

# 自己点検・評価 報告書

麻生情報ビジネス専門学校

## 目 次

基準 1	建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標 .....	2
基準 2	教育の内容 .....	3
基準 3	教育の実施体制 .....	6
基準 4	教育目標の達成度と教育効果 .....	8
基準 5	学生支援 .....	10
基準 6	社会的活動 .....	13
基準 7	管理運営 .....	14
基準 8	財務 .....	16
基準 9	改革・改善 .....	18

## 自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、麻生情報ビジネス専門学校の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成27年 5月 1日

校 長 佐藤 彰 伸

自己点検・評価責任者

校長代行 荒木 俊 弘

平成26年度

=====

**基準 1 建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標**

=====

**項目総括**

教育理念等については設立当初より明文化され、全教員に周知されています。教育目標については各学科別に定められており、学生便覧にて学生にも周知されています。教育計画については職業実践専門課程における教育課程編成委員会も含めて学内で教育課程を検討する会が設けられており、毎年の見直しを行っています。

**主な課題及び改善の方向性**

特記事項なし

=====

**中項目 1-1**

教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか

■自己点検・評価結果：適合

=====

**小項目 1-1-1** 【学内】学生などに対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「学生便覧」に記載し、入学直後に実施するオリエンテーションで説明を行う。

課題・解決方向 特になし

**小項目 1-1-2** 【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 麻生塾オリジナルのカードを携帯し、教育方針と行動規範を全体朝礼時に唱和している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 1-1-3** 【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ホームページ、パンフレットに記載している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 1-1-4** 【学内】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「学生便覧」に記載している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 1-1-5** 【学外】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 職業実践専門課程の書式に準じてホームページで公表している。

課題・解決方向 特になし

## 基準 2 教育の内容

### 項目総括

カリキュラムについては「顧客は企業である」という方針のもと、企業の意見を参考とするために企業の窓口である就職担当の企業からのヒアリング内容も含めて教育課程編成委員会で検討を行うことにしています。その結果をカリキュラムとして作成し、科目ごとにシラバス、コマシラバスの作成を行い、シラバスについては学生にも配布しています。授業開始後には任意のミニアンケートを各自で実施し、年に2回の教師アンケートにつなげるようにしています。教師アンケートの結果については各人に戻した上で学科責任者、学校責任者との面談を行いながら、授業力の向上に努めることになっています。またアンケート結果も含めて人材育成を目的とした業務遂行評価表や目標設定に反映させることで改善に努めています。

業界ニーズに関しては就職担当者からのヒアリング、また卒業生を出した教員が企業に出向いてのヒアリングなどを通して吸い上げています。

研修については職業実践専門課程様式4にて年間の計画を定めており、個人の研修であっても研修内容を全体で共有することになっています。

### 主な課題及び改善の方向性

カリキュラム作成にあたっては、広報・就職担当者をメンバーに加え運用します。「他の高等教育機関との連携講座」については実現に向けて推進していきます。

### 中項目 2-1

各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-1-1 育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 教員はサーバーで共有し、学生には入学直後のオリエンテーションで説明している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-2 カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。

(カリキュラム作成委員等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 関連する企業および団体をメンバーとする教育課程編成委員会を設置している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-3 カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 教育課程編成委員会には広報・就職担当者はメンバーとなっていない。

課題・解決方向 広報・就職担当者をメンバーに加え運用する。

小項目 2-1-4 カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか。またその意見を取り入れているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 関連する企業および団体をメンバーとする教育課程編成委員会を設置している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-5 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 作成して管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-6 各科目の1コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 講義科目を中心として作成している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-7 各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 サーバーで共有され、各責任者が管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-1-8 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 シラバスを学生に配布している。

課題・解決方向 特になし

中項目 2-2

各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-2-9 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 前期末、後期末にそれぞれアンケートを実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-10 結果に基づく教員面接を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 アンケート結果をベースに面談を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-11 結果に基づく研修を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 研修計画を立てて実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-12 結果に基づく授業観察を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 授業見学計画を立てて実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-13 結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 アンケート結果に改善計画を記載している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-14 その評価結果をもとに改善活動をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 改善計画を元に改善活動を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-2-15 授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 業務推進室を中心に提案や検証を行っている。

課題・解決方向 特になし

中項目 2-3 各学科の教育目標、育成人材像に向けた業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか

■自己点検・評価結果：適合

小項目 2-3-16 企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 デザイン系の学科を中心にインターンシップを実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-17 キャリア教育などを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職実務、GCB を中心に授業として実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-18 ビジネス教育などを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ホームルーム、ビジネスマナーなど授業を中心に実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-19 コミュニケーション能力の向上に向けた取組みを行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ホームルーム、ビジネスマナーなど授業を中心に実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-20 リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学時に基礎学力テストを行い、結果を元に補講などを実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-3-21 他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 他の高等教育機関との連携講座を行っていない。

課題・解決方向 連携先の調整と講座計画を立てる必要がある。

小項目 2-3-22 企業・地域・行政との連携を図っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各分野の関連企業および文部科学省などと連携して情報共有を行っている。

課題・解決方向 特になし

=====

中項目 2-4 各学科の教育目標、育成人材像に向けた教員の資質の維持や向上に向けた取組がされているか

■自己点検・評価結果：適合

-----

小項目 2-4-23 教職員の研修計画が作成されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年間の研修計画を立てて共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-24 専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 業務推進室と協力し、年間の研修計画を元を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-25 専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年間の研修計画を元を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-26 専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 各分野で必要となる資格などに対して報奨金など財政的な支援を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 2-4-27 非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ミーティング、報告書などで情報共有を行っている。

課題・解決方向 特になし

=====  
**基準 3 教育の実施体制**  
=====

**項目総括**

学校として基本となる施設、設備については充実しており、かつ良好に管理ができています。  
危機管理にも対応できるように年に一度の避難訓練を行っており、危機管理のマニュアルの整備も出来ています。

**主な課題及び改善の方向性**

学校備品の机・椅子・10万円未満の備品の管理は今後の課題です。

=====  
**中項目 3-1** 各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**小項目 3-1-1** 組織機能図はあるか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**現状・取組状況** キックオフ会議資料に掲載している。  
**課題・解決方向** 特になし

**小項目 3-1-2** 学校の年間スケジュールはあるか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**現状・取組状況** 年間タイム表に記載している。  
**課題・解決方向** 特になし

**小項目 3-1-3** 図書室・図書コーナー等はあるか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**現状・取組状況** 各分野における図書スペースがあり、2015年3月に総合図書館を開館予定である。  
**課題・解決方向** 特になし

**小項目 3-1-4** 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**現状・取組状況** 2015年3月に総合図書館を開館し図書を計画的に管理する。  
**課題・解決方向** 特になし

**小項目 3-1-5** 就職支援を行う指定された場所はあるか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**現状・取組状況** 就職支援を行う場所としてキャリアサポートセンターを設置している。  
**課題・解決方向** 特になし

**小項目 3-1-6** 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**現状・取組状況** 分煙・禁煙等に関する文書を教室に掲示している。  
**課題・解決方向** 特になし

**小項目 3-1-7** 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**現状・取組状況** 環境エコ活動に関する規定を文書化し該当する場所に掲示している。  
**課題・解決方向** 特になし

**小項目 3-1-8** 学内の整理・整頓・清掃に関してルール等が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：**適合**

**現状・取組状況** 整理・整頓・清掃に関する文書を作成し教室に掲示している。  
**課題・解決方向** 特になし

小項目 3-1-9 学内の整理・整頓・清掃に関し定期的に管理チェックがされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 担当者によるチェックシートで運用している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-10 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「企業実習・インターンシップ注意事項」として文書化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-11 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生・生徒災害傷害保険およびインターンシップ活動賠償責任保険に加入している

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-12 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 保守点検業者を通じ確実に整備点検を実施。都度報告書を受領し、内容の精査を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 3-1-13 学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 PC、複合機、コピー機、印刷機、10万円を超える固定資産は管理実施済み。

課題・解決方向 机・椅子・10万円未満の備品の管理は今後の課題

=====

**基準 4 教育目標の達成度と教育効果**

=====

**項目総括**

「質の高い教育サービスにより学生の付加価値を高め、顧客である企業の求める人材を育成し社会に貢献します」というミッションのもと、就職については PDCA サイクルを常に意識しながら指導を行っています。

教育活動の成果としての成績、検定取得、退学者等の結果については年度当初にレビューを行い、毎月の学科会議、主任会議、検定担当者による振り返り、さらには月例会議にて状況を共有すると共に進捗を確認し、軌道修正が必要なものについては修正を行っています。

卒業生の記録についてはデータベースで管理されています。

**主な課題及び改善の方向性**

卒業生の 1 年後の状況確認については 27 年度より元担任を中心に調査することとしています。

=====

**中項目 4-1 各学科の教育目標、育成人材像に向けて、その達成への取り組みと評価がされているか**

■自己点検・評価結果：適合

**小項目 4-1-1 学生の就職に関する目標を設定したか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ資料に目標を記載している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 4-1-2 学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議にて全教職員で共有している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 4-1-3 学生の就職活動に関する記録がなされているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 麻生塾システムを中心に電子的に記録している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 4-1-4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職推進会議など定期的なミーティングで検証・報告している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 4-1-5 対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット・HP等)**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職実績をパンフレット、ホームページで公表している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 4-1-6 学生毎の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して目標を都度設定しているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議資料に目標を記載している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 4-1-7 評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議にて全教職員で共有している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 4-1-8 評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 麻生塾システムを中心に電子的に記録している。

課題・解決方向 特になし



小項目 4-1-9 評価・成績に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 成績表を作成後、進級・卒業判定会議にて検証・報告をしている。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-10 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 目標を設定しキックオフ資料に記載している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-11 資格・検定・コンペに対する目標・計画が教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議にて全教職員で共有している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-12 資格・検定・コンペの結果に関して検証・報告がされたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 検定結果報告書を作成し改善点を明確化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-13 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 資格・検定などの結果をホームページやパンフレットで公表している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-14 退学率の目標を設定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 退学率の目標を設定している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-15 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 キックオフ会議で目標を共有し、月次報告で進捗を管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-16 退学結果に関して検証・報告されたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学科または分野ごとの会議で検証・報告している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-17 退学者数を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ホームページで公表している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-18 卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 卒業生の進路・就職先などを管理システムで記録している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-19 卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 卒業生の進路・就職先などをホームページやパンフレットで公表している。

課題・解決方向 特になし

小項目 4-1-20 卒業生(同窓生)の1年後の就業状況を把握しているか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 顧客満足度調査を実施しているが卒業生毎の就業状況は把握していない。

課題・解決方向 1年後の就業状況を把握する仕組みを整備する。

=====

**基準 5 学生支援**

=====

**項目総括**

本校には教務をサポートするキャリア支援センターという組織があり、広報グループ、就職グループ、学生支援グループが横断的に教務を支援しています。入学関係については広報 G、学生支援 G が教務と連動して対応しています。

学生の面談については担任を中心にして副担任、副主任、主任、校長代行補佐、校長代行為協力しながら対応しています。面談記録は ISO での記録が義務付けられており、学校全体で共有できています。

卒業生に対してのフォローは校友会を中心に上記の就職 G が行っています。

**主な課題及び改善の方向性**

保護者の会、企業の会は設置に向けての検討を行います。

=====

**中項目 5-1**

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)

■自己点検・評価結果：適合

**小項目 5-1-1** 学校案内等には育成人材像が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 育成人材像をパンフレットに記載している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 5-1-2** 学校案内等には目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 目指す資格・検定・コンペをパンフレットに記載している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 5-1-3** 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学費・教材費等を募集要項に記載している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 5-1-4** 学校案内には選抜方法が明示されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 選考方法を募集要項に記載している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 5-1-5** 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 入学に関する問い合わせ等に広報グループが対応している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 5-1-6** 学校説明会等による情報提供(上記 5-1-1 から 5-1-4)を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 (上記 5-1~5-4)を入試説明会、オープンキャンパスで情報を提供している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 5-1-7** 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 事前指導を入学説明会で実施している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 5-1-8** 入学予定者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションが行われているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学習、生活のためのオリエンテーションを実施している。

課題・解決方向 特になし

=====

**中項目 5-2**

各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)

■自己点検・評価結果：適合

=====

小項目 5-2-9 担任による面談が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 担任による面談を定期的実施し、結果を記録表に記載している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-10 キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 業務推進室・就職グループに配置している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-11 担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 専門のカウンセラーが学生相談を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-12 学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 学生指導委員会を設置、運営している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-13 学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 学生指導委員会を設置、運営している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-14 学生の面談・相談記録があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 学生の面談を電子的に記録している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-15 定期的に健康診断を行っているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 健康診断を年一回実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-16 奨学金制度等の経済的支援があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 日本学生支援機構の認定を受けて経済的支援を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-2-17 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 保護者と学生を含めた三者面談を実施している。

課題・解決方向 特になし

=====

中項目 5-3 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)

■自己点検・評価結果：適 合

-----

小項目 5-3-18 卒業生の会(同窓会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 卒業生の会として校友会を設置している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-19 卒業生への職業紹介をしているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 校友会の再就職斡旋希望者向けに、Webサイトを使用して求人紹介を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-20 卒業生への講習・研修を行っているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 校友会組織が講習・研修を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-21 卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 卒業生の就職先へ定期訪問すると共に、入社1年経過者、3年経過者の在籍確認を実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-3-22 学校情報を卒業生に知らせているか。(HP、学生便り等)

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 年に2回、総会がある年は3回、学校通信を卒業生に配布している。WEB サイトおよび facebook でも定期的  
に知らせている。

課題・解決方向 特になし

=====

中項目 5-4 上記以外を通じての学生支援

■自己点検・評価結果：適合

小項目 5-4-23 保護者の会(後援会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 保護者の会を設置していない。

課題・解決方向 保護者の会の設置に向けて協議をスタートする。

小項目 5-4-24 企業の会(就職後援会等)はあるか。

■自己点検・評価結果：不適合

現状・取組状況 企業の会を設置していない。

課題・解決方向 企業の会の設置に向けて協議をスタートする。

小項目 5-4-25 学校情報を保護者に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校情報を就職ホットニュースなどで配布している。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-26 学校情報を高等学校等に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学生の資格取得、就職情報を書面にして適宜訪問し、報告している。定期的な情報誌発行発信はない。

課題・解決方向 特になし

小項目 5-4-27 学校情報を企業等に書面で知らせているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 就職用パンフレットにて情報を提供しているが、それ以外に定期的に書面配布は実施していない。情報はHP  
を見てもらう様に案内している。

課題・解決方向 特になし

=====

**基準 6 社会的活動**

=====

**項目総括**

学校全体でボランティアに関する委員会を組織し、委員会を中心にボランティアの推進を行っています。  
教育資源の提供については高校を中心に出張講座を行っており、仕事理解の一助となっています  
また毎年3月にお仕事スタジアムを開催しており、26年度末は6,000人の高校生、大学生、中学生、保護者が来場しました。

**主な課題及び改善の方向性**

特記事項なし

=====

**中項目 6-1** 意図的・計画的・組織的に社会活動への取組みが推進されているか

■自己点検・評価結果：適合

**小項目 6-1-1** 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 地域からの要望に応じたボランティア活動などを実施している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 6-1-2** 地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 福岡県情報サービス産業協会などへ加盟している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 6-1-3** 上記において定期的な会合に参加しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 上記において定期的な会議に参加している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 6-1-4** 教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 業界団体などへ設備貸し出しを実施している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 6-1-5** 社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 単位認定の規定がある。

課題・解決方向 特になし

**小項目 6-1-6** 地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 「お仕事スタジアム」という職業紹介の講座を実施している。

課題・解決方向 特になし

=====

**基準 7 管理運営**

=====

**項目総括**

社会に信頼される学校であり続けるために、コーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの遵守徹底に努めています。平成 26 年度からは人事考課制度である新入材マネジメント制度を実施しています。

また文部科学省より認可を受けています職業実践専門課程教育を提供する十分な能力、資質向上を目的とし、研修制度とリンクさせて教職員の資質向上に努めています。なお本校は ISO9001 の認証校です。

**主な課題及び改善の方向性**

ハラスメントに関する規定は明文化され委員会も設置されていますが、十分にその機能が果たされていないため、今後、相談窓口の設置、研修の実施を検討します。

**中項目 7-1 学校の管理・運営体制が確立しているか**

■自己点検・評価結果：**適合**

**小項目 7-1-1 理事会が定期的に開催されているか。**

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 定例理事会を開催しており、事業計画、予算その他法人業務の重要な決定事項は理事会にて決定している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 7-1-2 評議員会が定期的に開催されているか。**

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 理事会同様、定例の評議員会を開催し、法人の業務のうち、重要な決定事項の諮問、意見具申の場としている。

課題・解決方向 特になし

**小項目 7-1-3 理事会・評議員会の議事録は公開されているか。**

■自己点検・評価結果：**不適合**

現状・取組状況 理事会・評議員会の議事録は公開されていない。

課題・解決方向 理事会・評議員会議事録の公開の予定はない。

**小項目 7-1-4 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。**

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 月一回および必要に応じて開催している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 7-1-5 組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。**

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 キックオフ資料および校務分掌資料において文書化している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 7-1-6 決裁規程が文書化されているか。**

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 稟議規程として文書化している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 7-1-7 人事規程が文書化されているか。**

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 賃金制度(就業規則)は文書化されている。

課題・解決方向 一部の教職員が常時閲覧できない。

**小項目 7-1-8 人事考課制度は文書化されているか。**

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 新入材マネジメント制度は文書化されており、常時教職員が閲覧できる。

課題・解決方向 新入社員に説明が出来ていない。

**小項目 7-1-9 昇進・昇格制度は文書化されているか。**

■自己点検・評価結果：**適合**

現状・取組状況 昇進・昇格制度は文書化されている。

課題・解決方向 常勤教職員が常時閲覧できる状況にない。

小項目 7-1-10 賃金制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 賃金制度(給与規程)は文書化されている。

課題・解決方向 一部の教職員が常時閲覧できない。

小項目 7-1-11 採用制度は文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 採用制度は文書化されている。

課題・解決方向 常勤教職員が常時閲覧できる状況にはない。

小項目 7-1-12 防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 危機管理マニュアルとして文書化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-13 防災・防犯・非常時対策に対して組織化されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 危機管理マニュアルとして文書化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-14 定期的に防災訓練を実施しているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 年一回実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-15 個人情報保護規程が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 個人情報保護管理規程として文書化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-16 ハラスメントに関する規定が文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 危機管理マニュアルとして文書化している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-17 公印管理簿があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 理事長印、校長印等の捺印管理簿があり、捺印した文書名は全て記録されている。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-18 出退勤管理簿があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 出勤簿にて管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-19 受信・発信簿があるか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 官庁から受信した文書、メールはファイルにて保存している。また校長印、学校印を要する発信文書は発信簿にて管理している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-20 SD(スタッフディベロップメント)に関する計画がありそれに基づき実施されているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 研修計画に基づき実施している。

課題・解決方向 特になし

小項目 7-1-21 教職員の健康診断がされているか。

■自己点検・評価結果：適 合

現状・取組状況 毎年1回定期健康診断を実施している。受診状況も管理できている。”

課題・解決方向 わずかではあるが受診できていない者がいる。

=====

**基準 8 財務**

=====

**項目総括**

年度予算を計画的に管理しており、平成 25 年度より四半期ごとに経営会議に報告しています。またコンプライアンスを遵守し、学校会計原則のルールに従い会計処理を行っています。外部監査も毎年受け、承認を得ています。

**主な課題及び改善の方向性**

固定資産管理運用基準を設け、その基準に従って運用していますが、規定として整備されていません。今後は作成した規定に則り運用する予定です。

=====

**中項目 8-1 財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか**

■自己点検・評価結果：適合

=====

**小項目 8-1-1 年度予算、中期計画が策定されているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 中長期計画に基づいた年度予算案を作成し、理事会にて承認を得ている。決定した事業計画は年度初めのキックオフ会議にて全職員と共有している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 8-1-2 予算は計画に従って妥当に執行され定期的に確認しているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 責任者が予算執行を行い、月ごとに状況を確認している。また日常的な出納業務は管理グループにより円滑に実施されている。

課題・解決方向 特になし

**小項目 8-1-3 会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校法人がその公共性を担保するために、会計士監査と監事による監査体制を敷いて適切に運営している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 8-1-4 会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 毎年度公認会計士による監査を受け、監査報告書による監査結果を得ている。なお 26 年度の問題点、課題の指摘は受けていない。

課題・解決方向 特になし

**小項目 8-1-5 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 財産目録、事業報告書については利害関係者は閲覧することが可能な体制となっている。監査報告書、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書は HP 上で公開している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 8-1-6 固定資産管理規程が文書化されているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 固定資産管理運用基準を設け、その基準に従って運用している。

課題・解決方向 特になし

**小項目 8-1-7 図書管理規程(養成施設等)が文書化されているか。**

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 総合図書館での管理規定が文書化されている。

課題・解決方向 特になし



小項目 8-1-8 物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。

■自己点検・評価結果:不適合

現状・取組状況 発注担当者はあるが在庫管理までは出来ていない。

課題・解決方向 定期的な在庫管理を行う。

小項目 8-1-9 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 空調、衛生、電気保守、エレベーター、自動ドア、蓄電池等の保守管理は、指定業者にて実施している。不合格の場合、直ちに修繕等の対応を行っている。

課題・解決方向 特になし

小項目 8-1-10 物品購入等における複数業者からの確認がされているか。

■自己点検・評価結果:適合

現状・取組状況 複数の業者が取り扱っている物品等について、高額な場合や数量が多い場合には複数業者から見積もりを取っている。

課題・解決方向 特になし

=====

**基準 9 改革・改善**

=====

**項目総括**

自己点検・評価委員会が組織されており、評価項目ならびに評価時期を明文化し、実施しています。自己点検・評価の必要性、結果の検証ならびに改善計画についても、全教職員に向けてキックオフ会議等で共有する機会を設けています。自己点検・評価の結果は毎年 HP で公開しており、常時閲覧できるようになっています。

**主な課題及び改善の方向性**

改善計画に対しての結果の検証について見直しを行う。

=====

**中項目 9-1** 各学科の教育目標、育成人材像に向けて、自己点検・評価活動の実施体制が確立して、改革・改善のためのシステム構築がされているか

■自己点検・評価結果：適合

-----

**小項目 9-1-1** 自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 ルールが文書化されている。

課題・解決方向 特になし

**小項目 9-1-2** 自己点検・評価の組織があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校の委員を中心に活動を行なっている。

課題・解決方向 特になし

**小項目 9-1-3** 評価・改善を行うための組織があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 学校の委員、各分野責任者、校長代行を中心に改善活動を行なっている。

課題・解決方向 特になし

**小項目 9-1-4** 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 委員を中心として、各分野の全体教務会議で定期的な発信を行なっている。

課題・解決方向 特になし

**小項目 9-1-5** 自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 委員を中心として、各分野の全体教務会議で定期的な発信を行なっている。

課題・解決方向 特になし

**小項目 9-1-6** 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。

■自己点検・評価結果：適合(要改善)

現状・取組状況 改善計画に対しての結果の検証が十分でない。

課題・解決方向 今後十分な検証を図る

**小項目 9-1-7** 自己点検・評価報告書があるか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 評価結果が文書化されている。

課題・解決方向 特になし

**小項目 9-1-8** 自己点検・評価報告書が公開されているか。

■自己点検・評価結果：適合

現状・取組状況 HP上で公開している。

課題・解決方向 特になし

平成 25 年度

# 麻生情報ビジネス専門学校 自己点検・評価報告書

## 目次

自己点検・評価報告書 .....	3
【基準 1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標】 .....	4
【基準 2 教育の内容】 .....	5～7
【基準 3 教育の実施体制】 .....	7・8
【基準 4 教育目標の達成度と教育効果】 .....	9・10
【基準 5 学生支援】 .....	11～13
【基準 6 社会的活動】 .....	13・14
【基準 7 管理運営】 .....	14・15
【基準 8 財務】 .....	16
【基準 9 改革・改善】 .....	17

## 自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、麻生情報ビジネス専門学校の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成 26 年 4 月 7 日

校長

佐藤 彰伸

自己点検・評価責任者

校長代行

宮地 純

基準 1. 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標 自己点検・評価項目	
<p>教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像を明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。 上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでいるか。</p>	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>教育理念は開校当初より明文化し教職員に周知しています。</p> <p>・校訓 「無私」</p> <p>・教育方針 「専門性を高め、かつ人間性・人格の成長を図ります」</p> <p>教育目的、育成人材像は学科ごとに明確に定められており、学生便覧等で周知しています。実現するための具体的な計画・方法をカリキュラムやシラバスとして定めており、時代の変化に対応した内容となるように見直しも行っていきます。</p> <p>学校の特色については総合パンフレットやホームページで広く公表しています。学校運営方針や事業計画は事業計画書で定めており、毎月の責任者会議で進捗を確認しています。</p>	<p>特記事項なし</p>

点検項目		適・否	現状と課題
1-1	【学内】学生などに対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	適	学生便覧を配布し周知徹底している
1-2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	適	理念集を配布し周知徹底している
1-3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。	適	HP、パンフレットで公表している
1-4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	適	学生便覧で周知徹底している
1-5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が明文化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	適	HP、パンフレットで明文化し提示している

基準 2. 教育の内容 自己点検・評価項目	
<p>各学科の教育目標、育成人材像に向け</p> <p>カリキュラムの作成などの取り組みをしているか。</p> <p>教授学習プロセスの改善への取り組みをしているか。</p> <p>業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みをしているか。</p> <p>教員の資質維持や向上に向けた取り組みをしているか。</p>	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>教育目標や人材育成像は各業界からのアンケート情報等により人材ニーズを把握し、学科の教育期間で到達可能なレベルとしています。</p> <p>また、カリキュラムは教務会議やカリキュラム会議等で検討し体系的に編成しており、各科目間のつながりも適正です。カリキュラム作成においては、平成 25 年度より広報課から高校関係者のヒアリングを行うとともに、業界関係者・有識者などの関係者で構成される教育課程編成委員会を発足させ、同委員会の意見を参考にカリキュラム開発を行っております。また、就職課からの業界情報を教務にフィードバックし、カリキュラム開発を行っています。</p> <p>教科ごとのシラバスも作成しており事前に学生に配布し、到達目標を説明しています。</p> <p>授業評価は教師アンケートを実施しており、結果をフィードバックすることにより授業の改善に繋がっています。</p> <p>教員については学科の育成目標に向けた授業を行うことができる要件を満たしており、人材開発システムに基づきスキルの向上を図っています。</p> <p>成績評価・単位認定は明確に定められており学生便覧で周知しています。</p> <p>資格取得については一部の学科を除き、各学科で明確に定められており、一定の資格取得が卒業要件になっています。</p>	<p>シラバスの作成、配布等については、平成 26 年度より統一書式にて実施しています。</p> <p>他の高等教育機関との連携講座等は、今後の検討課題として推進して参ります。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
2-1-1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが明文化されているか。	適	学生便覧に記載している
2-1-2	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。(カリキュラム作成委員等)	適	カリキュラム会議には学科長および学科責任者等複数メンバーが参加している。また教育課程編成委員会での意見を取り入れている

2-1-3	カリキュラム作成メンバーの中に高校の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員をいれているか。	適	広報課職員が入り、高校関係者のヒアリング情報を基に作成している。メンバーには就職課職員も参加している。
2-1-4	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者をいれているか。またその意見を取り入れているか。	適	カリキュラム会議には、教育課程編成委員会の中で出された学校外部の業界関係者の意見を取り入れている
2-1-5	シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	適	作成し学生に公開している
2-1-6	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。	要改善	一部では作成済みである
2-1-7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。	適	取りまとめている
2-1-8	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。	要改善	一部配布されていないため改善予定
2-2-9	学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	適	ミニアンケートは随時、教師アンケートは毎年2回実施している
2-2-10	結果に基づく教員面接を実施しているか。	適	個別面談を実施している
2-2-11	結果に基づく研修を実施しているか。	適	授業見学を実施し、結果に基づき学内外の研修に参加している
2-2-12	結果に基づく授業観察を実施しているか。	適	実施し、記録を残している
2-2-13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。	適	レポート報告、改善策を記載している
2-2-14	その評価結果を元に改善活動をしているか。	適	実施している
2-2-15	授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等)	適	実施している
2-3-16	企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。	適	実施している
2-3-17	キャリア教育などを行っているか。	適	授業科目である就職実務において「就職ガイドブック」に基づきキャリアプランニングを作るなどして、実施している
2-3-18	ビジネス教育などを行っているか。	適	マナー研修・独自カリキュラム(GCB)を実施している
2-3-19	コミュニケーション能力の向上に向けた取り組みを行っているか。	適	アクティブラーニングを取り入れるための研修を実施している



2-3-20	リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。	適	入学予定者に対し事前課題を与えている。補習は必要に応じ適宜実施している
2-3-21	他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。	否	研究は実施しているが連携講座は実施していない
2-3-22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	適	企業・地域・行政との連携は図っている
2-4-23	教職員の研修計画が作成されているか。	適	作成し、計画に基づき実施している
2-4-24	専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。	適	アクティブラーニング、就職指導研修、教科勉強会を実施している
2-4-25	専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	適	必要により外部研修を実施している
2-4-26	専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。	適	自己啓発支援金制度および研修制度あり
2-4-27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。 (ミーティング、報告書、教務日誌等)	適	講師会(年2回)、常勤報告書及び教科担当部会にて実施している

様式 6-自己点検基準 3

<b>基準 3. 教育の実施体制 自己点検・評価項目</b>	
各学科の教育目標、育成人材に向けて教育環境が整備・活用されているか。	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>教育環境については教育目標の達成や人材育成がスムーズに行われるように教職員を組織化しており、キックオフ会議資料に掲載しています。学校の年間スケジュールに関しては年間チーム表を作成し教職員・非常勤講師・学生に配布し周知できるようにしています。</p> <p>就職支援に関しては、キャリアサポートセンターを設置し、求人検索システム・求人票・企業パンフレット・受験マニュアル・受験報告書などのツールを揃えとともに、各学科や地域の求人に対応できる専属の就職担当者を設け、クラス担任と連携を取り就職のサポートを行っています。</p> <p>学内外の安全対策に関しては防災・防犯設備の点検や避難経路の掲示や避難訓練を実施しています。また、万一の事故に備えて、学生災害傷害保険に加入しています。</p>	<p>現在、図書スペースはありますが、教育環境をさらに向上させるために、平成27年3月に完成予定の新校舎に図書室を設置します。蔵書は大幅に増やす予定です。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
3-1	組織機能図はあるか。	適	キックオフ会議資料に掲載している
3-2	学校の年間スケジュールはあるか。	適	ターム表に記載している
3-3	図書室・図書コーナーはあるか。	適	図書スペースはある。新校舎に図書室を設置予定
3-4	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。	要改善	新校舎の図書室に追加図書を設置予定
3-5	就職支援を行う指定された場所はあるか。	適	キャリアサポートセンターで行っている
3-6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	適	各教室等に掲示している
3-7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化されているか。	適	該当する場所に文書化し掲示している
3-8	学内の整理・整頓・清掃に関してルール等が文書化されているか。	適	文書化して教室に掲示している
3-9	学内の整理・整頓・清掃に関し定期的に管理チェックがされているか。	適	担当者によるチェックシートで運用している
3-10	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	適	「企業実習・インターンシップ 注意事項」にて文書化している
3-11	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	適	学生災害傷害保険に加入している
3-12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	適	専門業者と契約し定期的に点検し、3年に1回消防署に報告書を提出している
3-13	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	適	備品管理台帳により、管理・点検を実施している

基準 4. 教育目標の達成度と教育効果 自己点検・評価項目	
各学科の教育目標、育成人材に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>年度開始前に学科会議で前年度の結果や評価を考慮し、学生に関する目標設定を行い、キックオフ会議で教職員が情報共有、周知できるようにしています。</p> <p>就職に関しては各学科について月ごとの目標を設定しています。内定状況や学生の内定先など就職の動きが教職員で共有できるシステムを作成し、データの管理を行っています。就職担当と担当教員で毎週実施している定期会議やミーティングを開き、学生の就職状況に関して検証を行い、教職員に対して学科会議などで定期的に報告を行っています。学校のパンフレット・HP・オープンキャンパス・入試説明会・保護者会などで外部に対して就職実績を公表しています。</p> <p>評価・成績・資格・検定・退学に関しても担当者会議を設け目標設定を行い、結果や結果に対する検証を文書化し記録すると共に教務会議などで教職員で共有しています。</p>	特記事項なし

点検項目		適・否	現状と課題
4-1	学生の就職に関する目標を設定したか。	適	毎年設定し、事業計画書に記載している
4-2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。	適	キックオフ会議にて全教職員で共有している
4-3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	適	担任が教務手帳に細かく記録している。また麻生塾システムのサーバでも保管している
4-4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	適	受験年次担任による就職推進会議で検証・報告している
4-5	対外部に受けた就職実績を公表しているか。(パンフレット・HP等)	適	パンフレット・HPにて公表している
4-6	評価・成績に関する目標を設定したか。	適	事業計画書の中に設定している
4-7	評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。	適	キックオフ会議にて共有している
4-8	評価・成績に関する記録がなされているか。	適	麻生塾システムでサーバに保管している

4-9	評価・成績に関して検証・報告がされたか。	適	成績評価表を作成後、責任者に報告し、進級・卒業判定会議にて検証・報告している
4-10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	適	年度開始前の3月に設定して、事業計画書に記載している
4-11	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	適	系会議で共有している。キックオフ会議で全教職員と共有している
4-12	資格・検定・コンペに関して検証・報告がされたか。	適	検定結果報告書で報告し、次回への改善の取り組みを明確化している
4-13	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	適	HP およびパンフレットで公表している
4-14	退学率の目標を設定しているか。	適	年度開始前に設定し、キックオフ会議で全教職員と共有している
4-15	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	適	アクションプランを作成し、系会議で共有している。
4-16	退学結果に関して検証・報告されたか。	適	毎月の系会議にて検証・報告して改善を図っている
4-17	退学者数を公表しているか。	適	HPで公表している
4-18	卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。	適	学校システム(麻生塾システム)にて記録を保管している
4-19	卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。	適	就職・募集用パンフレット、HP等で公表している
4-20	卒業生(同窓生)の1年後の就職状況を把握しているか。	適	顧客満足度調査を実施し把握している

基準 5. 学生支援 自己点検・評価項目	
1. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前) 2. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学时) 3. 各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後) 4. 上記以外を通じての学生支援	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>平成 25 年度の求人数は、3,832 件(福岡キャンパス、北九州キャンパス)であり堅調に推移しました。内定率に関しては平成 26 年 3 月末で 99.4%となり、こちらも順調に推移いたしました。各種学内説明会については、平成 25 年度は 673 件(福岡キャンパス)を超える企業様に来校頂き学内で説明会・選考会を実施して頂きました。他に企業別面接指導や業界理解セミナー、職種理解セミナーなど企業人事担当者・OB・OGを招聘し積極的に実施しました。</p> <p>学生相談に関してはカウンセラーが相談に応じます。学生の経済的な支援は分割納入制度や各種奨学金について学生課が行っており有効に機能しています。</p> <p>学生の健康管理については、毎年健康診断を行っており、必要に応じて校医と連絡を取り予防処置を図っています。</p> <p>保護者との連携は、電話連絡で日常的に行っているほか、三者面談を毎年行っています。また、保護者会を開催して、学校の取り組みと就職活動の状況について報告しています。</p> <p>卒業生に対しては、「既卒向け求人紹介システム」(通称ソラン:インターネット回線利用)での情報提供や同窓会組織「校友会」より郵送による定期的な情報提供を実施しています。(1年に1回総会開催)</p>	<p>保護者へは学校の指導方針など、保護者会を開催して伝えていますが、保護者会(後援会等)の組織化までは至っていません。企業の会(就職後援会等)も同様に組織化に至っていません。</p> <p>今後、保護者会と企業の会ともに組織化を検討します。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
5-1-1	学校案内等には育成人材像が明示されているか。	適	募集用パンフレットに記載している
5-1-2	学校案内等には目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	適	募集用パンフレットに記載している
5-1-3	学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	適	募集要項に記載している

5-1-4	学校案内には選抜方法が明示されているか。	適	募集要項に記載している
5-1-5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	適	広報課にて常時対応している
5-1-6	学校説明会等による情報提供(上記 5-1-1 から 5-1-4)を行っているか。	適	入試説明会、オープンキャンパスで情報提供を行っている
5-1-7	入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか。	適	入学前説明会で行っている
5-1-8	入学予定者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	適	入学前説明会を行っている
5-2-9	担任による面談が定期的に行われているか。	適	定期および随時必要に応じて面談を行っている。ガイダンス記録表にて記録している。
5-2-10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。	適	教務本部・就職課に配置している
5-2-11	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	適	専門のカウンセラーが学生相談を実施している
5-2-12	学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	適	学生指導委員会を設置し、委員を明示している
5-2-13	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。	適	責任者会議メンバーで整えている
5-2-14	学生の面談・相談記録があるか。	適	ガイダンス記録として保管している
5-2-15	定期的に健康診断を行っているか。	適	学生課にて年1回実施している
5-2-16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	適	日本学生支援機構の認定を受けて経済的支援をしている
5-2-17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	適	三者面談を実施している
5-3-18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	適	校友会を設けている
5-3-19	卒業生への職業紹介をしているか。	適	校友会において行っている
5-3-20	卒業生への講習・研修を行っているか。	適	校友会においてリカレント教育等を行っている
5-3-21	卒業生への就職先への定期的な訪問をしているか。	適	就職課で行っている

5-3-22	学校情報を卒業生に知らせているか。(HP, 学生便り等)	適	校友会を通じて、実施している
5-4-23	保護者の会(後援会等)はあるか。	要改善	今後検討していく
5-4-24	企業の会(就職後援会等)はあるか。	要改善	必要性を検討中
5-4-25	学校情報を保護者に知らせているか。(HP, 学校便り等)	適	就職ホットニュースを送付している
5-4-26	学校情報を高等学校等に知らせているか。(学校便り, DVD 等)	適	学校訪問をしてパンフレットやキャンパス通信等で知らせている
5-4-27	学校情報を企業等に知らせているか。(学校便り, DVD 等)	適	企業向けパンフレットを年2回送付している

様式 9—自己点検基準 6

基準 6. 社会的活動 自己点検・評価項目	
意図的・計画的・組織的に社会活動への取り組みが推進されているか	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>教育ノウハウを活用した職業訓練や緊急雇用対策事業、NPO 法人・ボランティア団体等への支援や教職員の参加奨励など、行政の取り組む子育て応援・教育推進活動への後援・協賛、国内外からの教育施設見学の受入れなど積極的に社会貢献を進めています。</p> <p>また、学生のボランティア活動は、推進委員会を設け学校ごと或いは学科ごとに、各々の学校教育内容の特徴を生かした連携を図りながら推進しています。</p> <p>また、高校生や大学生向けの仕事内容紹介イベント「お仕事スタジアム」を毎年無料で開催し、例年数千名の方に参加をいただいています。</p> <p>学生の社会活動に対しては評価・単位認定をしています。</p>	<p>地域貢献を目的とした公開講座は今後積極的に実施して参ります。</p>

点検項目	適・否	現状と課題
6-1 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	適	地域からの要望に応じた活動を実施している
6-2 地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。	適	福岡県情報サービス産業協会の賛助会員として加盟している

6-3	上記において定期的な会合に参加しているか。	適	定期的な会議に参加している
6-4	教育資源(施設・設備の関係・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	適	業界団体などへの設備貸し出しを実施している
6-5	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定しているか。	適	自主的な活動であり、ボランティアとして推奨している。長期的なボランティアは評価・単位認定している
6-6	地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。	適	「お仕事スタジアム」という職業紹介の講座を毎年実施している

様式 10—自己点検基準 7

基準 7. 管理運営 自己点検・評価項目	
学校の管理・運営体制が確立しているかどうか	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>麻生塾では社会に信頼される学校であり続けるためにコーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの遵守徹底に努めています。</p> <p>平成25年度からは人事考課制度である新人材マネジメント制度を実施し研修制度とリンクさせて教職員の資質向上に努めています。</p> <p>当校はISO9001の認証校です。</p>	<p>受信簿の作成が課題であり、今後作成します。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
7-1	理事会が定期的に行われているか。	適	寄附行為、学則変更時などに適時開催している
7-2	評議員会が定期的に行われているか。	適	寄附行為、学則変更時などに適時開催している
7-3	理事会・評議員会の議事録は作成されているか。	適	作成し、時系列に保存している
7-4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか。	適	月1回および必要に応じ適時開催している
7-5	組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。	適	現在整備を進めている
7-6	決裁規程が文書化されているか。	適	稟議規程として文書化している



7-7	人事規程が文書化されているか。	適	就業規則として文書化している
7-8	人事考課制度は文書化されているか。	適	新人材マネジメント制度を導入して文書化している
7-9	昇進・昇格制度は文書化されているか。	適	昇進・昇格制度は文書化している
7-10	賃金制度は文書化されているか。	適	給与規程として文書化している
7-11	採用制度は文書化されているか。	適	採用までの流れとして文書化している
7-12	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	適	危機管理マニュアルとして文書化している
7-13	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	適	危機管理マニュアルに記載して組織化している
7-14	定期的に防災訓練を実施しているか。	適	年1回実施している
7-15	個人情報保護規程が文書化されているか。	適	個人情報保護管理規定として文書化している
7-16	ハラスメントに関する規定が文書化されているか。	適	危機管理マニュアルとして文書化している
7-17	公印管理簿があるか。	適	校印管理簿を作成しており、総務課で管理している
7-18	出退勤管理簿があるか。	適	出勤簿にて管理している
7-19	受信・発信簿があるか。	要改善	発信簿のみ設置しており、受信簿は必要性を検討中である
7-20	SD(スタッフディベロップメント)に関する計画がありそれに基づき実施されているか。	適	「研修計画一覧」に基づき実施している
7-21	教職員の健康診断がされているか。	適	就業規則に基づき実施している

基準 8. 財務 自己点検・評価項目	
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
<p>年度予算を計画的に管理しており、今年から四半期ごとに経営会議に報告しています。またコンプライアンスを遵守し学校会計原則のルールに従い会計処理を行っています。</p> <p>各校も監査ルールに従った監査を実施し文書による結果報告を行い正しい会計処理・運営に関して指導を行っています。</p> <p>外部監査も毎年受け承認を受けています。</p>	<p>固定資産の管理について少額資産について学内及び学校間移動により実態把握が困難となる場合があります。移動ルールの作成及び資産の把握の為の管理方法としてバーコード管理等の検討が急務として既に検討に入っています。</p>

点検項目		適・否	現状と課題
8-1	年度予算、中期計画が策定されているか。	適	年度予算は作成され、理事会にて承認している。中期計画は実施計画を作成している
8-2	予算は計画に従って妥当に執行され定期的に確認しているか。	適	責任者が予算執行を行い、月ごとに状況を確認している
8-3	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。	適	監査法人による監査を実施している
8-4	会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか。	適	監査法人による監査が行われ適否が報告されている
8-5	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	適	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできている。
8-6	固定資産管理規程が文書化されているか。	適	文書化している
8-7	図書管理規程が文書化されているか。	要改善	貸出等の運営方法を含め、管理規程を検討中
8-8	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。	適	管理台帳を作成し管理している
8-9	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	適	施設設備については管理業者が定期的に保守・管理を行い報告書にて確認している
8-10	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	適	相見積りを義務化している

基準 9. 改革・改善 自己点検・評価項目	
各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか。	
項目総括	特記事項(課題と解決方法)
自己点検・評価委員会を組織しており、評価項目ならびに評価時期を明文化しています。自己点検・評価の必要性、結果の検証ならびに改善計画についても、全教職員に向けて、キックオフ会議等で共有する機会を設けています。	特記事項なし

点検項目		適・否	現状と課題
9-1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	適	文書化している
9-2	自己点検・評価の組織があるか。	適	自己点検評価委員会を組織している
9-3	評価・改善を行うための組織があるか。	適	委員会と学科責任者で組織化している
9-4	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。	適	キックオフ会議や教務全体会で設けた
9-5	自己点検・評価の必要性を全教職員で共有する機会を設けたか。	適	キックオフ会議や教務全体会で共有している
9-6	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。	要改善	部門に一任されているため監査組織の設置を検討中
9-7	自己点検・評価報告書があるか。	適	文書化している
9-8	自己点検・評価報告書が公開されているか。	適	HPに公開している