 学校説明会等による情報提供(上記 5-1-1 から 5-1-4)を行っているか。

■自己点検・評価結果:**適合**

現状・取組状況 入試説明会、オープンキャンパスで各参加者が必要としている情報を提供している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-7 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学後、学校生活や専門教育にスムーズに取り組めるよう入学前説明会を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-8 入学予定者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションが行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学前説明会、新入生オリエンテーションを実施し、入学者の学習生活面における不安を取り除いている。

課題・解決方向 特になし

=====

中項目 5-2

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-2-9 担任による面談が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 定期的および随時必要に応じて面談を行い、面談内容を時系列に文書化したガイダンス記録表を作成し保存している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-10 キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職グループに有資格者が在籍し、必要に応じた進路相談指導を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-11 担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 健康管理、メンタルヘルスクエアが出来るカウンセラーが定期的に訪問し、学生相談を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-12 学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教職員が相談できるチューター制度、学生指導委員会が整備され、相談について対処ができています。また教員に周知されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-13 学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生指導委員会を組織化し、学生に関する相談に応じています。またチューター制度を設け新任教員が相談できる環境を整えている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-14 学生の面談・相談記録があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年初に各担任による個人面談を実施している。また面談内容を時系列に文書化したガイダンス記録表を公文書として作成保存し、指導できる状況にしている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-15 定期的に健康診断を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校保健法に基づき学生支援グループにて年1回実施し、学生に結果を通知している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-16 奨学金制度等の経済的支援があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 学校独自の学費減免制度がある。また学外の奨学金制度が利用できる体制が出来ており、学生に分かりやすく明示されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-17 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 保護者会、3者面談を実施し、保護者との信頼関係構築を図っている。また面談内容を時系列に文書化したガイダンス記録表を作成し保存している。

課題・解決方向 特になし

中項目 5-3

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)

■自己点検・評価結果：適 合

小項目 5-3-18 卒業生の会(同窓会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 校友会を設置し効果的な活動がなされている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-19 卒業生への職業紹介をしているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 校友会の再就職斡旋希望者向けに、Webサイトを使用して求人紹介を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-20 卒業生への講習・研修を行っているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 校友会組織が講習・研修を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-21 卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 卒業生の就職先へ定期訪問すると共に、入社1年経過者、3年経過者の在籍確認を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-22 学校情報を卒業生に知らせているか。(HP、学生便り等)

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 年に2回、総会がある年は3回、学校通信を卒業生に配布している。WEB サイトおよび facebook でも定期的に知らせている。

課題・解決方向 特になし

中項目 5-4 上記以外を通じての学生支援

■自己点検・評価結果：不適合

小項目 5-4-23 保護者の会(後援会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 保護者の会はないが、職業実践専門課程で設置された学校関係者評価委員会に、保護者が委員として参加し、現状やニーズを把握できるようにしている。また保護者会、3者面談を実施し、保護者との連携が有機的に機能する場を設けている。

課題・解決方向 保護者の意向を確認し、今後組織化を検討する。

小項目 5-4-24 企業の会(就職後援会等)はあるか。

■自己点検・評価結果:不適合

現状・取組状況 企業の後援会はないが、職業実践専門課程で設置された教育課程編成委員会と学校関係者評価委員会に、企業や業界関係者が委員として参加し、業界ニーズを把握できるようにしている。またインターンシップを介し、実施企業への定期的な訪問、ヒアリングを実施している。またその意見をカリキュラム作成に反映させている。

課題・解決方向 就職グループと連携、業界からヒアリングを実施し、今後組織化を検討する。

小項目 5-4-25 学校情報を保護者に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 就職ホットニュースを作成し、学校情報を保護者に配布している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-26 学校情報を高等学校等に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 学生の資格取得、就職情報を書面にして適宜訪問し、報告している。定期的な情報誌発行発信はない。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-27 学校情報を企業等に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果:不適合

現状・取組状況 就職用パンフレットにて情報を提供しているが、それ以外に定期的に書面配布は実施していない。情報はHPをってもらう様に案内している。

課題・解決方向 検討中

=====

基準 6 社会的活動

=====

項目総括

学生のボランティア活動は推進委員会を設置し学校ごと、或いは各々の学校教育内容の特徴を生かした連携を図りながら推進しています。学生はそれぞれの興味や関心に対応した、NPO法人等が主催するさまざまなボランティアへ参加しています。

教育ノウハウを活用した職業訓練や緊急雇用対策事業、NPO法人・ボランティア団体等への支援や職員の参加奨励、国内外からの教育施設見学受入など、積極的に社会貢献を進め、定期的な実施報告も行っています。

また、地域貢献への取り組みとして中高校生や大学生向けの仕事内容紹介イベント「お仕事スタジアム」を毎年無料で開催し、平成27年3月実施分については6000名の方に参加いただきました。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし。

=====

中項目 6-1 意図的・計画的・組織的に社会活動への取り組みが推進されているか

■自己点検・評価結果：適合

=====

小項目 6-1-1 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 目標・計画に基づく社会的活動を実施し振り返りが行なわれ次に生かされている。また都度、地域からの要望に応じた活動を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-2 地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 業界動向の把握と業界との連携強化のため、福岡県洋菓子協会、日本旅行業協会九州支部、九州B.M.C.他、関連業界の団体に加盟している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-3 上記において定期的な会合に参加しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 定期的に参加し、得た情報を学校へフィードバックしている。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-4 教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 民生委員団体の勉強会に講師として教員を派遣している。また検定試験や通信教育課程を履修している学生の科目試験のため教室の貸出を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-5 社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自主的なボランティア活動として推奨している。H26年度は該当がなかったが、単位認定の規定はある。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-6 地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 地域のニーズに向けた公開講座として「お仕事スタジアム」という職業紹介、情報発信の場を設けており、専門分野知識を生かした講座を実施している。

課題・解決方向 特になし

=====

基準 7 管理運営

=====

項目総括

社会に信頼される学校であり続けるために、コーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの遵守徹底に努めています。

平成 25 年度からは、人事考課制度である新人材マネジメント制度を実施、また文部科学省より認可を受けている職業実践専門課程教育を提供する十分な能力・資質向上を目的とし、研修制度とリンクさせて教職員の資質向上に努めています。

また本校は ISO9001 の認証校です。

主な課題及び改善の方向性

定期健康診断の受診状況を改善し、健全な教育サービスの提供に努めます。

=====

中項目 7-1

学校の管理・運営体制が確立しているか

■自己点検・評価結果：適合

=====

小項目 7-1-1 理事会が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 定例理事会を開催しており、事業計画、予算決算その他法人業務の重要な決定事項は理事会にて決定している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-2 評議員会が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 理事会同様、定例の評議員会を開催し、法人の業務のうち、重要な決定事項の諮問、意見具申の場としている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-3 理事会・評議員会の議事録は公開されているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 理事会・評議員会の議事録は公開されていない。

課題・解決方向 理事会・評議員会議事録の公開の予定はない。

小項目 7-1-4 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 月1回および必要に応じ適宜開催している。また議事録は作成され、時系列に保管されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-5 組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各校、各部署、職位に基づく職務分掌が明確に文書化されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-6 決裁規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校運営(出張申請、出退勤に関わる書類等)に関する決済の規定、ならびに稟議規定として文書化されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-7 人事規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 賃金制度(就業規則)は文書化されている。

課題・解決方向 一部の教職員が常時閲覧できない。

小項目 7-1-8 人事考課制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 新人材マネジメント制度は文書化されており、常時教職員が閲覧できる。

課題・解決方向 新入社員に説明が出来ていない。

小項目 7-1-9 昇進・昇格制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 昇進・昇格制度は文書化されている。

課題・解決方向 常勤教職員が常時閲覧できる状況にない。

小項目 7-1-10 賃金制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 賃金制度(給与規程)は文書化されている。

課題・解決方向 一部の教職員が常時閲覧できない。

小項目 7-1-11 採用制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 採用制度は文書化されている。

課題・解決方向 常勤教職員が常時閲覧できる状況にはない。

小項目 7-1-12 防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 危機管理マニュアルとして文書化している。また毎年防災訓練を実施し、教職員、学生にその内容を周知する機会を設けている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-13 防災・防犯・非常時対策に対して組織化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 危機管理マニュアルに記載し、組織化している。また毎年防災訓練を実施し、教職員、学生にその内容を周知する機会を設けている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-14 定期的に防災訓練を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 法令に従い、防災訓練を年1回実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-15 個人情報保護規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 個人情報保護管理規定にて文書化しており、内容は全教職員に周知されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-16 ハラスメントに関する規定が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ハラスメント委員会を組織化、また危機管理マニュアルに記載し文書化している。またハラスメントに関する研修も定期的実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-17 公印管理簿があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 理事長印、校長印等の捺印管理簿があり、捺印した文書名は全て記録されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-18 出退勤管理簿があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 出勤簿にて管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-19 受信・発信簿があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 官庁から受信した文書、メールはファイルにて保存している。また校長印、学校印を要する発信文書は発信簿にて管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-20 SD(スタッフディベロップメント)に関する計画がありそれに基づき実施されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各学科が育成する人材像を分析し、育成に必要な教職員の能力及び資質の向上を目的とした「研修計画一覧」を策定し、「教職員研修規定」に則り実施している。研修後の評価は責任者により実施されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-21 教職員の健康診断がされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年1回定期健康診断を実施している。受診状況も管理できている。”

課題・解決方向 わずかではあるが受診できていない者がいる。

基準 8 財務

項目総括

年度予算を計画的に管理しており、平成 25 年度より四半期ごとに経営会議に報告しています。またコンプライアンスを遵守し、学校会計原則のルールに従い会計処理を行っています。外部監査も毎年受け、承認を得ています。

主な課題及び改善の方向性

固定資産管理運用基準を設け、その基準に従って運用していますが、規定として整備されていません。今後は作成した規定に則り運用する予定です。

中項目 8-1 財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 8-1-1 年度予算、中期計画が策定されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 中長期計画に基づいた年度予算案を作成し、理事会にて承認を得ている。決定した事業計画は年度初めのキックオフ会議にて全職員と共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-2 予算は計画に従って妥当に執行され定期的に確認しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 責任者が予算執行を行い、月ごとに状況を確認している。また日常的な出納業務は管理グループにより円滑に実施されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-3 会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校法人がその公共性を担保するために、会計士監査と監事による監査体制を敷いて適切に運営している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-4 会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年度公認会計士による監査を受け、監査報告書による監査結果を得ている。なお 26 年度の問題点、課題の指摘は受けていない。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-5 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 財産目録、事業報告書については利害関係者は閲覧することが可能な体制となっている。監査報告書、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書は HP 上で公開している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-6 固定資産管理規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 固定資産管理運用基準を設け、その基準に従って運用している。

課題・解決方向 今後管理基準を規程として整備、運用していく。

小項目 8-1-7 図書管理規程(養成施設等)が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 次年度より新設された ASO 総合図書館利用規定が文書化されており、今後運用予定である。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-8 物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校内で使用する消耗品は、管理台帳を作成し管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-9 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 空調、衛生、電気保安、エレベーター、自動ドア、蓄電池等の保守管理は、指定業者にて実施済み。不合格の場合、ただちに修繕等の対応を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-10 物品購入等における複数業者からの確認がされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 相見積を義務化している。

課題・解決方向 特になし

=====
基準 9 改革・改善
 =====

項目総括

自己点検・評価委員会が組織されており、評価項目ならびに評価時期を明文化し、実施しています。自己点検・評価の必要性、結果の検証ならびに改善計画についても、全教職員に向けてキックオフ会議等で共有する機会を設けています。自己点検・評価の結果は毎年 HP で公開しており、常時閲覧できるようになっています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

=====
中項目 9-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けて、自己点検・評価活動の実施体制が確立して、改革・改善のためのシステム構築がされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 9-1-1 自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自己点検・評価項目一覧表に「あるべき姿」が明確になっている。またその目的や方法は文書化されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-2 自己点検・評価の組織があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 組織の継続的改善を図るため自己点検評価委員会を組織している。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-3 評価・改善を行うための組織があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 委員会と学科責任者で組織化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-4 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自己点検・評価活動の意義や必要性についてキックオフ会議、教務全体会で周知している。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-5 自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自己点検・評価活動結果をキックオフ会議、教務全体会で共有し、教育の質の向上・改善に努めている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-6 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定し、実施している。また実施内容の検証も行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-7 自己点検・評価報告書があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年自己点検・評価報告書を作成しており、添付資料もまとめられている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-8 自己点検・評価報告書が公開されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自己点検・評価の結果は毎年 HP にて公開している。

課題・解決方向 特になし

平成25年度

麻生外語観光&製菓専門学校
自己点検・評価報告書

目次

自己点検・評価報告書	3
【基準 1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標】	4
【基準 2 教育の内容】	5～7
【基準 3 教育の実施体制】	7・8
【基準 4 教育目標の達成度と教育効果】	9・10
【基準 5 学生支援】	11～13
【基準 6 社会的活動】	13・14
【基準 7 管理運営】	14・15
【基準 8 財務】	16
【基準 9 改革・改善】	17

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、麻生外語観光&製菓専門学校の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成 26 年 4 月 30 日

校長

佐藤 彰伸

自己点検・評価責任者

校長代行

佐伯 京子

基準 1. 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標 自己点検・評価項目	
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像を、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>教育理念は開校当初より明文化され教職員に周知されています。</p> <p>・校訓 「無私」</p> <p>・教育方針 「専門性を高め、かつ人間性・人格の成長を図ります」</p> <p>教育目的、育成人材像は学科ごとに明確に定められており、学生便覧等で周知しています。実現するための具体的な計画・方法をカリキュラムやシラバスとして定めており、時代の変化に対応した内容となるように見直しも行っています。</p> <p>学校の特色については総合パンフレットやホームページで広く公表しています。学校運営方針や事業計画は事業計画書で定めており、毎月の責任者会議で進捗を確認しています。</p>	特記事項なし

点検項目		適・否	現状と課題
1-1	【学内】学生などに対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	適	学生便覧を配布し周知徹底している
1-2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	適	理念集を配布し周知徹底している
1-3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。	適	HP、パンフレットで公表している
1-4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	適	学生便覧で周知徹底している
1-5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	適	HP、パンフレットで明文化し提示している

基準 2. 教育の内容 自己点検・評価項目	
<p>各学科の教育目標、育成人材像に向け</p> <p>カリキュラムの作成などの取り組みをしているか。</p> <p>教授学習プロセスの改善への取り組みをしているか。</p> <p>業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みをしているか。</p> <p>教員の資質維持や向上に向けた取り組みをしているか。</p>	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>教育目標や人材育成像は各業界からのアンケート情報等により人材ニーズを把握し、学科の教育期間で到達可能なレベルとしています。カリキュラム作成においては、高校の現状を取り込むため、広報課から高校関係者のヒアリング情報を取り入れています。業界の現状については、就職課から業界情報を教務にフィードバックしています。また、外部関係者を交えた教育課程編成委員会を開催し、直接意見を取り入れています。カリキュラムは教務会議やカリキュラム会議等で検討し体系的に編成されており、各科目間のつながりも適正です。教科ごとのシラバスも作成されており事前に学生に配布し、到達目標を説明しています。</p> <p>授業評価は教師アンケートを実施しており、結果をフィードバックすることにより授業の改善に繋がっています。教員については学科の育成目標に向けた授業を行うことができる要件をみたしており、人材開発システムに基づきスキルの向上を図っています。</p> <p>成績評価・単位認定は明確に定められており学生便覧で周知しています。資格取得については一部の学科を除き、各学科で明確に定められており、一定の資格取得が卒業要件になっています。</p>	<p>他の高等教育機関との連携講座等は今後の検討課題として推進して参ります。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
2-1-1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが明文化されているか。	適	学生便覧に記載し明文化している
2-1-2	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。(カリキュラム作成委員等)	適	教務会議、カリキュラム会議に複数メンバーが参加している。また、教育課程編成委員会での意見を取り入れている
2-1-3	カリキュラム作成メンバーの中に高校の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。	適	広報課職員が入り、高校関係者のヒアリング情報を基に作成している。メンバーには就職課職員も参加している

2-1-4	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか。またその意見を取り入れているか。	適	教育課程編成委員会と学校関係者評価委員会には、高校関係者や業界関係者に委員として参加いただき、高校の現状や社会ニーズを把握できるようにしている
2-1-5	シラバスあるいは講義要項等が作成されているか	適	作成し学生に公開している
2-1-6	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。	適	作成している
2-1-7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、とりまとめられているか。	適	提出後、とりまとめている
2-1-8	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。	適	シラバスを学生に配布している
2-2-9	学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	適	ミニアンケート、教師アンケートにより各年2回実施している
2-2-10	結果に基づく教員面接を実施しているか。	適	個別面談を実施している
2-2-11	結果に基づく研修を実施しているか。	適	授業見学を実施している。結果に基づき体系的な研修を実施している
2-2-12	結果に基づく授業観察を実施しているか。	適	実施し、記録を残している
2-2-13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。	適	レポート報告、改善策を記載している
2-2-14	その評価結果をもとに改善活動をしているか。	適	実施している
2-2-15	授業改善のための組織的取組みが行われているか。 (授業改善委員会(FD)等)	適	実施している
2-3-16	企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。	適	実施している
2-3-17	キャリア教育などを行っているか。	適	就職実務の授業において「就職ガイドブック」に基づきキャリアプランニングを作成している
2-3-18	ビジネス教育などを行っているか。	適	マナー研修・独自カリキュラム(GCB)を実施している
2-3-19	コミュニケーション能力の向上に向けた取組みを行っているか。	適	カリキュラムに自己表現法、サービス接遇などを取り入れて取り組んでいる
2-3-20	リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。	適	入学予定者に対し、事前課題を与えている。

			補習は必要に応じ適宜実施している
2-3-21	他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。	否	研究は実施しているが連携講座は実施していない。
2-3-22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	適	企業・地域・行政との連携は図っている
2-4-23	教職員の研修計画が作成されているか。	適	研修計画を作成し、計画に基づき実施している
2-4-24	専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。	適	アクティブラーニング、就職指導研修、教科勉強会を実施している
2-4-25	専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	適	必要により外部研修を実施している
2-4-26	専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。	適	自己啓発支援金制度および研修制度で行っている
2-4-27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。 (ミーティング、報告書、教務日誌等)	適	講師会(年2回)、常勤報告書及び教科担当部会にて実施している

様式 6—自己点検基準 3

基準 3. 教育の実施体制 自己点検・評価項目	
各学科の教育目標、育成人材に向けて教育環境が整備・活用されているか。	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>教育環境については教育目標の達成や人材育成がスムーズに行われるように教職員を組織化しており、キックオフ会議資料に掲載しています。</p> <p>学校の年間スケジュールに関しては年間ターム表を作成し教職員・非常勤講師・学生に配布し周知できるようにしています。</p> <p>就職支援に関しては、キャリアサポートセンターを設置し、求人検索システム・求人票・企業パンフレット・受験マニュアル・受験報告書などのツールを揃えとともに、各学科や地域の求人に対応できる専属の就職担当者を設け、クラス担任と連携を取り就職のサポートを行っています。</p> <p>学内外の安全対策に関しては防災・防犯設備の点検や避難経路の掲示や避難訓練を行い、万一の事故に備えて、学生災害障害保険に加入しています。</p>	<p>現在、図書スペースはありますが、教育環境をさらに向上させるために、平成27年3月に完成予定の新校舎に図書室を設置します。蔵書は大幅に増やす予定です。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
3-1	組織機能図はあるか。	適	キックオフ会議資料に記載されている
3-2	学校の年間スケジュールはあるか。	適	ターム表に年間スケジュールを記載している
3-3	図書室・図書コーナーはあるか。	適	図書スペースはある。新校舎に図書室を設置予定である
3-4	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。	適	図書コーナーに業界関連書籍がある。新校舎の図書室に追加図書を設置予定
3-5	就職支援を行う指定された場所はあるか。	適	キャリアサポートセンターで行っている
3-6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	適	各教室等に掲示している
3-7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化されているか。	適	該当する場所に文書化し掲示している
3-8	学内の整理・整頓・清掃に関してルール等が文書化されているか。	適	文書化して教室に掲示している
3-9	学内の整理・整頓・清掃に関し定期的に管理チェックがされているか。	適	担当者によるチェックシートで運用している
3-10	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	適	「企業実習・インターンシップ 注意事項」にて文書化している
3-11	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	適	学生災害傷害保険に加入している
3-12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	適	6ヶ月ごとに専門業者が点検し、3年に1回消防署に報告書を提出している
3-13	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	適	備品管理台帳により、管理・点検を実施している

基準 4. 教育目標の達成度と教育効果 自己点検・評価項目

各学科の教育目標、育成人材に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。

項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>年度開始前に学科会議で前年度の結果や評価を考慮し、学生に関する目標設定を行い、キックオフ会議で教職員が情報共有、周知できるようにしています。</p> <p>就職に関しては各学科について月ごとの目標を設定しています。内定状況や学生の内定先など就職の動きが教職員で共有できるシステムを作成し、データの管理を行っています。就職担当と担当教員で毎週実施している定期会議やミーティングを開き、学生の就職状況に関して検証を行い、教職員に対して学科会議などで定期的に報告を行っています。学校のパンフレット・HP・オープンキャンパス・入試説明会・保護者会などで外部に対して就職実績を公表しています。</p> <p>評価・成績・資格・検定・退学に関しても担当者会議を設け目標設定を行い、結果や結果に対する検証を文書化し記録すると共に、教務会議などで教職員へ共有しています。</p>	特記事項なし

点検項目		適・否	現状と課題
4-1	学生の就職に関する目標を設定したか。	適	事業計画書に記載している
4-2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。	適	3月のキックオフ会議にて全教職員で共有している
4-3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	適	麻生塾システムのサーバに記録している
4-4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	適	就職推進会にて検証・報告をしている
4-5	対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット・HP等)	適	パンフレット・HPにて公表している
4-6	評価・成績に関する目標を設定したか。	適	事業計画書に記載している
4-7	評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。	適	キックオフ会議にて共有している
4-8	評価・成績に関する記録がなされているか。	適	麻生塾システムのサーバに記録している

4-9	評価・成績に関して検証・報告がされたか。	適	成績評価表を作成後、責任者に報告し、進級・卒業判定会にて検証・報告をしている
4-10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	適	事業計画書に記載している
4-11	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	適	キックオフ会議にて共有している
4-12	資格・検定・コンペに関して検証・報告がされたか。	適	検定結果報告書で報告し、次回への改善・取り組みを明示している
4-13	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	適	パンフレット・HPにて公表している
4-14	退学率の目標を設定しているか。	適	事業計画書に記載している
4-15	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	適	キックオフ会議にて共有している
4-16	退学結果に関して検証・報告されたか。	適	月次報告書にて検証し、MM 会議、キックオフ会議にて報告している。
4-17	退学者数を公表しているか。	適	HP で公開している
4-18	卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。	適	麻生塾システムのサーバに記録している
4-19	卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。	適	就職・募集用パンフレット、HP等にて公表している
4-20	卒業生(同窓生)の 1 年後の就職状況を把握しているか。	適	顧客満足度調査を実施し把握している

基準 5. 学生支援 自己点検・評価項目

1. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)
2. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学时)
3. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)
4. 上記以外を通じての学生支援

項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>平成 25 年度の求人数は、3,832 件(福岡キャンパス、北九州キャンパス)であり堅調に推移しました。就職内定率に関しては平成 26 年 3 月末で 99.7%となり、こちらも順調に推移いたしました。</p> <p>各種学内説明会については、平成 25 年度は 420 件を超える企業様に来校頂き学内で説明会・選考会を実施して頂きました。他に企業別面接指導や業界理解セミナー、職種理解セミナーなど企業人事担当者・OB・OG を招聘し積極的に実施しました。</p> <p>学生相談に関してはカウンセラーが相談に応じます。学生の経済的な支援は分割納入制度や各種奨学金について学生課が行っており有効に機能しています。学生の健康管理については、毎年健康診断を行っており、必要に応じて校医と連絡を取り、予防措置等を図っています。</p> <p>保護者との連携は、電話連絡で日常的に行っているほか、三者面談を毎年行っています。また、保護者会を開催して、学校の取り組みと就職活動の状況について報告しています。</p> <p>卒業生に対しては、「既卒向け求人紹介システム」(通称ソラン:インターネット回線利用)での情報提供や同窓会組織「校友会」より郵送による定期的な情報提供を実施しています。(1年に1回総会開催)</p>	<p>保護者に対しては学校の指導方針など、保護者会を利用して伝えていますが、保護者会(後援会等)の組織化までは至っていません。</p> <p>保護者の要望を確認し、組織化を検討します。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
5-1-1	学校案内等には育成人材像が明示されているか。	適	募集用パンフレットに記載している
5-1-2	学校案内等には目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	適	募集用パンフレットに記載している

5-1-3	学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	適	募集要項に記載している
5-1-4	学校案内には選抜方法が明示されているか。	適	募集要項に記載している
5-1-5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	適	広報課にて常時対応している
5-1-6	学校説明会等による情報提供(上記 5-1-1 から 5-1-4)を行っているか。	適	入試説明会、オープンキャンパスで情報提供している
5-1-7	入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか。	適	入学前説明会で行っている
5-1-8	入学予定者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションが行われているか。	適	入学前説明会を行っている
5-2-9	担任による面談が定期的に行われているか。	適	定期的および随時必要に応じて面談を行い、ガイダンス記録表、面談記録にて記録している
5-2-10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。	適	教務本部 就職課に有資格者がいる
5-2-11	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	適	カウンセラーが定期的に訪問し、学生相談を実施している
5-2-12	学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	適	教務会議にて周知している
5-2-13	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。	適	責任者会議メンバーが相談に応じている
5-2-14	学生の面談・相談記録があるか。	適	ガイダンス記録表に記録している
5-2-15	定期的に健康診断を行っているか。	適	学生課にて年 1 回実施している
5-2-16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	適	日本学生支援機構の認定を受けて経済的支援を行っている
5-2-17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	適	3者面談を実施している
5-3-18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	適	校友会を設けている
5-3-19	卒業生への職業紹介をしているか。	適	校友会にて行っている
5-3-20	卒業生への講習・研修を行っているか。	適	校友会が行っている

5-3-21	卒業生への就職先への定期的な訪問をしているか。	適	就職課が訪問している
5-3-22	学校情報を卒業生に知らせているか。(HP, 学生便り等)	適	校友会にて知らせている
5-4-23	保護者の会(後援会等)はあるか。	否	なし
5-4-24	企業の会(就職後援会等)はあるか。	否	なし
5-4-25	学校情報を保護者に知らせているか。(HP, 学校便り等)	適	就職ホットニュースを郵送し知らせている
5-4-26	学校情報を高等学校等に知らせているか。(学校便り, DVD 等)	適	学校パンフレット、ASOキャンパス通信にて知らせている
5-4-27	学校情報を企業等に知らせているか。(学校便り, DVD 等)	適	企業向けパンフレット送付(年 2 回)し、知らせている

様式 9—自己点検基準 6

基準 6. 社会的活動 自己点検・評価項目	
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組みが推進されているか	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>学生のボランティア活動は、推進委員会を設け学校ごと或いは各々の学校教育内容の特徴を活かした連携を図りながら推進しています。定期的に行われている地域清掃活動「博多クリーンデー」や地域イベント「博多どんたく港まつり」「博多灯明ウォッチ」などに参加するなど様々な社会活動に取り組んでいます。</p> <p>また、高校生や大学生向けの仕事内容紹介イベント「お仕事スタジアム」を毎年無料で開催し、毎年数千名の方に参加をいただいています。</p>	特記事項なし

点検項目		適・否	現状と課題
6-1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	適	地域からの要望に応じた活動を実践中である
6-2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。	適	福岡県洋菓子協会、日本旅行業協会九州支部、九州 B.M.C. 他、関連業界の団体に加盟している

6-3	上記において定期的な会合に参加しているか。	適	定期的に参加している
6-4	教育資源(施設・設備の関係・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	適	民生委員団体の勉強会に講師として教員を派遣している
6-5	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定しているか。	適	自主的な活動であり、ボランティアとして推奨している。H25 年度は該当がなかったが、単位認定の規定はある
6-6	地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。	適	お仕事スタジアムという職業紹介の講座を実施している

様式10—自己点検基準7

基準7. 管理運営 自己点検・評価項目	
学校の管理・運営体制が確立しているかどうか	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>麻生塾では社会に信頼される学校であり続けるためにコーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの遵守徹底に努めています。</p> <p>平成25年度からは人事考課制度である新人材マネジメント制度を実施し研修制度とリンクさせて教職員の資質向上に努めています。</p> <p>当校はISO9001の認証校です。</p>	特記事項なし

点検項目		適・否	現状と課題
7-1	理事会が定期的に行われているか。	適	寄附行為、学則変更時などに適時開催している
7-2	評議員会が定期的に行われているか。	適	寄附行為、学則変更時などに適時開催している
7-3	理事会・評議員会の議事録は作成されているか。	適	時系列に保存している
7-4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか。	適	月1回および必要に応じ適時開催している
7-5	組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。	適	文書化している
7-6	決裁規程が文書化されているか。	適	稟議規程として文書化している

7-7	人事規程が文書化されているか。	適	就業規則として文書化している
7-8	人事考課制度は文書化されているか。	適	人材マネジメント制度を導入し文書化している
7-9	昇進・昇格制度は文書化されているか。	適	文書化している
7-10	賃金制度は文書化されているか。	適	給与規程として文書化している
7-11	採用制度は文書化されているか。	適	採用までの流れとして文書化している
7-12	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	適	危機管理マニュアルにとして文書化している
7-13	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	適	危機管理マニュアルに記載して組織化している
7-14	定期的に防災訓練を実施しているか。	適	年1回実施している
7-15	個人情報保護規程が文書化されているか。	適	個人情報保護管理規定にて文書化している
7-16	ハラスメントに関する規定が文書化されているか。	適	危機管理マニュアルに記載し文書化している
7-17	公印管理簿があるか。	適	校印管理簿を作成しており、管理グループで管理している
7-18	出退勤管理簿があるか。	適	出勤簿にて管理している
7-19	受信・発信簿があるか。	要改善	発信簿のみ設置しており、受信簿は必要性を検討中である
7-20	SD(スタッフディベロップメント)に関する計画がありそれに基づき実施されているか。	適	「研修計画一覧」に基づき実施している
7-21	教職員の健康診断がされているか。	適	就業規則に基づき実施している

基準 8. 財務 自己点検・評価項目	
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>年度予算を計画的に管理しており、今年から四半期ごとに経営会議に報告している。またコンプライアンスを遵守し学校会計原則のルールに従い会計処理を行っています。</p> <p>各校も監査ルールに従った監査を実施し文書による結果報告を行い正しい会計処理・運営に関して指導を行っています。</p> <p>外部監査も毎年受け、承認を受けています。</p>	<p>固定資産の管理について少額資産について学内及び学校間移動により実態把握が困難となる場合があります。移動ルールの作成及び資産の把握の為の管理方法としてバーコード管理等の検討が急務として既に検討に入っています。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
8-1	年度予算、中期計画が策定されているか。	適	年度予算を作成し、理事会にて承認されている。中期計画は実施計画を作成している
8-2	予算は計画に従って妥当に執行され定期的に確認しているか。	適	責任者が予算執行を行い、月ごとに状況を確認している
8-3	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。	適	監査法人による監査を実施している
8-4	会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか。	適	監査法人による監査が行われ適否が報告されている
8-5	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	適	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできている
8-6	固定資産管理規程が文書化されているか。	適	文書化している
8-7	図書管理規程が文書化されているか。	要改善	必要性を検討する
8-8	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。	適	管理台帳を作成し管理している
8-9	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	適	施設設備については管理業者が定期的に保守・管理を行い報告書にて確認している
8-10	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	適	相見積もりを義務化している

基準 9. 改革・改善 自己点検・評価項目	
各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか。	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
自己点検・評価委員会が組織されており、評価項目ならびに評価時期を明文化しています。自己点検・評価の必要性、結果の検証ならびに改善計画についても、全教職員に向けて、キックオフ会議等で共有する機会を設けています。	特記事項なし

点検項目		適・否	現状と課題
9-1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	適	文書化している
9-2	自己点検・評価の組織があるか。	適	自己点検評価委員会を組織している
9-3	評価・改善を行うための組織があるか。	適	委員会と学科責任者で組織化している
9-4	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。	適	キックオフ会議、教務全体会で伝えている
9-5	自己点検・評価の必要性を全教職員で共有する機会を設けたか。	適	キックオフ会議、教務全体会で共有している
9-6	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。	要改善	部門に一任されているため監査組織の設置を検討中
9-7	自己点検・評価報告書があるか。	適	ある
9-8	自己点検・評価報告書が公開されているか。	適	ホームページに公開している