

自己点検・評価 報告書

専門学校 麻生工科自動車大学校

目 次

| | | |
|------|----------------------|----|
| 基準 1 | 建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標 | 2 |
| 基準 2 | 教育の内容 | 3 |
| 基準 3 | 教育の実施体制 | 7 |
| 基準 4 | 教育目標の達成度と教育効果 | 9 |
| 基準 5 | 学生支援 | 12 |
| 基準 6 | 社会的活動 | 16 |
| 基準 7 | 管理運営 | 17 |
| 基準 8 | 財務 | 20 |
| 基準 9 | 改革・改善 | 22 |

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、専門学校麻生工科自動車大学校の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成27年 5月 1日

校 長 野見山 秀 樹

自己点検・評価責任者

校長代行 安 部 倫太郎

平成26年度

=====

基準 1 建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標

=====

項目総括

建学の精神については、校訓「無私」を麻生塾の基本価値とし教職員・学生の心のよりどころとすることを、学生便覧等に明文化して浸透を図っています。学外に対しては Web サイトで紹介しています。新任の教職員には、グループ企業研修会の際に麻生塾発祥の地に建立している「無私」の碑を見学し、その由来を説明しています。

また麻生塾では、創立当初より企業や組織に求められる人材を育成することを理念として専門教育を行なってきました。この理念は麻生塾のミッションの一部として明文化して、学内に掲示等を行なっており、学外には Web サイトで紹介しています。学科の目標(育成人材像)および教育計画(カリキュラム)は文書化し、学生便覧および Web サイトで学内外に提示・公表しています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

=====

中項目 1-1

教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか

■自己点検・評価結果:適合

=====

小項目 1-1-1 【学内】学生などに対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 入学時に「学生便覧」を全学生に配布し、新入生オリエンテーションで説明している。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-2 【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 教育方針等を記載したカードを、常に携帯している。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-3 【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 HP、募集要項やパンフレットに掲載している。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-4 【学内】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 「学生便覧」に記載されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 1-1-5 【学外】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 HP、募集要項やパンフレットに掲載している。

課題・解決方向 特になし

基準 2 教育の内容

項目総括

教育目標や人材育成像は各業界からのアンケート情報等により人材ニーズを把握し、学科の教育期間で到達可能なレベルとしています。また、カリキュラムは教務会議やカリキュラム会議等で検討し体系的に編成しており、各科目間のつながりも適正です。カリキュラム作成においては、広報課から高校関係者のヒアリングを行うとともに、平成 25 年度より業界関係者・有識者などの関係者で構成される教育課程編成委員会を発足させ、同委員会の意見を参考にカリキュラム開発を行っております。

また、就職課からの業界情報を教務にフィードバックし、カリキュラム開発を行っています。教科ごとのシラバスが作成されており事前に学生に配布し、到達目標を説明しています。

授業評価は教師アンケートを実施しており、結果をフィードバックすることにより授業の改善に繋がっています。教員については学科の育成目標に向けた授業を行うことができる要件をみたくており、人材開発システムに基づきスキルの向上を図っています。成績評価・単位認定は明確に定められており学生便覧で周知しています。資格取得については、各学科で明確に定められています。

主な課題及び改善の方向性

他の高等教育機関との連携講座等は今後の検討課題として推進して参ります。

またコマシラバスは内容を精査し確立させるとともに、運用して参ります。

中項目 2-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-1-1 育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「教育内容評価」の重要点として、学校・学科の「育成人材像」が明確にされている。カリキュラムの文書化について修業年限分の一覧表を作成し学生にも公開している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-2 カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。
(カリキュラム作成委員等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 外部編成委員と連携してカリキュラムを作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-3 カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 構成員や人数を定めている。事務局・広報担当者等高校生と接点を持つ者が、メンバーに含まれている。就職担当者等企業等と接点を持つ者が、メンバーに含まれている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-4 カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか。またその意見を取り入れているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「外部関係者」として、学校・学科の「育成人材像」達成に向けた関係者を学校・学科判断にて選定している。外部関係者からヒアリングなどの方法で意見を聴取している。外部関係者が会議に参加している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-5 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教科ごとのシラバスがあり年度始めまでに情報を共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-6 各科目の1コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 計画書があり、随時作成はしているが不十分な箇所が見られる

課題・解決方向 内容を精査をするとともに今後運用に繋げる

小項目 2-1-7 各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 担当者が決められており、共有フォルダにて保管され、教職員で共有されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-8 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 単元の開始時に、目標や内容を詳しく記したピアノートを配布している。

課題・解決方向 特になし

中項目 2-2

各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-2-9 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年2回実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-10 結果に基づく教員面接を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 アンケート結果をもとに、面談を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-11 結果に基づく研修を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 研修計画を作成し、目的に沿った参加者を選定して、研修に参加させている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-12 結果に基づく授業観察を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年時期を決めて、授業見学を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-13 結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 面談時に、改善内容も記した報告書を提出している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-14 その評価結果をもとに改善活動をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 改善計画書をもとに 改善活動はしているが、進捗管理は不十分な面がある。

課題・解決方向 改善報告書に基づいた活動進捗管理の実施

小項目 2-2-15 授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 科目担当・学年ごとに授業を改善を行っているが、委員会等は設置されていない。

課題・解決方向 チューター制度や面談等を充実させる

=====

中項目 2-3 各学科の教育目標、育成人材像に向けた業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-3-16 企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 インターンシップを実施して、報告書の作成・記録をしている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-17 キャリア教育などを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職実務やGCBの授業を対象年次で実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-18 ビジネス教育などを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各学科・学年に応じたマナーの授業や、新聞を活用した授業のを実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-19 コミュニケーション能力の向上に向けた取り組みを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 実習の発表会や、日々のオアシス運動を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-20 リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学予定者に対して数学の分野に関して事前課題を与えている。入学後も随時補習を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-21 他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 部活動では、他大学・専門学校と協力している分野もあるが、連携講座は実施していない。

課題・解決方向 他校との連携を深め今後計画していく

小項目 2-3-22 企業・地域・行政との連携を図っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 監督省庁、企業、地域と連携した活動を実施している。

課題・解決方向 特になし

=====

中項目 2-4 各学科の教育目標、育成人材像に向けた教員の資質の維持や向上に向けた取組がされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-4-23 教職員の研修計画が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 研修計画を作成し、目的に沿った参加者を選定して、研修に参加させている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-24 専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 就職指導研修や教科勉強会を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-25 専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 計画に沿って研修に参加させている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-26 専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 目標を明確にして、対象者には外部の研修をはじめ学内での研修にも積極的に参加させている。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-27 非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等)

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 年1回講師会を実施している。また、毎日の授業報告書を担任が確認することで情報を共有している。

課題・解決方向 特になし

基準 3 教育の実施体制

項目総括

教育環境については教育目標の達成や人材育成がスムーズに行われるように教職員を組織化しており、キックオフ会議資料に掲載しています。

学校の年間スケジュールに関しては年間ターム表を作成し教職員・非常勤講師・学生に配布し周知できるようにしています。就職支援に関しては、就職課を設置し、求人検索システム・求人票・企業パンフレット・受験マニュアル・受験報告書などのツールを揃えるとともに、各学科や地域の求人に対応できる専属の就職担当者を設け、クラス担任と連携を取り就職のサポートを行っています。

学内外の安全対策に関しては防災・防犯設備の点検や避難経路の掲示や避難訓練を行い、学校生活における行事、実習の保険に加入しています。

主な課題及び改善の方向性

学校生活におけるルールは掲示し、学生に周知徹底して参ります。

学校備品の机・椅子・10万円未満の備品の管理は今後の課題です。

中項目 3-1 各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。

■自己点検・評価結果：適合

小項目 3-1-1 組織機能図はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議の資料に記載されている

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-2 学校の年間スケジュールはあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ターム表に年間スケジュールを記載している

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-3 図書室・図書コーナー等はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 設けている

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-4 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 備えている

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-5 就職支援を行う指定された場所はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 進路指導室を設けている

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-6 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各教室等に掲示している

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-7 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 該当する場所に文書化し掲示している

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-8 学内の整理・整頓・清掃に関してルール等が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 学生便覧として文書化して学生へ配布しているが、掲示はしていない

課題・解決方向 掲示用ツールを作成し掲示する

小項目 3-1-9 学内の整理・整頓・清掃に関し定期的に管理チェックがされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 担当者による「見回りチェックシート」で運用している

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-10 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生便覧「整備実習室使用規定」内に記載。また企業実習・インターンシップ 注意事項として文書化

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-11 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生・生徒災害傷害保険およびインターンシップ活動賠償責任保険に加入している

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-12 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 保守点検業者を通じ確実に整備点検を実施。都度報告書を受領し、内容の精査を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-13 学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 PC、複合機、コピー機、印刷機、10万円を超える固定資産は管理実施済み。

課題・解決方向 机・椅子・10万円未満の備品の管理は今後の課題

=====

基準 4 教育目標の達成度と教育効果

=====

項目総括

年度開始前に学科会議で前年度の結果や評価を考慮し、学生に関する目標設定を行い、キックオフ会議で教職員が情報共有、周知できるようにしています。

就職に関しては各学科について月ごとの目標を設定しています。内定状況や学生の内定先など就職の動きが教職員で共有できるシステムを作成し、データーの管理を行っています。就職担当と担当教員で毎週実施している定期会議やミーティングを開き、学生の就職状況に関して検証を行い、教職員に対して学科会議などで定期的に報告を行っています。学校のパンフレット・HP・オープンキャンパス・入試説明会・保護者会などで外部に対して就職実績を公表しています。

評価・成績・資格・検定・退学に関しても担当者会議を設け目標設定を行い、結果や結果に対する検証を文書化し記録すると共に教務会議などで教職員で共有しています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

=====

中項目 4-1 各学科の教育目標、育成人材像に向けて、その達成への取り組みと評価がされているか

■自己点検・評価結果：**適合**

小項目 4-1-1 学生の就職に関する目標を設定したか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 毎年設定し、事業計画書に記載している。就職キックオフ等で就職スケジュールを周知

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-2 学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 キックオフ会議にて共有している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-3 学生の就職活動に関する記録がなされているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 麻生塾システムに記録、クラス運営報告書に記載

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 就職推進会議にて検証・報告している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-5 対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット・HP等)

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 パンフレット、ホームページで公表している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-6 学生毎の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して目標を都度設定しているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 毎年設定し、事業計画書に記載している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-7 評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 キックオフ会議にて共有している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-8 評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 麻生塾システムに記録、成績評価表①②③へ入力

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-9 評価・成績に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 成績評価表を作成後、責任者に報告し、進級・卒業判定会議にて検証・報告している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-10 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年設定し、事業計画書に記載している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-11 資格・検定・コンペに対する目標・計画が教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議にて共有している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-12 資格・検定・コンペの結果に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 検定結果報告書で報告し、教務会議にて振り返り検証を行っている

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-13 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ホームページにて公表している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-14 退学率の目標を設定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年設定し、事業計画書に記載している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-15 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議にて共有している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-16 退学結果に関して検証・報告されたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎月の教務会議で報告、内容の共有・改善を図っている

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-17 退学者数を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ホームページで公表している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-18 卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 学校システム(麻生塾システム)に記録している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-19 卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 就職・募集用パンフレット、ホームページにて公表している

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-20 卒業生(同窓生)の1年後の就業状況を把握しているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 お客様アンケートにて把握している

課題・解決方向 特になし

=====

基準 5 学生支援

=====

項目総括

平成26年度の求人数は420件で堅調に推移しました、内定率に関しては平成27年3月末で99.3%となり残り1名は結果待ちの状況です。各種学内説明会については、平成26年度は30件を超える企業様にご来校いただき、学内で説明会・選考会を実施していただきました。

他に企業別面接指導や業界理解セミナー、職業理解セミナーなど企業人事担当・OB・OGを招聘し積極的に実施しました。

学生相談に関してはカウンセラーが相談に応じます。学生の経済的な支援は分割納入制度や各種奨学金について学生課が行っており有効に機能しています。学生の健康管理については、毎年健康診断をおこなっており、必要に応じて校医と連絡を取り予防措置等を図っています。

主な課題及び改善の方向性

保護者への学校情報の提供は三者面談や保護者会、書面等で実施しております。今後は後援会組織の必要性を確認しそれに基づき検討いたします。

中項目 5-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-1-1 学校案内等には育成人材像が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 募集用パンフレットに明示している

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-2 学校案内等には目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 募集用パンフレットに明示している

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-3 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 募集要項に明示している

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-4 学校案内には選抜方法が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 募集要項に明示している

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-5 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生課及び広報課で常時対応している

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-6 学校説明会等による情報提供(上記 5-1-1 から 5-1-4)を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 オープンキャンパス、入試説明会にて情報提供を行っている

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-7 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学予定者には「myトレ」(インターネット学習)を実施し、進捗管理をしつつ指導・支援を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-1-8 入学予定者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学前説明会を行っている

課題・解決方向 特になし

中項目 5-2

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-2-9 担任による面談が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 定期的に個人面談や三者面談を実施し、ガイダンス記録表に記録している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-10 キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 有資格者が進路指導等を実施している。

課題・解決方向 教務にキャリアカウンセラー有資格者を配置する

小項目 5-2-11 担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 定期的にカウンセラーが学内を訪問し、学生相談を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-12 学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教務会議にて周知している

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-13 学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 責任者会議メンバーが相談に応じている

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-14 学生の面談・相談記録があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ガイダンス記録表に記録している

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-15 定期的に健康診断を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生課にて年1回行っている

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-16 奨学金制度等の経済的支援があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 日本学生支援機構の認定を受け、経済的な支援を行っている。

課題・解決方向 今年度より学校独自の学費減免制度を立ち上げる予定

小項目 5-2-17 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 計画的に三者面談を実施している

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-21 卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 卒業生の就職先へ定期訪問すると共に、入社1年経過者、3年経過者の在籍確認を実施している。

課題・解決方向 特になし

中項目 5-3

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-3-22 学校情報を卒業生に知らせているか。(HP、学生便り等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年に2回、総会がある年は3回、学校通信を卒業生に配布している。WEB サイトおよび facebook でも定期的に知らせている。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-18 卒業生の会(同窓会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校友会(麻生塾の同窓会組織)を設けている

課題・解決方向 校友会イベントの定期的な開催

中項目 5-4 上記以外を通じての学生支援

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-3-19 卒業生への職業紹介をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校友会の再就職斡旋希望者向けに、Webサイトを使用して求人紹介を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-23 保護者の会(後援会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 必要性を検討中

課題・解決方向 職業実践専門課程にも繋げていく必要がある

小項目 5-3-20 卒業生への講習・研修を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校友会が講習・研修を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-24 企業の会(就職後援会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 必要性を検討中

課題・解決方向 職業実践専門課程にも繋げていく必要がある

小項目 5-4-25 学校情報を保護者に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学年便りや成績表を郵送し知らせている

課題・解決方向 学年便りの発行時期を定める必要がある

小項目 5-4-26 学校情報を高等学校等に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生の資格取得、就職情報を書面にして適宜訪問し、報告している。定期的な情報誌発行発信はない。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-27 学校情報を企業等に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職用パンフレットにて情報を提供しているが、それ以外に定期的に書面配布は実施していない。情報はHPを見てもらう様に案内している。

課題・解決方向 特になし

=====

基準 6 社会的活動

=====

項目総括

教育ノウハウを活用した職業訓練や緊急雇用対策事業、NPO法人・ボランティア団体等への支援や職員の参加奨励、国内外からの教育施設見学受入など積極的に社会貢献を進めています。

また、学生のボランティア活動は、推進委員会を設け教育内容を生かし連携を図りながら推進しています。

地域貢献への取り組みとして、高校生や大学生向けの仕事内容紹介イベント「お仕事スタジアム」を毎年無料で開催しています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

中項目 6-1

意図的・計画的・組織的に社会活動への取り組みが推進されているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 6-1-1 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 地域における社会活動等を年度計画を作成し 実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-2 地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 北部九州自動車産業アジア先進拠点推進会議委員として加盟している

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-3 上記において定期的な会合に参加しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 意見交換会に参加している

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-4 教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 企業への設備提供、地元小学校対象の課外授業等実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-5 社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 社会的活動を実施し評価はしているが、単位認定は一部に限られている。

課題・解決方向 特になし

小項目 6-1-6 地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 お仕事スタジアムという職業紹介の無料イベントを毎年開催している

課題・解決方向 対象者を現在は高校生、既卒者にしているが中学生以下にも拡大していきたい。

=====

基準 7 管理運営

=====

項目総括

麻生塾では社会に信頼される学校であり続けるためにコーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの遵守徹底に努めています。

平成25年度からは人事考課制度である新人材マネジメント制度を実施し研修制度とリンクさせて教職員の資質向上に努めています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

中項目 7-1

学校の管理・運営体制が確立しているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 7-1-1 理事会が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 定例理事会を開催しており、事業計画、予算決算その他法人業務の重要な決定事項は理事会にて決定している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-2 評議員会が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 理事会同様、定例の評議員会を開催し、法人の業務のうち、重要な決定事項の諮問、意見具申の場としている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-3 理事会・評議員会の議事録は公開されているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 理事会・評議員会の議事録は公開されていない。

課題・解決方向 理事会・評議員会議事録の公開の予定はない。

小項目 7-1-4 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的開催されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校運営責任者を含めた学校運営に関わる会議を定期的に行なっている。議事録は作成され、時系列に保管されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-5 組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各学校・各部署、職位に基づく職務分掌が明確に文書化されている。文書は教職員に公開されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-6 決裁規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校運営(稟議書、出張申請、出退勤に関わる書類等)に関わる決裁の規程が文書化されている。文書は教職員に公開されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-7 人事規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 賃金制度(就業規則)は文書化されている。

課題・解決方向 一部の教職員が常時閲覧できない。

小項目 7-1-8 人事考課制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 新入材マネジメント制度は文書化されており、常時教職員が閲覧できる。

課題・解決方向 新入社員に説明が出来ていない。

小項目 7-1-9 昇進・昇格制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 昇進・昇格制度は文書化されている。

課題・解決方向 常勤教職員が常時閲覧できる状況にない。

小項目 7-1-10 賃金制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 賃金制度(給与規程)は文書化されている。

課題・解決方向 一部の教職員が常時閲覧できない。

小項目 7-1-11 採用制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 採用制度は文書化されている。

課題・解決方向 常勤教職員が常時閲覧できる状況にはない。

小項目 7-1-12 防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各種マニュアル(火災、自然災害、感染症、事故、食中毒、校外活動時の非常事態等)が文書化されている。消防計画書、防火管理者の設置等については法令に従っている。教職員、学生に周知されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-13 防災・防犯・非常時対策に対して組織化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 防災・防犯対策に対して組織化されている。組織化は文書化されている。教職員、学生に周知されている。地域消防・地域警察との連携がなされている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-14 定期的に防災訓練を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 法令に従い防災訓練が行われている。各事例に沿った訓練が行われている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-15 個人情報保護規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 個人情報保護法に沿った規程が作成され文書化されている。規程は公開されている。規程は教職員に周知されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-16 ハラスメントに関する規定が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ハラスメントに関わる規程が文書化されている。規程は公開されている。規程は教職員に周知されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-17 公印管理簿があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 理事長印、校長印等の捺印管理簿があり、捺印した文書名は全て記録されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-18 出退勤管理簿があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 出退勤簿がある。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-19 受信・発信簿があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 法令(厚生労働省)に従い、受信・発信簿を作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-20 SD(スタッフディベロップメント)に関する計画がありそれに基づき実施されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 SDに関する年間・長期計画が作成されている。計画は教職員に共有されている。各部署の「目標」を明確にし伴う「目的意義」「実行の具体」は定めている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-21 教職員の健康診断がされているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 毎年1回定期健康診断を実施している。受診状況も管理できている。”

課題・解決方向 わずかではあるが受診できていない者がいる。

基準 8 財務

項目総括

年度予算を計画的に管理しており、今年から四半期ごとに経営会議に報告しています。またコンプライアンスを遵守し学校会計原則のルールに従い会計処理を行っています。

各校も監査ルールに従った監査を実施し文書による結果報告を行い正しい会計処理・運営に関して指導を行っています。外部監査も毎年受け承認を受けています。

主な課題及び改善の方向性

固定資産の管理について少額資産について学内及び学校間移動により実態把握が困難となる場合があります。移動ルールの作成及び資産の把握の為の管理方法としてバーコード管理等の検討が急務として既に検討に入っています。

中項目 8-1

財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 8-1-1 年度予算、中期計画が策定されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 中長期計画に基づいた毎年度の事業計画と予算が、関係部門の意見を集約し適切な時期に決定している。決定した事業計画と予算は速やかに関連部門に伝達している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-2 予算は計画に従って妥当に執行され定期的に確認しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年度予算が適正に執行されているか定期的な管理を行なっている。日常的な出納業務は円滑に実施されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-3 会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校法人がその公共性を担保するために、会計士監査と監事による監査体制を敷いて適切に運営している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-4 会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年度公認会計士による監査を受け、監査報告書による監査結果を得ている。なお 26 年度の問題点、課題の指摘は受けていない。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-5 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 財産目録、事業報告書については利害関係者は閲覧することが可能な体制となっている。監査報告書、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書は HP 上で公開している。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-6 固定資産管理規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 固定資産管理運用基準を設け、その基準に従って運用している。

課題・解決方向 今後管理基準を規程として整備、運用していく。

小項目 8-1-7 図書管理規程(養成施設等)が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 図書管理規程が文書化されている。養成施設に限らず、学校図書が管理されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-8 物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 物品の大小にかかわらず学校内で使用する消耗品は適正に管理されている。切手、印紙等は適正に管理されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-9 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 空調、衛生、電気保安、エレベーター、自動ドア、蓄電池等の保守管理は、指定業者にて実施済み。不合格の場合、ただちに修繕等の対応を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-10 物品購入等における複数業者からの確認がされているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 相見積もりを義務化している。

課題・解決方向 特になし

=====

基準 9 改革・改善

=====

項目総括

自己点検・評価委員会が組織されており、評価項目ならびに評価時期を明文化しています。自己点検・評価の必要性、結果の検証ならびに改善計画についても、全教職員に向けて、キックオフ会議等で共有する機会を設けています。

主な課題及び改善の方向性

特記事項なし

=====

中項目 9-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けて、自己点検・評価活動の実施体制が確立して、改革・改善のためのシステム構築がされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 9-1-1 自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自己点検・評価を円滑に実施するために、自己点検・評価の目的や方法は文書化されている。教職員の意識向上を図り、有意義な運営が目指されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-2 自己点検・評価の組織があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 自己点検・評価を円滑に組織的に実施するために、また、継続的改善を図るために、学校内に『自己点検・評価委員会』等が組織されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-3 評価・改善を行うための組織があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 評価の集計や分析、成果や課題は明確化されている。次年度の改善点を明確にするために、学校内に『学校評価推進委員会』等は組織されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-4 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 適宜、全職員へ情報共有できる機会を設けている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-5 自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校の現状把握をし、課題を共有、相互提案する場を設けている。教育の質の向上・改善につなげるよう伝えている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-6 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教育の質・教育内容の向上、社会的認知の向上等、自己点検・評価の結果に基づき短期・中期改善計画を策定している。短期・中期改善計画に基づく結果の検証を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-7 自己点検・評価報告書があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「全専研版自己点検・評価報告書」もしくは「各校独自の報告書」は作成している。報告書と一緒に関係書類(添付資料)がまとめられている。

課題・解決方向 特になし

小項目 9-1-8 自己点検・評価報告書が公開されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 自己点検・評価報告書は公表されている。

課題・解決方向 特になし

平成 25 年度

専門学校

麻生工科自動車大学校

自己点検・評価報告書

目次

| | |
|-----------------------------|-------|
| 自己点検・評価報告書 | 3 |
| 【基準 1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標】 | 4 |
| 【基準 2 教育の内容】 | 5～7 |
| 【基準 3 教育の実施体制】 | 8・9 |
| 【基準 4 教育目標の達成度と教育効果】 | 10・11 |
| 【基準 5 学生支援】 | 12～14 |
| 【基準 6 社会的活動】 | 15 |
| 【基準 7 管理運営】 | 16・17 |
| 【基準 8 財務】 | 18 |
| 【基準 9 改革・改善】 | 19 |

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、麻生工科自動車大学校の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成 26 年 4 月 10 日

校長

野見山 秀樹

自己点検・評価責任者

校長代行 安部 倫太郎

斉藤 秀之

| 基準 1. 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標 自己点検・評価項目 | |
|--|---------------|
| 教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>教育理念は開校当初より明文化され教職員に周知されています。</p> <p>・校訓 「無私」</p> <p>・教育方針 「専門性を高め、かつ人間性・人格の成長を図ります」</p> <p>教育目的、育成人材像は学科ごとに明確に定められており、学生便覧等で周知しています。実現するための具体的な計画・方法をカリキュラムやシラバスとして定めており、時代の変化に対応した内容となるように見直しも行っています。</p> <p>学校の特色については総合パンフレットやホームページで広く公表しています。学校運営方針や事業計画は事業計画書で定めており、毎月の責任者会議で進捗を確認しています。</p> | 特記事項なし |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|---|-----|--------------------------|
| 1-1 【学内】学生などに対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。 | 適 | 学生便覧を配布し周知徹底している |
| 1-2 【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。 | 適 | 理念集を配布し周知徹底している |
| 1-3 【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。 | 適 | パンフレット、ホームページで公表している |
| 1-4 【学内】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。 | 適 | 学生便覧で周知徹底している |
| 1-5 【学外】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。 | 適 | パンフレット、ホームページで明文化し提示している |

| 基準 2. 教育の内容 自己点検・評価項目 | |
|--|--|
| <p>各学科の教育目標、育成人材像に向け</p> <p>カリキュラムの作成などの取り組みをしているか。</p> <p>教授学習プロセスの改善への取り組みをしているか。</p> <p>業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みをしているか。</p> <p>教員の資質維持や向上に向けた取り組みをしているか。</p> | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>教育目標や人材育成像は各業界からのアンケート情報等により人材ニーズを把握し、学科の教育期間で到達可能なレベルとしています。</p> <p>また、カリキュラムは教務会議やカリキュラム会議等で検討し体系的に編成しており、各科目間のつながりも適正です。カリキュラム作成においては、広報課から高校関係者のヒアリングを行うとともに、平成 25 年度より業界関係者・有識者などの関係者で構成される教育課程編成委員会を発足させ、同委員会の意見を参考にカリキュラム開発を行っております。また、就職課からの業界情報を教務にフィードバックし、カリキュラム開発を行っています。</p> <p>教科ごとのシラバスが作成されており事前に学生に配布し、到達目標を説明しています。</p> <p>授業評価は教師アンケートを実施しており、結果をフィードバックすることにより授業の改善に繋がっています。教員については学科の育成目標に向けた授業を行うことができる要件をみだし、人材開発システムに基づきスキルの向上を図っています。</p> <p>成績評価・単位認定は明確に定められており学生便覧で周知しています。資格取得については、各学科で明確に定められています。</p> | <p>他の高等教育機関との連携講座等は今後の検討課題として推進して参ります。</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|-------|-----|-----------------------------|
| 2-1-1 | 適 | 学生便覧に記載している |
| 2-1-2 | 適 | 教務会議、カリキュラム会議に複数メンバーが参加している |

| | | | |
|--------|--|-----|---|
| 2-1-3 | カリキュラム作成メンバーの中に高校の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。 | 適 | 広報課からの高校関係者ヒアリング情報を基に作成している |
| 2-1-4 | カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか。またその意見を取り入れているか。 | 適 | カリキュラム会議には教育課程編成委員会で出された外部の業界関係者の意見を取り入れている |
| 2-1-5 | シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。 | 適 | 作成し学生に公開している |
| 2-1-6 | 各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。 | 要改善 | 平成26年9月完成予定 |
| 2-1-7 | 各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。 | 適 | 取りまとめている |
| 2-1-8 | シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。 | 適 | 事前に配布している |
| 2-2-9 | 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。 | 適 | ミニアンケート、教師アンケートを各年2回実施している |
| 2-2-10 | 結果に基づく教員面接を実施しているか。 | 適 | 個別面談を実施している |
| 2-2-11 | 結果に基づく研修を実施しているか。 | 要改善 | 授業見学を実施している。結果に基づき体系的な研修を今後実施予定 |
| 2-2-12 | 結果に基づく授業観察を実施しているか。 | 適 | 授業観察を実施し、記録を残している |
| 2-2-13 | 結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。 | 適 | レポート報告、改善策を記載している |
| 2-2-14 | その評価結果をもとに改善活動をしているか。 | 適 | 実施している |
| 2-2-15 | 授業改善のための組織的取組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等) | 適 | 実施している |
| 2-3-16 | 企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。 | 適 | 職場実習を実施している |
| 2-3-17 | キャリア教育などを行っているか。 | 適 | インターンシップや企業訪問を通じてキャリア教育を行っている。 |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 2-3-18 | ビジネス教育などを行っているか。 | 適 | マナー研修・独自カリキュラム(GCB)を実施している |
| 2-3-19 | コミュニケーション能力の向上に向けた取組みを行っているか。 | 適 | グループ単位でワーク形式の実習や学科授業を取り入れている |
| 2-3-20 | リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。 | 適 | 入学予定者に対し、事前課題を与えている 補習は必要に応じ適宜実施している |
| 2-3-21 | 他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。 | 否 | 研究は実施しているが連携講座は実施していない。 |
| 2-3-22 | 企業・地域・行政との連携を図っているか。 | 適 | 企業・地域・行政との連携は図られている |
| 2-4-23 | 教職員の研修計画が作成されているか。 | 適 | 研修計画を作成し、計画に基づき実施されている |
| 2-4-24 | 専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。 | 適 | 就職指導研修、教科勉強会を実施している |
| 2-4-25 | 専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。 | 適 | 必要により外部研修を実施している |
| 2-4-26 | 専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。 | 適 | 自己啓発支援金制度 研修制度で支援している |
| 2-4-27 | 非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等) | 適 | 講師会(年1回)、常勤報告書及び教科担当部会にて情報共有を図っている |

| 基準 3. 教育の実施体制 自己点検・評価項目 | |
|--|---------------|
| 各学科の教育目標、育成人材に向けて教育環境が整備・活用されているか。 | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>教育環境については教育目標の達成や人材育成がスムーズに行われるように教職員を組織化しており、キックオフ会議資料に掲載しています。</p> <p>学校の年間スケジュールに関しては年間ターム表を作成し教職員・非常勤講師・学生に配布し周知できるようにしています。就職支援に関しては、就職課を設置し、求人検索システム・求人票・企業パンフレット・受験マニュアル・受験報告書などのツールを揃えとともに、各学科や地域の求人に対応できる専属の就職担当者を設け、クラス担任と連携を取り就職のサポートを行っています。</p> <p>学内外の安全対策に関しては防災・防犯設備の点検や避難経路の掲示や避難訓練を行い、学校生活における行事、実習の保険に加入しています。</p> | 特記事項なし。 |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|---|-----|----------------------|
| 3-1 組織機能図はあるか。 | 適 | キックオフ会議の資料に記載されている |
| 3-2 学校の年間スケジュールはあるか。 | 適 | ターム表に年間スケジュールを記載している |
| 3-3 図書室・図書コーナーはあるか。 | 適 | 設けている |
| 3-4 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。 | 適 | 備えている |
| 3-5 就職支援を行う指定された場所はあるか。 | 適 | 進路指導室を設けている |
| 3-6 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。 | 適 | 各教室等に掲示している |
| 3-7 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化されているか。 | 適 | 該当する場所に文書化し掲示している |
| 3-8 学内の整理・整頓・清掃に関してルール等が文書化されているか。 | 適 | 文書化して教室に掲示している |

| | | | |
|------|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| 3-9 | 学内の整理・整頓・清掃に関し定期的に管理チェックがされているか。 | 適 | 担当者によるチェックシートで運用している |
| 3-10 | 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。 | 適 | 企業実習・インターンシップ 注意事項として文書化している |
| 3-11 | 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。 | 適 | 学生災害傷害保険に加入している |
| 3-12 | 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。 | 適 | 6ヶ月ごとに専門業者が点検し、3年に1回報告書を提出している |
| 3-13 | 学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。 | 適 | 備品管理台帳により、管理・点検を実施している |

| 基準 4. 教育目標の達成度と教育効果 自己点検・評価項目 | |
|---|---------------|
| 各学科の教育目標、育成人材に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。 | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>年度開始前に学科会議で前年度の結果や評価を考慮し、学生に関する目標設定を行い、キックオフ会議で教職員が情報共有、周知できるようにしています。</p> <p>就職に関しては各学科について月ごとの目標を設定しています。内定状況や学生の内定先など就職の動きが教職員で共有できるシステムを作成し、データの管理を行っています。就職担当と担当教員で毎週実施している定期会議やミーティングを開き、学生の就職状況に関して検証を行い、教職員に対して学科会議などで定期的に報告を行っています。学校のパンフレット・HP・オープンキャンパス・入試説明会・保護者会などで外部に対して就職実績を公表しています。</p> <p>評価・成績・資格・検定・退学に関しても担当者会議を設け目標設定を行い、結果や結果に対する検証を文書化し記録すると共に教務会議などで教職員で共有しています。</p> | 特記事項なし |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|--------------------------------------|-----|----------------------|
| 4-1 学生の就職に関する目標を設定したか。 | 適 | 毎年設定し、事業計画書に記載している |
| 4-2 学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。 | 適 | キックオフ会議にて共有している |
| 4-3 学生の就職活動に関する記録がなされているか。 | 適 | 麻生塾システムに記録している |
| 4-4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。 | 適 | 就職推進会議にて検証・報告している |
| 4-5 対外部に受けた就職実績を公表しているか。(パンフレット・HP等) | 適 | パンフレット、ホームページで公表している |
| 4-6 評価・成績に関する目標を設定したか。 | 適 | 毎年設定し、事業計画書に記載している |
| 4-7 評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。 | 適 | キックオフ会議にて共有している |
| 4-8 評価・成績に関する記録がなされているか。 | 適 | 麻生塾システムに記録している |

| | | | |
|------|----------------------------------|---|--|
| 4-9 | 評価・成績に関して検証・報告がされたか。 | 適 | 成績評価表を作成後、責任者に報告し、進級・卒業判定会議にて検証・報告している |
| 4-10 | 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。 | 適 | 毎年設定し、事業計画書に記載している |
| 4-11 | 資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。 | 適 | キックオフ会議にて共有している |
| 4-12 | 資格・検定・コンペに関して検証・報告がされたか。 | 適 | 検定結果報告書で報告し、教務会議にて振り返り検証を行っている |
| 4-13 | 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。 | 適 | パンフレット、ホームページにて公表している |
| 4-14 | 退学率の目標を設定しているか。 | 適 | 毎年設定し、事業計画書に記載している |
| 4-15 | 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。 | 適 | キックオフ会議にて共有している |
| 4-16 | 退学結果に関して検証・報告されたか。 | 適 | 毎月の教務会議で報告、内容の共有・改善を図っている |
| 4-17 | 退学者数を公表しているか。 | 適 | ホームページで公表している |
| 4-18 | 卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。 | 適 | 学校システム(麻生塾システム)に記録している |
| 4-19 | 卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。 | 適 | 就職・募集用パンフレット、ホームページにて公表している |
| 4-20 | 卒業生(同窓生)の1年後の就職状況を把握しているか。 | 適 | お客様アンケートにて把握している |

基準 5. 学生支援 自己点検・評価項目

1. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)
2. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)
3. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)
4. 上記以外を通じての学生支援

| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
|---|---|
| <p>平成 25 年度の求人数は、389 件であり堅調に推移しました。内定率に関しては平成 25 年 12 月末で 100.0%となり、こちらも順調に推移いたしました。</p> <p>各種学内説明会については、平成 25 年度は 30 件を超える企業様に来校頂き学内で説明会・選考会を実施して頂きました。他に企業別面接指導や業界理解セミナー、職種理解セミナーなど企業人事担当者・OB・OG を招聘し積極的に実施しました。</p> <p>学生相談に関してはカウンセラーが相談に応じます。学生の経済的な支援は分割納入制度や各種奨学金について学生課が行っており有効に機能しています。学生の健康管理については、毎年健康診断を行っており、必要に応じて校医と連絡を取り、予防措置等を図っています。</p> <p>保護者との連携は、電話連絡で日常的に行っているほか、三者面談を毎年行っています。また、保護者会を開催して、学校の取り組みと就職活動の状況について報告しています。</p> <p>卒業生に対しては、同窓会組織「校友会」より郵送による定期的な情報提供を実施しています。</p> | <p>保護者へは学校の指導方針など、保護者会を利用して伝えていますが、保護者会(後援会等)の組織化までは至っていません。</p> <p>保護者の要望を確認し、組織化を検討します。</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|-------------------------------------|-----|------------------|
| 5-1-1 学校案内等には育成人材像が明示されているか。 | 適 | 募集用パンフレットに明示している |
| 5-1-2 学校案内等には目指す資格・検定・コンペが明示されているか。 | 適 | 募集用パンフレットに明示している |
| 5-1-3 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。 | 適 | 募集要項に明示している |
| 5-1-4 学校案内には選抜方法が明示されているか。 | 適 | 募集要項に明示している |

| | | | |
|--------|--|---|--------------------------------|
| 5-1-5 | 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができていますか。 | 適 | 学生課、広報課で常時対応している |
| 5-1-6 | 学校説明会等による情報提供(上記 5-1-1 から 5-1-4)を行っているか。 | 適 | 入試説明会、オープンキャンパスにて情報提供を行っている |
| 5-1-7 | 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか。 | 適 | 入学前説明会にて行っている |
| 5-1-8 | 入学予定者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。 | 適 | 入学前説明会を行っている |
| 5-2-9 | 担任による面談が定期的に行われているか。 | 適 | 定期的に面談を行い、ガイダンス記録表や面談記録に記録している |
| 5-2-10 | キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。 | 適 | 教務本部、就職課にキャリアカウンセラーを配置している |
| 5-2-11 | 担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。 | 適 | 定期的にかウンセラーが訪問し、学生相談を行っている |
| 5-2-12 | 学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。 | 適 | 教務会議にて周知している |
| 5-2-13 | 学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。 | 適 | 責任者会議メンバーが相談に応じている |
| 5-2-14 | 学生の面談・相談記録があるか。 | 適 | ガイダンス記録表に記録している |
| 5-2-15 | 定期的に健康診断を行っているか。 | 適 | 学生課にて年 1 回行っている |
| 5-2-16 | 奨学金制度等の経済的支援があるか。 | 適 | 日本学生支援機構の認定を受けて経済的な支援を行っている |
| 5-2-17 | 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。 | 適 | 3者面談を行っている |
| 5-3-18 | 卒業生の会(同窓会等)はあるか。 | 適 | 校友会(麻生塾の同窓会組織)を設けている |
| 5-3-19 | 卒業生への職業紹介をしているか。 | 適 | 校友会が行っている |
| 5-3-20 | 卒業生への講習・研修を行っているか。 | 適 | 校友会が行っている |
| 5-3-21 | 卒業生への就職先への定期的な訪問をしているか。 | 適 | 就職課が訪問している |

| | | | |
|--------|----------------------------------|---|---------------------------------|
| 5-3-22 | 学校情報を卒業生に知らせているか。(HP, 学生便り等) | 適 | 校友会を通じて知らせている |
| 5-4-23 | 保護者の会(後援会等)はあるか。 | 否 | 必要性を検討中 |
| 5-4-24 | 企業の会(就職後援会等)はあるか。 | 否 | 必要性を検討中 |
| 5-4-25 | 学校情報を保護者に知らせているか。(HP, 学校便り等) | 適 | 学年便りを郵送し知らせている |
| 5-4-26 | 学校情報を高等学校等に知らせているか。(学校便り, DVD 等) | 適 | 学校パンフレット、ASO キャンパス通信にて知らせている |
| 5-4-27 | 学校情報を企業等に知らせているか。(学校便り, DVD 等) | 適 | 企業向けパンフレット送付(年2回)し、知らせている |

| 基準 6. 社会的活動 自己点検・評価項目 | |
|---|---------------|
| 意図的・計画的・組織的に社会活動への取組みが推進されているか | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>教育ノウハウを活用した職業訓練や緊急雇用対策事業、NPO 法人・ボランティア団体等への支援や教職員の参加奨励、国内外からの教育施設見学受入など積極的に社会貢献を進めています。</p> <p>また、学生のボランティア活動は、推進委員会を設け教育内容の特徴を活かした連携を図りながら推進しており、NPO 法人が主催するエコキャップ推進協会へ参加しています。</p> <p>地域貢献への取り組みとして、高校生や大学生向けの仕事内容紹介イベント「お仕事スタジアム」を毎年無料で開催しています。</p> | 特記事項なし |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|---|-----|----------------------------------|
| 6-1 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)実施しているか。 | 適 | 地域からの要望に応じた活動を実践している |
| 6-2 地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。 | 適 | 北部九州自動車産業アジア先進拠点推進会議 委員として加盟している |
| 6-3 上記において定期的な会合に参加しているか。 | 適 | 意見交換会に参加している |
| 6-4 教育資源(施設・設備の関係・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。 | 適 | 企業への設備提供を実施している |
| 6-5 社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定をしているか。 | 否 | 社会的活動は実施しているが単位認定はしていない |
| 6-6 地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。 | 適 | お仕事スタジアムという職業紹介の講座を実施している |

| 基準7. 管理運営 自己点検・評価項目 | |
|--|---------------|
| 学校の管理・運営体制が確立しているかどうか | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>麻生塾では社会に信頼される学校であり続けるためにコーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの遵守徹底に努めています。</p> <p>平成25年度からは人事考課制度である新人材マネジメント制度を実施し研修制度とリンクさせて教職員の資質向上に努めています。</p> | 特記事項なし |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------|
| 7-1 理事会が定期的に開催されているか。 | 適 | 定例開催を含め、寄附行為、学則変更時などに適時開催している |
| 7-2 評議員会が定期的に開催されているか。 | 適 | 定例開催を含め、寄附行為、学則変更時などに適時開催している |
| 7-3 理事会・評議員会の議事録は作成されているか。 | 適 | 時系列に保存している |
| 7-4 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。 | 適 | 月1回および必要に応じ適時開催している |
| 7-5 組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。 | 適 | 文書化している |
| 7-6 決裁規程が文書化されているか。 | 適 | 稟議規程として文書化している |
| 7-7 人事規程が文書化されているか。 | 適 | 就業規則として文書化している |
| 7-8 人事考課制度は文書化されているか。 | 適 | 人材マネジメント制度を導入し文書化している |
| 7-9 昇進・昇格制度は文書化されているか。 | 適 | 文書化している |
| 7-10 賃金制度は文書化されているか。 | 適 | 給与規程として文書化している |

| | | | |
|------|---|-----|-----------------------|
| 7-11 | 採用制度は文書化されているか。 | 適 | 採用までの流れとして文書化している |
| 7-12 | 防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。 | 適 | 危機管理マニュアルとして文書化している |
| 7-13 | 防災・防犯・非常時対策に対して組織化されているか。 | 適 | 危機管理マニュアルに記載して組織化している |
| 7-14 | 定期的に防災訓練を実施しているか。 | 適 | 年1回実施 |
| 7-15 | 個人情報保護規程が文書化されているか。 | 適 | 個人情報保護管理規定にて文書化している |
| 7-16 | ハラスメントに関する規定が文書化されているか。 | 適 | 危機管理マニュアルに記載し文書化している |
| 7-17 | 公印管理簿があるか。 | 適 | 校印管理簿を作成し、総務課で管理している |
| 7-18 | 出退勤管理簿があるか。 | 適 | 出勤簿にて管理している |
| 7-19 | 受信・発信簿があるか。 | 要改善 | H26年度より整備を行う |
| 7-20 | SD(スタッフディベロップメント)に関する計画がありそれに基づき実施されているか。 | 適 | 「研修計画一覧」に基づき実施している |
| 7-21 | 教職員の健康診断がされているか。 | 適 | 就業規則に基づき実施している |

| 基準 8. 財務 自己点検・評価項目 | |
|--|--|
| 財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| <p>年度予算を計画的に管理しており、今年から四半期ごとに経営会議に報告しています。またコンプライアンスを遵守し学校会計原則のルールに従い会計処理を行っています。</p> <p>各校も監査ルールに従った監査を実施し文書による結果報告を行い正しい会計処理・運営に関して指導を行っています。</p> <p>外部監査も毎年受け承認を受けています。</p> | <p>固定資産の管理について少額資産について学内及び学校間移動により実態把握が困難となる場合があります。移動ルールの作成及び資産の把握の為の管理方法としてバーコード管理等の検討が急務として既に検討に入っています。</p> |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|----------------------------------|-----|--|
| 8-1 年度予算、中期計画が策定されているか。 | 適 | 年度予算を作成し、理事会にて承認されている。中期計画は実施計画を作成している |
| 8-2 予算は計画に従って妥当に執行され定期的に確認しているか。 | 適 | 責任者が予算執行を行い、月ごとに状況を確認している |
| 8-3 会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。 | 適 | 監査法人による監査を実施している |
| 8-4 会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか。 | 適 | 監査法人による監査が行われ適否が報告されている |
| 8-5 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。 | 適 | 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできている |
| 8-6 固定資産管理規程が文書化されているか。 | 適 | 文書化している |
| 8-7 図書管理規程が文書化されているか。 | 適 | 図書管理規程を作成し、管理している |
| 8-8 物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。 | 適 | 管理台帳を作成し管理している |
| 8-9 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。 | 適 | 施設設備については管理業者が定期的に保守・管理を行い報告書にて確認している |
| 8-10 物品購入等における複数業者からの確認がされているか。 | 適 | 相見積もりを義務化している |

| 基準9. 改革・改善 自己点検・評価項目 | |
|--|---------------|
| 各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか。 | |
| 項目総括 | 特記事項(課題と解決方法) |
| 自己点検・評価委員会が組織されており、評価項目ならびに評価時期を明文化しています。自己点検・評価の必要性、結果の検証ならびに改善計画についても、全教職員に向けて、キックオフ会議等で共有する機会を設けています。 | 特記事項なし |

| 点検項目 | 適・否 | 備考 |
|--|-----|-------------------------|
| 9-1 自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。 | 適 | 文書化している |
| 9-2 自己点検・評価の組織があるか。 | 適 | 自己点検評価委員会を組織している |
| 9-3 評価・改善を行うための組織があるか。 | 適 | 委員会と学科責任者で組織化している |
| 9-4 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。 | 適 | キックオフ会議、教務全体会で設けている |
| 9-5 自己点検・評価の必要性を全教職員で共有する機会を設けたか。 | 適 | キックオフ会議、教務全体会で共有している |
| 9-6 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。 | 要改善 | 部門に一任されているため監査組織の設置を検討中 |
| 9-7 自己点検・評価報告書があるか。 | 適 | ある |
| 9-8 自己点検・評価報告書が公開されているか。 | 適 | ホームページにて公開している |