



# 募集要項

平成22年度



麻生専門学校グループ  
<小倉校舎> 麻生情報ビジネス専門学校 北九州校  
麻生公務員専門学校 北九州校  
<戸畑校舎> 麻生医療福祉&観光カレッジ 北九州

## オープンキャンパス参加者への特典

### ◆参加者全員に、自宅からの交通費一部補助!!

※交通費のめやす：福岡県内 500円／中津市・下関市 1000円／他のエリア 2,000円～（遠方の方はご相談ください。）

### オープンキャンパスへ1回参加すると

#### 特典1 「面接免除」

入学選考の面接が免除になる！

※ただし、入試制度によっては面接が必要となります。

#### 特典2 「学費免除制度・麻生奨学生制度・適性検査の傾向問題」配布

オープンキャンパス時のみ配布している傾向問題が入手できる！

#### 特典3 「オリジナルグッズ」プレゼント！

オリジナルグッズがもらえる！

#### 特典4 「モスバーガーのセットメニュー」でランチタイム

お好きなハンバーガーやサブメニュー、ドリンクが選べる！

### オープンキャンパスへ2回参加すると

#### 特典1 「入学選考料半額免除」

10・11・12月受験の場合……入学選考料『20,000円』⇒『10,000円』

### オープンキャンパスへ3回参加すると

#### 特典1 「合格グッズ」プレゼント！

### 募集要項の内容に関するお問合せは

〈小倉校舎〉麻生情報ビジネス専門学校北九州校：入試係 ☎0120-292-011  
麻生公務員専門学校北九州校

〈戸畑校舎〉専門学校 麻生医療福祉&観光カレッジ：入試係 ☎0120-732-011

## ◆目次

(数字はページ)

募集学科・修業年限・募集定員	2～3	校納金	12
出願資格・受験から入学までの手続き・ 入試区分・併願入試制度	4	入学前 学費サポート制度	13～14
AO入試制度	5	入学後 学費サポート制度	15～16
出願方法・入学選考料	6	その他の制度	17
学費免除制度	7～8	プライバシー・ポリシー	18
麻生奨学生制度	9	入学願書記入例	20
入試区分別「出願書類」「選考方法」一覧	10	提出書類一式	様式1～4
入学選考日程・校納金納入期限	11	交通および宿泊案内	裏表紙

## ◆提出書類 出願に際しての覚書

入学願書	(様式1)
AO入試エントリーシート	(様式2)
学校推薦書・指定校推薦書	(様式3)
麻生奨学生申込書	(様式4)

## ◆同封の出願書類 (お確かめください)

①入学願書封筒	1点
②入学選考料払込用紙	1点
③AO入試エントリーシート封筒	1点

募集学科・修業年限・募集定員

◆麻生情報ビジネス専門学校北九州校〈小倉校舎〉

課 程	学 科	修業年限	性 別	定 員
工業専門課程	ゲームクリエイター科	3年	男・女	20
	システムエンジニア科	3年	男・女	20
	コンピュータシステム科	2年	男・女	40
商業実務専門課程	オフィスビジネス科 ・オフィスビジネスコース ・スペシャリストコース ・販売員養成コース	2年	男・女	40
文化教養専門課程	C G デザイン科 ・グラフィックデザインコース ・イラストレーションコース ・雑誌編集デザインコース ・WEBデザインコース ・C G デザインコース	2年	男・女	40

●留学生については別途募集要項を用意しております。入学相談室（093-533-1133）までお問い合わせください。

◆麻生公務員専門学校北九州校〈小倉校舎〉

課 程	学 科	修業年限	性 別	定 員
文化教養専門課程	公務員専攻科 ・Ⅲ種・初級コース ・県庁・市役所・町村役場コース ・警察官コース ・消防官コース ・自衛官コース ・海上保安コース	1年	男・女	60
	公務員総合科 ・Ⅲ種・初級コース ・県庁・市役所・町村役場コース ・警察官コース ・消防官コース ・自衛官コース ・海上保安コース	2年	男・女	30

## 募集学科・修業年限・募集定員

### ◆専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ〈戸畑校舎〉

課 程	学 科	修業年限	性 別	定 員
商業実務専門課程	<b>ホ テ ル ・ ブ ラ イ ダ ル 科</b> ・ホテルリゾートコース (男・女) ・ブライダルコース (女子)	2年	男・女	30
	<b>エ ア ラ イ ン 科</b> ・エアラインコース ・旅客サービスコース	2年	女子	30
	<b>医 事 ス ペ シ ャ リ ス ト 科</b> ・医 療 秘 書 コ ー ス ・医療ビジネスコース ・歯科アシスタントコース ・小児クラークコース ・薬 学 コ ー ス ・ドクターセクレタリーコース	2年	男・女	40
	<b>メ デ ィ カ ル ス イ ー ツ 科</b> ・看護アシスタントコース ・チャイルドフードコース ・プチパティシエコース	2年	男・女	40
介護福祉専門課程	<b>介 護 福 祉 科</b>	2年	男・女	50
教育・社会福祉専門課程	<b>子 ど も 福 祉 科</b> ・児童カウンセリングコース ・子どもスポーツコース	3年	男・女	40

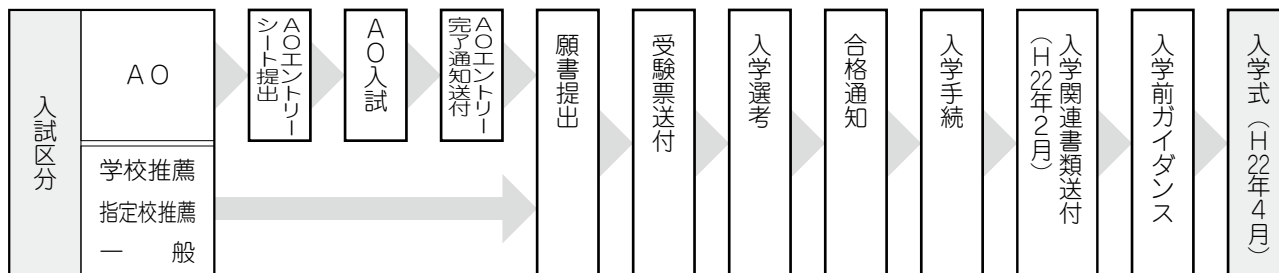
●留学生については別途募集要項を用意しております。入学相談室 (093-882-0001) までお問い合わせください。

## 出願資格

以下の①～④の条件をいずれか一つ満たす方

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した方および平成22年3月に卒業見込みの方。
- ② 文部科学省実施の高等学校卒業程度認定試験（新大検）に合格した方および見込みの方。
- ③ 大学・短期大学・専門学校卒業の方、および卒業見込みの方、あるいは中退の方。
- ④ 修業年限が3年の専修学校高等課程を修了または修了見込みの方。

## 受験から入学までの手続き



1. 入学金・前期校納金は、納付書に記載している納付期限までにお振込み下さい。
2. 入学金の納付が確認された者を「入学許可者」とし、前期校納金の納付が確認された者を「入学予定者」とします。
3. 所定の期日を過ぎても手続きのない場合は、入学の意思がないものとみなしますのでご注意ください。
4. 入学辞退の場合は、すみやかに各校の事務局入試係へご連絡下さい。

## 入試区分

区分	出願資格	書類審査	適性検査	面接	筆記試験
学校推薦	①平成22年3月に高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの方。 ②学校長の推薦を受けた方。	○	×	△(※2)	△(※3)
指定校推薦	③高等学校又は中等教育学校の後期課程における全体の評定平均値が3.0以上の学力を有する方。	○	×	△(※2)	△(※3)
AO	①高等学校又は中等教育学校を卒業した方および平成22年3月に卒業見込みの方。	○	×	△(※2)	△(※3)
一般	②高等学校卒業程度認定資格合格者。	○	△(※1)	△(※2)	△(※3)

1. (※1) 「学費免除制度」と「麻生奨学生制度」は適性検査免除になります。
2. (※2) 「オープンキャンパス」と「土曜学校説明会」参加者は面接免除になります。ただし、「試験による学費免除制度」「麻生奨学生制度」利用の場合は、面接がございます。
3. (※3) 「試験による学費免除制度」と「麻生奨学生制度」は筆記試験がございます。

※AO入試は5ページをご参照下さい。

## 併願入試制度 ※「学費免除制度」「麻生奨学生制度」「指定校推薦」との併用不可。

「麻生情報ビジネス専門学校北九州校」「麻生公務員専門学校北九州校」「麻生医療福祉&観光カレッジ」のいずれかの学校と、大学・短期大学・医療系（看護・リハビリなど）専門学校を受験することにより、併願先の結果発表まで、入学手続き（入学金・前期校納金納付）を延期できる制度です。

ご利用いただける方	①大学・短期大学・医療系（看護・リハビリなど）専門学校の受験を希望の方。 ②平成21年10月1日から平成22年2月10日（必着）までに出願される方。 ③学費免除制度・麻生奨学生制度・指定校推薦を利用されない方。
提出書類	入学願書の記入欄の「併願制度希望」をチェックし、併願先・合格発表日・入試係連絡日を必ず記入して下さい。申請した併願先の合格発表日から3日間以内に、必ず各校へ合否の連絡をして下さい。 ただし、連絡の最終締切日は、平成22年3月24日（水）です。

## AO入試制度

本校のAO入試は、学力では測りきれない皆さんの目的意識や熱意・意欲を重視する制度です。AO入試には、高等学校推薦書は不要です。また、評定平均値の制限もありません。

### 1. 募集定員（募集定員の25%）

- ・麻生塾北九州校 120名（北九州校総定員 480名）

### 2. AO出願資格

- ・平成22年3月に高等学校又は中等教育学校を卒業見込みあるいは既に卒業された方。
- ・本校入学への熱意にあふれた方。

### 3. AO入試日程

- I期：平成21年7月25日（土）【エントリー期間：平成21年7月 1日（水）～7月25日（土）】
- II期：平成21年8月29日（土）【エントリー期間：平成21年7月27日（月）～8月29日（土）】
- III期：平成21年9月26日（土）【エントリー期間：平成21年8月31日（月）～9月26日（土）】

### 4. 受付方法

- ・AO入試 エントリーシート（様式2）を本校事務局へ郵送か持参（本校指定封筒）

### 5. AO選考方法

- ・書類審査、面談

### 6. エントリー完了通知とその後のスケジュール

- I期：平成21年 8月 4日（火）
- II期：平成21年 9月 8日（火）
- III期：平成21年 9月30日（水）

#### ◎エントリー完了者の出願手続き

- ・第1回～第6回の入学選考（願書締切日）までに選考料・調査書・正式願書・エントリー完了通知を提出して可否通知を送付します。

### 7. 学費免除制度の利用について

AOエントリー完了者も本校の学費免除制度・麻生奨学生制度を利用することができます。詳しくはp7～9をご覧ください。

### 8. AO入試エントリー完了者へのアフターフォロー

公務員科のAO合格者は11月からの対策講座を受講できます。その他の学科に関しては、本校から自宅学習していただく資料をご郵送いたします。

## 出願方法

### ①郵送による出願

- ・入学選考料を納付して、出願書類を簡易書留で郵送して下さい。

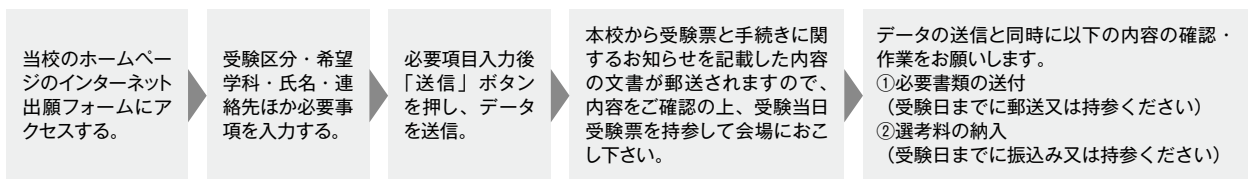
### ②直接持参による出願

- ・入学選考料を納付して、出願書類を各校事務局へ持参して下さい。  
もしくは、入学選考料は銀行で振込まずに現金で持参されても構いません。
- ・入試係窓口受付時間：（月～金）9：00～19：00 （土）9：00～17：00
- ・日曜・祝日および冬期休業（12月27日より1月4日）は、入試係窓口はお休みとなります。  
ただし、オープンキャンパスを実施する日曜日は、受付いたします。

### ③ネット出願（インターネットからの出願ができます）

- ・高校の調査書が準備できていない、写真が揃っていないなど、一部の書類は揃っていないけど、願書だけは出しておきたい方、とにかく、早く願書を出したい方など自宅のパソコンから簡単に申し込めることができる便利な機能です。
- ・高校3年生の願書は10月から正式に受付いたします。
- ・社会人・大学生等の方は、10月より前に出願いただいても受付いたします。

#### ～インターネットによる出願の流れ～



#### ※注意事項

- 第二志望学科は、第一志望学科と同一学校内の学科であれば自由に選択できます。  
※コースがある場合は必ずコース名を明記して下さい。  
※同一校への出願及び受験は、AO・指定校推薦・学校推薦・一般入試問わず一回に限ります。
- 一度受理した出願書類一式（写真を含む）は返却いたしません。
- また、書類に不備のある場合は、本校よりご連絡いたします。

## 入学選考料

### ●20,000円

#### ◆『入学選考料半額免除』制度

平成21年3月～12月までのオープンキャンパス、または土曜学校説明会に2回参加（同一の学校）された方には、『入学選考料の半額免除特典』がございます。

平成21年3月～12月の  
オープンキャンパスまたは土曜学校説明会に  
2回参加

10・11・12月に受験すれば、  
『入学選考料』20,000円 ➡ 半額10,000円

※オープンキャンパスまたは土曜学校説明会に2回参加された方には、9月上旬頃より『入学選考料半額用の専用銀行振込用紙』をご自宅へご郵送いたします。

#### ◆納付方法

- ①同封の所定振込用紙を使用してお振込み下さい。
- ②銀行備え付けの振込用紙を使用してお振込み下さい。※振込手数料は払込人のご負担となります。

志望校（口座名）	口座番号
麻生情報ビジネス専門学校北九州校	西日本シティ銀行 戸畑支店（普通）1517457
麻生公務員専門学校北九州校	西日本シティ銀行 戸畑支店（普通）1175026
専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ	福岡銀行 戸畑支店（普通）1550492

- ③ご出願の際に、各校の入試係窓口にて現金を納付して下さい。  
※一旦納入された入学選考料は、理由の如何に関わらず返金いたしません。

#### ◆『入学選考料免除』制度

麻生専門学校グループの姉妹校を再受験する場合は、入学選考料が免除されます。再受験が証明されるものとして、既に受験をされている学校の「受験料払込金領収書」（ただし、それを紛失した場合は、受験票のコピー）を同封してください。

## 学費免除制度

※2種類あり、併用可能（免除額上限は入学金と1年次校納金）  
 ※麻生奨学生制度との併用は出来ません。

### ①試験による学費免除制度（下記②と併用可能）

特 典	①入学金を含む1年次校納金免除（最大104万円）※学科によって最大金額は異なります。 ②50万円免除 ③25万円免除 ④15万円免除 ⑤10万円免除 ⑥5万円免除 ※選考結果により6段階に選抜。
応募資格	本校入学を希望している者で（本校専願・併願不可）、学んだ専門知識をもとに将来社会に貢献しようという意欲をもち、他の学生の模範となるような者に対して、授業料などの校納金を免除する制度です。
必要書類	<1>・<2>の書類がすべて必要です。<3>・<4>は該当者のみ。 <1>入学願書（様式1）※指定校推薦の方は専用の入学願書がございます。 <2>出願資格を証明する公的な書類（次のいずれかに該当する書類） ①調査書（高等学校又は中等教育学校） ②高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格成績証明書 <3>AOエントリー完了通知（該当者のみ） <4>学校推薦書（様式3）（該当者のみ）
選考方法	書類審査・面接・筆記試験（国語総合〈古文・漢文は除く〉・数学I/A・英I）より1科目選択。
選考日程	入学選考日、全日程実施。
発 表	それぞれの合格発表日。
そ の 他	筆記試験の結果によっては免除が受けられない場合があります。

### ②資格・条件による学費免除制度（上記①と併用可能）★対象者全員、免除になります

応募資格	本校入学を希望している者で（本校専願・併願不可）、次頁掲載の資格・条件を満たす方。また、学んだ専門知識をもとに将来社会に貢献しようという意欲をもち、他の学生の模範となるような者に対して、授業料などの校納金を免除する制度です。
必要書類	<1>・<2>の書類がすべて必要です。<3>～<5>は該当者のみ。 <1>入学願書（様式1）※指定校推薦の方は専用の入学願書がございます。 <2>出願資格を証明する公的な書類（次のいずれかに該当する書類） ①調査書（高等学校又は中等教育学校） ②高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格成績証明書 <3>AOエントリー完了通知（該当者のみ） <4>学校推薦書（様式3）（該当者のみ） <5>検定合格証コピー
選考方法	書類審査・面接 <sup>(※)</sup> （※）オープンキャンパス・土曜学校説明会参加者は面接免除になります。 ①②併用の場合は、①の【選考方法】に準ずる。
そ の 他	・「条件」で応募の際は、調査書等で確認します。 ・複数の資格・条件をお持ちの場合は、上位の特典の一つが採用となります。

# 高資格・検定・条件一覧

資格・検定	免除金額	資格・検定	免除金額
●コンピュータ分野		実務技能検定協会 レタリング2級	5万
経産省 ソフトウェア開発技術者試験 (応用情報技術者試験)	全額	●電卓分野	
経産省 基本情報技術者試験	50万	全国経理学校協会 電卓計算能力検定1級以上	5万
経産省 初級システムアドミニストレータ試験	15万	日本電卓検会 段位	5万
経産省 ITパスポート試験	10万	●珠算分野	
シスコ・ネットワークングアカデミープログラム Semester 1・2受講修了者	5万	日本商工会議所 珠算2級	5万
NTTコミュニケーションズ インターネット検定「ドットコム・マスター」★以上	5万	●簿記・経済分野	
日本商工会議所 日本語文書処理技能検定2級	5万	日本商工会議所 簿記検定1級	全額
マイクロソフト認定 アプリケーション スペシャリスト/(MCAS)	10万	日本商工会議所 簿記検定2級	10万
マイクロソフト オフィス スペシャリスト エキスパート	10万	全国商業高等学校協会 商業経済検定1級	5万
マイクロソフト オフィス スペシャリスト	5万	全国商業高等学校 簿記実務検定1級(総合)	5万
全国商業高校 コンピュータ利用技術検定1級	5万	全国経理学校協会 簿記検定総合1級	5万
CGアート協会 CG検定2級	5万	県商 簿記検定総合1級	5万
日本情報処理検定協会 情報処理技能検定 表計算1級	5万	●語学分野	
日本情報処理検定協会 情報処理技能検定 データベース1級	5万	実用英語検定2級	25万
全国工業高校 情報技術検定1級	10万	実用英語検定 準2級	5万
全国工業高校 情報技術検定2級	5万	全商 英検1級	5万
全国商業高校 情報処理検定1級(プログラミング部門)	5万	全国商業高等学校協会 英文ワープロ検定1級	5万
全国商業高校 情報処理検定1級(ビジネス情報部門)	5万	日本中国語検定協会主催 中国語検定3級	5万
全国工業高校 パソコン利用技術検定1級	5万	国際ビジネスコミュニケーション協会主催 TOEIC試験400点	5万
全日本情報学習振興協会主催 パソコン技能検定2種(1級)	5万	●福祉・保育分野・医療分野	
全日本情報学習振興協会主催 文書処理能力検定2種(1級)	5万	福祉住環境コーディネーター2級	10万
日本情報処理検定協会 文書デザイン検定1級	5万	ホームヘルパー1級	10万
全国商業高校 ワープロ実務検定1級	5万	日本医療事務協会 医療事務技能検定試験2級	5万
各県商業部会(県商)主催 ワープロ実務検定1級	5万	全国高等学校家庭科教育振興会 保育技術検定1級	5万
日本情報処理検定協会 日本語ワープロ検定試験1級	5万	ホームヘルパー2級	5万
日本ワープロ検定協会 日本語ワープロ検定1級	5万	●その他の分野	
●工業分野		文科省 被服製作技術検定1級	10万
総務省 工事担任者試験 デジタルアナログ総合種(名称変更DD・AI)	25万	日本漢字能力検定2級	10万
総務省 工事担任者試験 アナログ1種(名称変更AI)	15万	日本漢字能力検定準2級	5万
総務省 工事担任者試験 アナログ2種(名称変更AI)	10万	文科省 実務技能検定協会 秘書検定2級	5万
総務省 工事担任者試験 デジタル1種(名称変更DD)	15万	調理師免許	5万
総務省 工事担任者試験 デジタル2種(名称変更DD)	10万	文科省 食物調理技術検定1級	5万
総務省 工事担任者試験 デジタル3種(名称変更DD)	5万	実用数学技能検定協会 数学検定準2級	5万
危険物取扱者乙4類	5万	全国服飾教育者連合会主催 色彩検定2級	5万
国土交通省 測量士補	25万	東京商工会議所 カラーコーディネーター2級	5万
第1種電気工事士	25万	国内旅行業務取扱主任者	15万
第2種電気工事士	10万	●条件	
厚生労働省 2級ボイラー技師	15万	公務員試験1次試験合格者	5万
全国工業高等学校 計算技術検定1級	10万	公務員高3コース受講生	5万
実務技能検定協会 デジタル技能検定1級	10万	デンタルアテンダントセミナー受講生	5万
コンピュータソフトウェア協会主催 CAD利用技術検定2級	5万	高等学校部活動県大会 3位以上	5万
全国工業高等学校 計算技術検定2級	5万	皆勤(高等学校3年間または、中等教育学校後期課程3年間)	5万
建築施工技術者試験合格者	5万	AOエントリー完了者	5万
各県(工業部会等)主催 建築製図技術認定試験	5万	指定校推薦	5万
実務技能検定協会 トレース2級	5万		

**麻生奨学生制度 (高3生のみ受験可) ※学費免除制度との併用はできません**

特 典	①25万円免除 ②10万円免除 ※選考結果により2段階に選抜。いずれも前期授業料より免除。
応募資格	本校入学を希望している者で（本校専願・併願不可）人物的に優れ、かつ健康な学生で、勉学の意思を持ちながら、家計の事情により就学が困難と認められる者に対し、経済的な援助を行う制度です。
選考方法	書類審査・面接・筆記試験（国語総合〈古文・漢文は除く〉・数学Ⅰ/A・英Ⅰ）より1科目選択。
必要書類	<p>&lt;1&gt;～&lt;3&gt;の書類がすべて必要です。&lt;4&gt;・&lt;5&gt;は該当者のみ。</p> <p>&lt;1&gt;入学願書（様式1）※指定校推薦の方は専用の入学願書がございます。</p> <p>&lt;2&gt;出願資格を証明する公的な書類（次のいずれかに該当する書類）</p> <p>①調査書（高等学校又は中等教育学校）</p> <p>②高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格成績証明書</p> <p>&lt;3&gt;所得のある方全員の所得証明書または源泉徴収票を1通ずつ</p> <p>&lt;4&gt;AOエントリー完了通知（該当者のみ）</p> <p>&lt;5&gt;学校推薦書（様式3）（該当者のみ）</p>
選考日程	入学選考日、全日程実施。
発 表	それぞれの合格発表日。
そ の 他	筆記試験・経済状況の内容によっては免除が受けられない場合があります。

## 入試区分別 「出願書類」 「選考方法」 一覧

入 試 区 分		A O	学 校 推 薦	指 定 校 推 薦	一 般	学費免除制度 (①試験による学費免除制度 ②資格・条件による学費免除制度)				麻生奨学生制度			
						A	学 校 推 薦	指 定 校 推 薦	一 般	A	学 校 推 薦	指 定 校 推 薦	一 般
						O				O			
出 願 書 類	AOエントリー完了通知 (※1)	○	×	×	×	○	×	×	×	○	×	×	×
	入学願書 (様式1)	○	○	×	○	○	○	×	○	○	○	×	○
	指定校推薦用入学願書	×	×	○	×	×	×	○	×	×	×	○	×
	学校推薦書 (様式3)	×	○	○	×	×	○	○	×	×	○	○	×
	奨学生申込書 (様式4)	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○
	メンバーズカード ※面接免除、入学選考料半額免除	該当者	該当者	該当者	該当者	②の 該当者	②の 該当者	②の 該当者	②の 該当者	該当者	該当者	該当者	該当者
	調査書 (高等学校又は中等教育学校)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	入学選考料払込受付証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	高等学校卒業程度認定試験合格証コピー (新大検)	該当者	×	×	該当者	該当者	×	×	該当者	該当者	×	×	該当者
	「資格・条件による学費免除制度」 検定合格証コピー	×	×	×	×	該当者	該当者	該当者	該当者	×	×	×	×
所得証明書又は源泉徴収票	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
選 考 方 法	書類審査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	適性検査 (30分)	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×
	面接	△(※2)	△(※2)	△(※2)	△(※2)	△(※3)	△(※3)	△(※3)	△(※3)	○	○	○	○
	筆記試験 (30分) 1科目選択	×	×	×	×	△(※4)	△(※4)	△(※4)	△(※4)	○	○	○	○

- 指定校推薦・学校推薦は高校3年生のみ。評定平均値は、高等学校又は中等教育学校の後期課程における全体の評定平均値が3.0以上の学力を有する者。
- (※1) 「AOエントリー完了通知」は、AO入試後に発行いたします。
- (※2) 「オープンキャンパス」・「土曜学校説明会」参加者は面接免除になります。
- (※3) 「①試験による学費免除制度」で受験の方は面接がございます。
- (※4) 「①試験による学費免除制度」で受験の方は筆記試験がございます。
- 「学費免除制度」と「麻生奨学生制度」は重複して受けることはできません。
- 「併願制度」をご利用の方は、「学費免除制度」・「麻生奨学生制度」・「指定校推薦」を受けることはできません。

## 入学選考日程・校納金納入期限（初年度）

●下記日程の中で、1回のみ受験となります。※定員になり次第締切の場合がございます。

回数	選考日	書類締切日	合格発表日	入学金	前期校納金	教科書 教材費等	後期 校納金	【子ども福祉科】 近畿大学九州 短期大学の学費	併 願	試 験 会 場
第1回	平成21年 10月10日(土)	平成21年 10月 7日(水)	選考日より 2週間以内	平成21年 11月 6日(金)	平成21年 12月11日(金)	4月末日	平成22年 8月31日 (火)	平成21年 12月11日(金)	○	戸畑 校舎
第2回	10月24日(土)	10月21日(水)	選考日より 10日以内	11月13日(金)	12月18日(金)			12月18日(金)	○	小倉 校舎
第3回	11月 7日(土)	11月 4日(水)		11月27日(金)	平成22年 1月 8日(金)			平成22年 1月 8日(金)	○	小倉 校舎
第4回	11月21日(土)	11月18日(水)		12月11日(金)	1月22日(金)			1月22日(金)	○	小倉 校舎
第5回	12月12日(土)	12月 9日(水)		平成22年 1月 4日(月)	2月12日(金)			2月12日(金)	○	小倉 校舎
第6回	12月25日(金)	12月22日(火)		1月15日(金)	2月19日(金)			2月19日(金)	○	小倉 校舎
第7回	平成22年 1月16日(土)	平成22年 1月13日(水)		2月 5日(金)	3月 5日(金)			3月 5日(金)	○	小倉 校舎
第8回	1月30日(土)	1月27日(水)		2月19日(金)	3月19日(金)			3月19日(金)	○	小倉 校舎
第9回	2月13日(土)	2月10日(水)		3月 5日(金)	3月26日(金)			3月26日(金)	○	小倉 校舎
第10回	2月27日(土)	2月24日(水)		3月19日(金)	3月31日(水)			3月31日(水)		小倉 校舎
第11回	3月13日(土)	3月10日(水)		3月31日(水)	4月 6日(火)			4月 6日(火)		小倉 校舎
第12回	3月27日(土)	3月24日(水)		4月 6日(火)	4月 6日(火)			4月 6日(火)		小倉 校舎

※合否結果は、郵送にてご本人様宛に通知します。合否に関する電話やメールでのお問い合わせにはお答えできませんのでご了承下さい。（現役高校生の場合は、合否結果を高等学校宛にも郵送または持参いたします。）

※併願の方の入学金納付期限は、併願校の合否発表日から3日以内です。（最終の連絡日は3月25日（木）です）

## 校納金

### ●入学金 50,000円 (3校全学科共通)

#### ◆麻生情報ビジネス専門学校北九州校〈小倉校舎〉

(単位：円) (単位：円)

学 科	前期校納金			合 計	後期校納金	年間合計	別途学費
	授業料	施設・設備費	維持費		授業料		教科書・教材費等
ゲームクリエイター科	290,000	290,000	120,000	700,000	290,000	990,000	10万～18万
システムエンジニア科	290,000	290,000	120,000	700,000	290,000	990,000	10万～18万
コンピュータシステム科	290,000	290,000	120,000	700,000	290,000	990,000	10万～18万
オフィスビジネス科	275,000	170,000	120,000	565,000	275,000	840,000	10万～18万
C G デザイン科	290,000	290,000	120,000	700,000	290,000	990,000	10万～18万

#### ◆麻生公務員専門学校北九州校〈小倉校舎〉

(単位：円) (単位：円)

学 科	前期校納金			合 計	後期校納金	年間合計	別途学費
	授業料	施設・設備費	維持費		授業料		教科書・教材費等
公務員専攻科	350,000	100,000	120,000	570,000	150,000	720,000	10万～18万
公務員総合科	250,000	100,000	120,000	470,000	250,000	720,000	10万～18万

#### ◆専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ〈戸畑校舎〉

(単位：円) (単位：円)

学 科	前期校納金			合 計	後期校納金	年間合計	別途学費		
	授業料	施設・設備費	維持費		授業料		通信教育費	教科書・教材費等	施設実習費
ホテル・ブライダル科	275,000	200,000	120,000	595,000	275,000	870,000		10万～18万	
エアライン科	275,000	200,000	120,000	595,000	275,000	870,000	1年21.8万 2年18.8万 (希望者)	10万～18万	
医事スペシャリスト科	275,000	170,000	120,000	565,000	275,000	840,000		10万～18万	
メディカルスイーツ科	275,000	170,000	120,000	565,000	275,000	840,000		10万～18万	
介護福祉科	275,000	220,000	120,000	615,000	275,000	890,000		10万～18万	100,000
子ども福祉科	275,000	150,000	120,000	545,000	275,000	820,000	1年14.4万 2年9.6万 3年9.6万	10万～18万	

※2年次・3年次の校納金は、入学金を除いた1年次の金額と同額です。

※校納金を納付後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、3月31日(水)までに所定の手続きにより申し出て下さい。入学金以外の校納金について返還いたします。

※教科書・教材費等とは、「教科書」「教材費」「検定費」「実習服・シューズ」「教育実習費」の費用です。  
年度末に実費精算いたします。

※上記、「教科書・教材費等」はH20年度入学生用のため、若干変更することがあります。

※研修旅行費：介護福祉科 約20万円／ホテル・ブライダル科、エアライン科 約6万円～13万円程度別途必要です。

※その他、留学を希望されてる方は別途費用が必要となります。

## 入学前 学費サポート制度

### ◆日本学生支援機構奨学金（高校時代の予約採用）

（注意）お申込み手続きは入学前ですが、実際に奨学金が支給されるのは入学後です。

入学金や前期校納金などは、入学前が納入期限ですのでご注意ください。

高等学校在学中に、予約採用候補者に合格すれば進学先の学校で、奨学金を受けられることを学生支援機構が約束する制度です。高等学校在学中に予約採用の募集がありますので、高校へお問い合わせの上、必ず専修学校専用の予約をお申込み下さい。

●日本学生支援機構よりご自宅へ「通知書」が届きます。入学後、通知書を各校事務局へ提出して下さい。

お振込み予定日	通常：4月1日～4月26日登録 ⇒ 5月15日お振込み予定。
	ご提出が遅れた方：4月27日～5月27日登録 ⇒ 6月11日お振込み予定。

### ◆日本政策金融公庫

本校は学校教育法第82条の3の規定による専修学校ですので、地方銀行・都市銀行の教育ローン及び市町村から教育ローンを借受けすることができます。また、日本政策金融公庫の国の教育ローンも、入学者・在学者を問わず利用できます。詳細につきましては、各金融機関及び各地の市役所等に直接お問い合わせ下さい。

ご利用いただける方	本校に在学または入学予定の方の保護者様
ご融資額	学生1人につき200万円以内
お申込み～ご融資まで	お申込みは一年中承っています。入学時の費用は合格発表前でもお申込みできます。 ①通知結果：申請後、1週間～10日。 ②許可後：合格証明書など書類取り交し手続き。 ③融資日：書類取り交し後、2週間～1ヶ月。
お使いみち	①学校納付金（入学金、授業料、施設設備費など） ②受験にかかった費用（受験料、受験時の交通費・宿泊費など） ③住居にかかる費用（アパート・マンションの敷金・家賃など） ④教科書代、教材費、パソコン購入費、通学費用、修学旅行費用、学生の国民年金保険料など ※今後1年間に必要となる費用がご融資の対象となります。 ※入学資金については、入学される月の翌月末までのお取り扱いとなります。
返済期間	10年以内。在学期間以内で元金のご返済を据え置くこと（お利息のみのご返済）ができます。 なお、据置期間はご返済期間に含まれます。 （交通遺児家庭または母子家庭の方は、1年の延長が可能です。）
年率	2.45%（平成21年3月11日現在）
返済方法	毎月元利均等返済（ご融資の2分の1以内でボーナス月増額返済もできます。）
連絡先	教育ローンコールセンター 0570-008656 月～金 9:00～21:00 ハローコール 土曜 9:00～17:00
ホームページ	<a href="http://www.k.jfc.go.jp/">http://www.k.jfc.go.jp/</a> （利率などの最新情報がわかります。）

## ◆教育クレジット

本校では、入学時や在学中の学費を融資する学費支援制度として、信販会社と提携した教育クレジットが利用できます。簡単にスピーディーな手続きで融資が受けられますのでご利用下さい。

	株式会社 オリエントコーポレーション	株式会社 セディナ 福岡支店
ご利用いただける方	本校に在学または入学予定の方の保護者様	本校に在学または入学予定の方の保護者様
ご融資額	10万円以上、500万円以下	5万円以上、300万円以下
お使いみち	①入学金 ②授業料 ③教科書・教材費などの学校の納付金 ※住居にかかる費用 (アパート・マンションの敷金・家賃など) は含まれません	①入学金 ②授業料 ③教科書・教材費などの学校の納付金 ※住居にかかる費用 (アパート・マンションの敷金・家賃など) は含まれません
返済期間	借入れ金額によって異なる	1回～120回
必要書類	学費サポートプラン利用申込書、合格証明書、学生証の写し	教育クレジット申込書 (所得証明書等の証明書類は一切不要です)
適用金利	4.2% (平成21年2月現在) 優遇チラシ 3.9% (6月末まで)	4.2% (平成21年2月現在)
返済方法	①在学中から元利均等払い 翌月27日より口座引落し ②ステップアップ方式 在学中は金利のみ分納、卒業後は通常分納 ③リレー方式 卒業後、親権者分納からご子弟分納に変更可能	①毎月元利均等返済 毎月元本と手数料を申込の翌月から毎月26日に口座引落し ②据置型分割払 在学中は手数料のみお支払い。 卒業後は元本と手数料を加えた元利均等分割払い。
その他	事務手数料・保証料などの諸費用は一切不要です。連帯保証人も原則的に必要ありません。 ★追加申込が簡単★ 学費累計が300万以下が前提となります。従来の学費クレジットでは、ご契約が複数となり、毎月のご返済が高くなりますが、これは複数契約にならずさらに毎月の返済金額が変わることなく分納可能。	事務手数料・保証料などの諸費用は一切不要です。連帯保証人も原則的に必要ありません。
お問い合わせ先	学費サポートデスク TEL：0120-517-325 (フリーダイヤル) 営業時間：9:30～17:30 (土日祝日も対応)	各校の入試係

## 麻生学費分割納入制度

麻生専門学校グループでは学費の納入に関して、2分割を原則としていますが、昨今の急激な社会情勢・経済情勢の落ち込みにあつて、修学資金の準備が間に合わなかった方を支援するために、ご家庭の経済状況に合わせて学費を分割納入できる「学費分割納入制度」を設けました。

この制度は基本的に申請により、どなたでも申し込むことができます。ただし、本制度の申し込みは「入学時のみ」とします。

概要	在籍年数の校納金合計を所定の分割方式（納入予定表）により、毎月口座振替で納入します。	
採用条件	以下の条件を満たす方であればどなたでも利用できます。 ①本校に入学を許可された方（ <u>入学金を納入された方</u> ） ②指定期日までに、下記の「入学時納入費用」を納入した方 ※ただし外国人の方（在留資格が留学の方）は対象となりません。 通信教育課程は対象となりません。	
入学時納入費用	①入学金	
	②頭金（毎年同額必要です）	
	20万以上5万円毎に設定できます。 20万円・25万円・30万円・35万円…	日本学生支援機構の予約採用者の方の頭金は、10万以上5万円毎に設定できます。 10万円・15万円・20万円・25万円・30万円…
	③事務手数料 15,750円/年（毎年必要です）	
	④教科書・検定費・教材関係等の費用（一部の学科は併修費用等）	
分割納入対象費用	①授業料（前期・後期）      ②施設・設備費      ③維持費	
納入方法	在籍年数の校納金合計を以下の2つの方式で毎月分割します。 （本人口座より毎月12日に口座振替） ①毎月均等払い      ②ボーナス併用毎月均等払い ※ボーナス払いは年間10万×2回（夏と冬） 分割回数は在籍年数（分納対象年数）により以下のとおりとなります。 1年課程:11回払い    2年課程:22回払い    3年課程:33回払い	
分割納入支払い開始	入学する年の3月から口座振替開始 ※ただし、3月までに口座振替手続きが完了しなかった場合は、3月分は別途納付	
連帯保証人	保護者 ※印鑑証明書と運転免許証のコピーを提出していただきます。	
手続きのながれ	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">                     出願時に願書の「学費分割納入制度」欄にチェックして出願                 </div> <div style="text-align: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">                     合格通知送付後に「学費分割納入制度申込書」、「誓約書」、「口座振替依頼書」および保護者の「印鑑証明書」、「本人確認のための運転免許証のコピー」等を提出                 </div> <div style="text-align: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">                     申込書の受理と入学時納入費用（入学金・頭金・事務手数料）の入金確認をもって契約成立とします                 </div> <div style="text-align: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     所定の金額を指定期日に、各金融機関の口座より毎月口座振替                 </div>	
金利	なし	

※本制度は、麻生専門学校グループの各種特待生制度や学費免除制度と併用することができます。  
※他団体が運営している奨学金制度などの公的制度との併用も可能です。

### ◆日本学生支援機構奨学金

本校は、日本学生支援機構の認定校です。入学後、4月末から募集の案内を行います。  
日本学生支援機構奨学生は、学費免除制度・麻生奨学生制度との重複は可能です。

ご利用いただける方	修業年限2年課程以上の就学者で、学校長の推薦を受けた者
選考	本校で適格者を審査し、日本学生支援機構で採用を決定
募集時期	毎年4月末～
奨学金の種類	①第一種奨学金（無利子・入学後7月分から借入れ） 月額：自宅通学者30,000円・53,000円、自宅外通学者30,000円・60,000円 ②第二種奨学金（有利子・借入れ時期が選べる） 自宅・自宅外通学者の区別なく、月額30,000円・50,000円・80,000円・100,000円・120,000円より申込みが選択可能。
第1回目支給日	①第一種奨学金（無利子）：7月 ②第二種奨学金（有利子）：6月
返済方法	卒業後、郵便局・銀行等の貯金口座からの自動引落としにより、原則として月賦又は月賦・半年月賦併用（貸与総額の1/2が月賦、残りの1/2が半年賦）のどちらかの割賦方法で返還することになります。返還回数は割賦方法により決定します。
返済期間	9年から最長20年
お問い合わせ先	0570-03-7240（日本学生支援機構奨学部）
ホームページ	<a href="http://www.jasso.go.jp/">http://www.jasso.go.jp/</a>

### ◆麻生特待生制度

修業年限2年以上の学科に在籍する学生を対象に、本校入学1年間経過後、各学校ごとに推薦を受けた者に対して10万円を支給する制度です。

ご利用いただける方	本校入学後、1年次及び2年次において人物的に優れ、成績優秀者で担任の推薦を受けた者。
選考	書類審査・面接・作文
特典	2年次または3年次の6月に100,000円を支給します。

### ◆日本政策金融公庫（詳細はP13を参照）

### ◆教育クレジット（詳細はP14を参照）

### ◆兄弟姉妹・親子入学補助金制度

麻生専門学校グループ（12校）の在校生または卒業生に兄弟姉妹または父母がいる入学者に、下記の金額を支給する制度です。

ご利用いただける方	兄弟姉妹または父母が麻生専門学校グループ（12校）の在校生または卒業生である者。 入試区分は問いません。
提出書類	入学願書の「兄弟姉妹・親子補助金希望」にチェックをして下さい。
特典	入学後の5月に100,000円を支給します。

### ◆企業支援奨学金

本校は開校以来、多くの卒業生を社会・企業現場に送り出し、各企業から高い評価をいただいております。  
その様な評価のもとに平成22年度入学生を対象に、企業より奨学金のご協力をいただくことになりました。

対象学科	麻生情報ビジネス専門学校北九州校 「ゲームクリエイター科」「システムエンジニア科」「コンピュータシステム科」
対象者	入学年度後期課程の奨学金希望者のうち、高資格取得や学業出席状況、就学態度の良好な学生。また、企業様の評価をいただいた学生。
貸与期間	入学後、後期より卒業まで。
貸与金額	学費の一部。企業によって対応金額は異なります。
返済期間	金額に応じて設定（一括・分割）、勤務年数設定による返済の免除等。

## その他の制度

### ◆通学定期券について

- 通学のために利用する、ＪＲ・モノレール・電車・バスなどの交通機関で、学生割引が利用できます。

### ◆学生旅客運賃割引について

- 帰省や旅行のためのＪＲの長距離利用に際して、学生割引が利用できます。

### ◆マンション・アパートの斡旋

本校では、自宅から通学が困難な学生に対し、マンション・アパート等の不動産会社をご紹介します。物件によっても異なりますが、本校からの紹介により仲介手数料の割引や、敷金・家賃の発生日の変更が可能なところもありますので、ご希望の方は本校事務室までご連絡下さい。

※願書記入・出願に関しましては、以下のプライバシー・ポリシーをご一読ください。なお、出願をもって個人情報の取り扱いに関して出願者および保護者が同意されたものとみなします。

## プライバシー・ポリシー

学校法人麻生塾は、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護のための基本方針を定めています。北九州キャンパス入試係では、入学希望者の個人情報を適切に保護するため、基本方針に基づき以下のとおり遵守いたします。

### 1. 個人情報の取得

●入試係は、学校法人麻生塾北九州キャンパス各校の入学希望者およびその保護者の個人情報を、適正かつ公正な方法によって取得いたします。

### 2. 個人情報の取得目的

●入学希望者の個人情報は、以下の目的で利用いたします。なお、入学後は学籍登録に利用いたします。

- ・入学試験の受験票送付や可否連絡、入学関連行事の連絡、その他必要に応じて受験者に連絡を行なうため。
- ・入学試験の出願資格の確認のため。
- ・入学試験の選考資料とするため。
- ・必要に応じて出身校に連絡を行なうため。
- ・入学前および入学後に校納金納付書および寮費納付書を送付するため。
- ・学校行事の案内、学校の情報その他、必要に応じて受験生に連絡を行なうため。

### 3. 個人情報の内容

●入学希望者から取得する個人情報の内容は、以下のとおりです。

- ・氏名、性別、生年月日、志望学科
- ・現住所、現住所の電話番号・ファックス番号・携帯電話番号
- ・受験票送付先住所
- ・高校・大学などの最終学歴校の成績および出欠状況、健康状態に関する情報
- ・取得資格・検定に関する情報
- ・学歴、職歴、高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）の証書番号および取得年月日
- ・保護者氏名、保護者住所、保護者電話番号
- ・入学試験制度ご利用希望のための情報（主に特待生、奨学生、自己推薦ご希望の方）

### 4. 個人情報の利用

●入試係は取得の際に示した利用目的の範囲内に限り、個人情報を利用いたします。個人情報の取扱いの一部または全部を委託する場合には、委託先に対して厳正な調査を行なったうえ、秘密を保持させるために、適正な監督を行ないます。

### 5. 個人情報の管理・保護

●入試係は、事務局長を管理責任者とし、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。また、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等を防止するため、個人情報の移送、送信、不正アクセス、コンピュータウイルス等に対して適切な情報セキュリティ対策を講じます。

### 6. 個人情報の開示、訂正、利用停止、消去

●入試係は、入学希望者から自らの個人情報の開示、訂正、利用停止、消去の申し出があったときは、すみやかに調査し対応いたします。

ただし、法令により開示を求められた場合、人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合があって、入学希望者のご承認を得ることが困難である場合、又は公的機関から開示を求められた場合には、入学希望者ご自身の同意なく個人情報を開示・提供することがあります。

### 7. 質問および相談窓口

●本人からの個人情報に関する相談、質問および苦情を受け付ける相談窓口を、入試係に設置いたします。

### 8. 見直し

●入学希望者の個人情報の取り扱いにつきましては、継続的に上記各項目の内容を適宜見直し、改善してまいります。その際には当ポリシーの内容を変更しますのでご了承下さい。内容を変更した場合には、その時点から効力を生じるものといたします。

## 願 書 一 式

入学願書……………様式1

AO入試エントリーシート……………様式2

学校推薦書・指定校推薦書……………様式3

麻生奨学生申込書……………様式4

# 記入例

(様式1)

## 入学願書

裏面もチェック!!

\*希望する学校に○を記入して下さい。

<input type="checkbox"/>	麻生情報ビジネス専門学校北九州校	学校長殿	推・一・指・AO	
<input type="checkbox"/>	麻生公務員専門学校北九州校		新・既・大	
<input type="checkbox"/>	専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ		①	②
貴校を受験いたします。			奨	万円免除
入試区分	*(いずれかに○) AO・ <b>学校推薦</b> ・指定校推薦・一般		国・数・英	P
分			分	BS
併	( )		( )	
志望学科	第一志望 <b>オフィスビジネス科</b>	第二志望 <b>CGデザイン科</b>		
志望コース	スペシャリストコース		CGデザインコース	
フリガナ	アソウ ハナコ	男	昭和3年5月5日生	受験希望日
氏名	<b>麻生 花子</b>	女	満18才	<b>10月10日</b>
TEL	093(533)1133	携帯	( )	FAX ( )
フリガナ	キタクキウシュウシコクラキタクアサノ	<input type="checkbox"/>	自宅	写 真 (3cm×4cm)
現住所	〒802-0001	*○をつけてください		
フリガナ	北九州市小倉北区浅野2丁目11番3号	<input type="checkbox"/>	下宿	
フリガナ		<input type="checkbox"/>	寮	
受験票送付先	〒 _____ *現住所と異なる場合のみ記入してください。			
フリガナ	私立麻生		高等学校	普通科
学歴	昭和22年3月中退	卒業見込	3年次担任	姓 <b>小倉</b> 名 <b>太郎</b> 先生
大学・高等専門学校	短大・専修学校	学部	昭和	卒業・卒業見込
高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定)	取得年月日 (取得予定)	昭和	平成	年 月 日
最終職歴	社名	職種	入社	退社
保護者	フリガナ	アソウ イチロウ		保護者連絡先
氏名	<b>麻生 一郎</b>		TEL	093(533)1133
希望項目をチェック	該当する欄に記入または該当項目の☑にチェックして下さい。			
<input checked="" type="checkbox"/> 学費免除 / 奨学生 / 併願	<input checked="" type="checkbox"/> ①試験による学費免除制度 (国語・数学・英語) ※1科目○	<input type="checkbox"/> ②資格・条件による学費免除制度 (国語・数学・英語) ※裏面の該当資格・条件○	<input type="checkbox"/> ①②の併用 ※1科目○	<input type="checkbox"/> 麻生奨学生制度 (国語・数学・英語) ※1科目○
併願先 (併願チェックの場合記入)	大学・短大 高等専門学校	学部 学科	合格発表日	年 月 日
<input type="checkbox"/> 面接免除希望	※面接免除制度希望の方は、押印済メンバーズカードを入学願書と一緒に同封して下さい。ただし、「試験による学費免除制度」「麻生奨学生制度」をご希望の方は面接あり。			
<input checked="" type="checkbox"/> AOエントリー完了者	※AOエントリー完了者は、完了通知を入学願書と一緒に同封して下さい。			
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹・親子補助金希望	兄弟姉妹・父母の氏名	兄弟姉妹・父母の生年月日	学校名 [ ]	学科名 [ ]
<input type="checkbox"/> 学費分割納入制度希望	※合格発表後に必要書類を事務局より郵送いたします。			

\*違う印鑑を押しして下さい

# 入学願書

裏面もチェック!!

※希望する学校に○を記入して下さい。

<input type="checkbox"/>	麻生情報ビジネス専門学校北九州校
<input type="checkbox"/>	麻生公務員専門学校北九州校
<input type="checkbox"/>	専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ

学校長殿

貴校を受験いたします。

推・一・指・AO					
新・既・大					
①	②	①②	奨	万円免除	
国・数・英			P	分	BS
併 ( )					

入試区分	※(いづれかに○) AO・学校推薦・指定校推薦・一般
------	----------------------------

志望学科	第一志望	第二志望								
志望コース	科	科								
フリガナ	コース	コース								
フリガナ	男・女	生年月日	昭和 平成	年	月	日生	受験希望日			
氏名	①	満才	月	日	月	日	日			
TEL	( )	携帯	( )	FAX	( )					
フリガナ				自宅	写真 (3cm×4cm)					
現住所	〒 _____ *○をつけてください→			下宿						
フリガナ				寮						
フリガナ				その他						
受験票送付先	〒 _____ *現住所と異なる場合のみ記入してください。									
学歴	立		高等学校	全日制	学科	科				
			中等教育学校	定時制						
				通信制						
	昭和 平成	卒業・卒業見込 年中退	3年次 担任名	姓	名	先生				
大学・高等専門学校 短大・専修学校		学部	昭和 平成	年	月	卒業・卒業見込 年在学中・中退				
高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定)	取得年月日	昭和 平成	年	月	日	証書番号				
最終 職歴	社名	職種	入社	年	月	入社	退社	年	月	退社
保護者	フリガナ				保護者連絡先					
	氏名	①	TEL	( )						

希望項目をチェック	該当する欄に記入または該当項目の☑にチェックして下さい。						
<input type="checkbox"/> 学費免除／ 奨学生／併願	<input type="checkbox"/> ①試験による 学費免除制度 (国語・数学・英語) ※1科目○	<input type="checkbox"/> ②資格・条件による 学費免除制度 ※裏面の該当資格・条件○	<input type="checkbox"/> ①②の併用 (国語・数学・英語) ※1科目○	<input type="checkbox"/> 麻生奨学生制度 (国語・数学・英語) ※1科目○	<input type="checkbox"/> 併願		
併願先 (併願チェックの場合記入)	大学・短大 高等専門学校		学部 学科	合格発表日	年	月	日
<input type="checkbox"/> 面接免除希望	※面接免除制度希望の方は、押印済メンバーズカードを入学願書と一緒に同封して下さい。 ただし、「試験による学費免除制度」「麻生奨学生制度」をご希望の方は面接あり。						
<input type="checkbox"/> AOエントリー完了者	※AOエントリー完了者は、完了通知を入学願書と一緒に同封して下さい。						
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹・親子 補助金希望	兄弟姉妹・父母の氏名	兄弟姉妹・父母の生年月日	昭和 平成	年	月	日	学校名 [ ] 学科名 [ ] ※どちらかに○ 在学中・卒業 → S・H 年卒業
<input type="checkbox"/> 学費分割納入制度希望	※合格発表後に必要書類を事務局より郵送いたします。						

## 資格・条件による学費免除制度 資格・条件記入表

※現在、取得している検定の欄に○印をつけてください。

●コンピュータ分野	免除額	○欄	●珠算分野	免除額	○欄
経産省 ソフトウェア開発技術者試験 (応用情報技術者試験)	全額		日本商工会議所 珠算2級	5万	
経産省 基本情報技術者試験	50万		●簿記・経済分野		
経産省 初級システムアドミニストレータ試験	15万		日本商工会議所 簿記検定1級	全額	
経産省 ITパスポート試験	10万		日本商工会議所 簿記検定2級	10万	
シスコ・ネットワークアカデミープログラムセメスタ1・2受講修了者	5万		全国商業高等学校協会 商業経済検定1級	5万	
NTTコミュニケーションズインターネット検定「ドットコム・マスター」★以上	5万		全国商業高等学校協会 簿記実務検定1級 (総合)	5万	
日本商工会議所 日本語文書処理技能検定2級	5万		全国経理学校協会 簿記検定総合1級	5万	
マイクロソフト認定 アプリケーション スペシャリスト/(MCAS)	10万		県商 簿記検定総合1級	5万	
マイクロソフト オフィス スペシャリスト エキスパート	10万		●語学分野		
マイクロソフト オフィス スペシャリスト	5万		実用英語検定 2級	25万	
全国商業高校 コンピュータ利用技術検定1級	5万		実用英語検定 準2級	5万	
CGアート協会 CG検定2級	5万		全商 英検1級	5万	
日本情報処理検定協会 情報処理技能検定 表計算1級	5万		全国商業高等学校協会 英文ワープロ検定1級	5万	
日本情報処理検定協会 情報処理技能検定 データベース1級	5万		日本中国語検定協会主催 中国語検定3級	5万	
全国工業高校 情報技術検定1級	10万		国際ビジネスコミュニケーション協会主催 TOEIC試験400点	5万	
全国工業高校 情報技術検定2級	5万		●福祉・保育分野・医療分野		
全国商業高校 情報処理検定1級 (プログラミング部門)	5万		福祉住環境コーディネーター2級	10万	
全国商業高校 情報処理検定1級 (ビジネス情報部門)	5万		ホームヘルパー1級	10万	
全国工業高校 パソコン利用技術検定1級	5万		日本医療事務協会 医療事務技能検定試験2級	5万	
全日本情報学習振興協会主催 パソコン技能検定2種 (1級)	5万		全国高等学校家庭科教育振興会 保育技術検定1級	5万	
全日本情報学習振興協会主催 文書処理能力検定2種 (1級)	5万		ホームヘルパー2級	5万	
日本情報処理検定協会 文書デザイン検定1級	5万		●その他の分野		
全国商業高校 ワープロ実務検定1級	5万		文科省 被服製作技術検定1級	10万	
各県商業部会 (県商) 主催 ワープロ実務検定1級	5万		日本漢字能力検定2級	10万	
日本情報処理検定協会 日本語ワープロ検定試験1級	5万		日本漢字能力検定準2級	5万	
日本ワープロ検定協会 日本語ワープロ検定1級	5万		文科省 実務技能検定協会 秘書検定2級	5万	
●工業分野			調理師免許	5万	
総務省 工事担任者試験 デジタルアナログ総合種 (名称変更DD・AI)	25万		文科省 食物調理技術検定1級	5万	
総務省 工事担任者試験 アナログ1種 (名称変更AI)	15万		実用数学技能検定協会 数学検定準2級	5万	
総務省 工事担任者試験 アナログ2種 (名称変更AI)	10万		全国服飾教育者連合会主催 色彩検定2級	5万	
総務省 工事担任者試験 デジタル1種 (名称変更DD)	15万		東京商工会議所 カラーコーディネーター2級	5万	
総務省 工事担任者試験 デジタル2種 (名称変更DD)	10万		国内旅行業務取扱主任者	15万	
総務省 工事担任者試験 デジタル3種 (名称変更DD)	5万		●条件		
危険物取扱者乙4類	5万		公務員試験1次試験合格者	5万	
国土交通省 測量士補	25万		公務員高3コース受講生	5万	
第1種電気工事士	25万		デンタルアテンダントセミナー受講生	5万	
第2種電気工事士	10万		高等学校部活動県大会 3位以上	5万	
厚生労働省 2級ボイラー技師	15万		皆勤 (高等学校3年間または、中等教育学校後期課程3年間)	5万	
全国工業高等学校 計算技術検定1級	10万		AOエントリー完了者	5万	
実務技能検定協会 デジタル技能検定1級	10万		指定校推薦	5万	
コンピュータソフトウェア協会主催 CAD利用技術検定2級	5万				
全国工業高等学校 計算技術検定2級	5万				
建築施工技術者試験合格者	5万				
各県 (工業部会等) 主催 建築製図技術認定試験	5万				
実務技能検定協会 トレース2級	5万				
実務技能検定協会 レタリング2級	5万				
●電卓分野					
全国経理学校協会 電卓計算能力検定1級以上	5万				
日本電卓検会 段位	5万				

「入学選考料払込受付証明書」

をここに貼付して下さい。

※現金で納付する場合は必要ありません。

- ※1. 「資格」・「検定」で応募の際は、合格証のコピーが必要となります。  
「条件」で応募の際は、調査書等で確認します。
2. 複数の資格・条件がある場合は、上位の特典の1つが採用対象となります。
3. 試験による学費免除制度と併用できます。

「メンバーズカード 貼付」

# 平成22年度生 AO入試 エントリーシート

志望学校名	麻生情報ビジネス専門学校 北九州校		エントリー日
	麻生公務員専門学校 北九州校		
	専門学校 麻生医療福祉&観光カレッジ		
志望学科	科		エントリー番号
志望コース	コース		
フリガナ	性別		生年月日
氏名	男・女		昭和
			年 月 日
TEL	( )		平成
現住所	〒		満 才
	〒		
エントリー完了通知送付先	〒		*現住所と異なる場合のみ記入してください。
学歴	立		学科
	高等学校 中等教育学校		科
	昭和 平成	卒業・卒業見込 年 月 中退	3年次担任名
	大学・高等専門学校 短大・専修学校		学部 学科
高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定)	取得年月日 (取得予定)	昭和 平成	卒業・卒業見込 年 月 年 在学中・中退
最終職歴	社名	職種	入社
			年 月入社
			退社
			年 月退社

## 志望動機

① 麻生を選んだ理由

---



---



---



---

② 学科を選んだ理由

---



---



---



---

下記の項目のいずれか一つについて記述してください。

① 部活動 ② ボランティア活動 ③ 体育祭での活動 ④ 資格取得 ⑤ その他 自己アピールをしたいこと

---



---



---



---

麻生専門学校グループ 北九州キャンパス

※裏面のアンケートにもご回答ください。



# 学 校 推 薦 書

## ※ 指 定 校 推 薦 書

平成 年 月 日

◆ 学校法人 麻生塾

麻生情報ビジネス専門学校 北九州校

麻生公務員専門学校 北九州校

専門学校 麻生医療福祉&観光カレッジ

校 長 安 部 利 知 殿

学校名

学校長



下記の者は貴校への進学を希望しており、貴校の推薦基準に適合するものと認め、推薦致します。

志望者氏名	
生年月日	昭和 平成 年 月 日
志望校名	
志望学科	科 コース

### 《推薦基準》

次の①～②の条件すべてを満たす者

①高等学校における全体の評定平均値が3.0以上の学力を有する者。

②高等学校長の推薦を受けた者

※指定校推薦書につきましては、対象高等学校に別途ご案内させていただきます。



# 麻生奨学生申込書

- ※ 太枠内を記入し、裏面の「家庭事情」欄を必ず記入してください。  
 ※ 申込みは、平成22年3月 高等学校又は中等教育学校卒業見込みの者に  
 限ります。

No

必ず裏面も記入してください

フリガナ		男・女	生年月日	昭和 平成	年	月	日生
氏名							
現住所	〒 _____						
	TEL ( )						
第一志望 学科	科 コース	高校名 (出身高校名)	高等学校 卒業見込				

※家族構成を記入してください。

同 一 生 計 の 家 族	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	所得の有無	職業	所得の種類	
		父		才	有・無		給与・商業・工業・水産業・ 農林業・その他( )	
母		才	有・無		給与・商業・工業・水産業・ 農林業・その他( )			
		才	有・無		給与・商業・工業・水産業・ 農林業・その他( )			
		才	有・無		給与・商業・工業・水産業・ 農林業・その他( )			
同 一 生 計 の 家 族	就学者(本人を除く)	続柄	氏名	年齢	設置者	学校区分	学年	通学方法
				才	国公立・私立	小・中・高・中等・高専・専修 短大・大学・大学院	年	自宅・自宅外
				才	国公立・私立	小・中・高・中等・高専・専修 短大・大学・大学院	年	自宅・自宅外
				才	国公立・私立	小・中・高・中等・高専・専修 短大・大学・大学院	年	自宅・自宅外

## 【記入上の注意】

1. 職業の欄は、会社員・公務員・自営業など具体的に記入してください。
2. 所得の種類や学校区分などは、該当するものを○で囲んでください。
3. 所得の証明書は、所得のある方の所得証明書または源泉徴収票を全員分1通ずつ添付してください。

※この申込書は、麻生奨学生採用に関する基礎資料です。入学の判定には使用いたしません。  
 ※記入がないもの、所得の証明書が添付されていないものは、書類不備として受付いたしません。

※次の質問に教えてください。

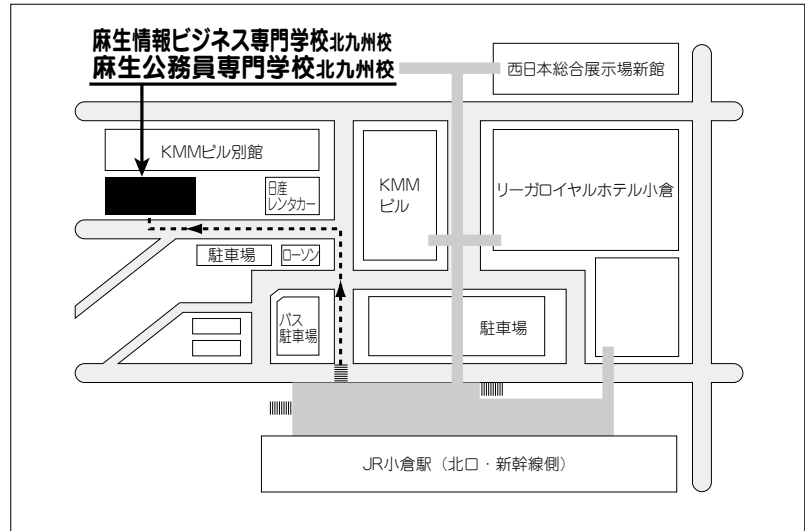
質問事項	父子・母子家庭ですか。（はい・いいえ）
	同一生計の家族の中に、身体障害者手帳をお持ちの方はいますか。（はい・いいえ）
	同一生計の家族の中に、6ヶ月以上継続して毎月定期的に医療費が必要な方はいますか。（はい・いいえ）
	主に家計を支えている者は、家族と別居していますか。（はい・いいえ）
	あなたは、家族と別居していますか。（はい・いいえ）

家庭事情	主たる家計支持者が無職・失職の場合の生活費の出所	
	就業見込（有・無）	有りの場合 就業予定開始日 平成 年 月 日より勤務予定

## 交通および宿泊案内

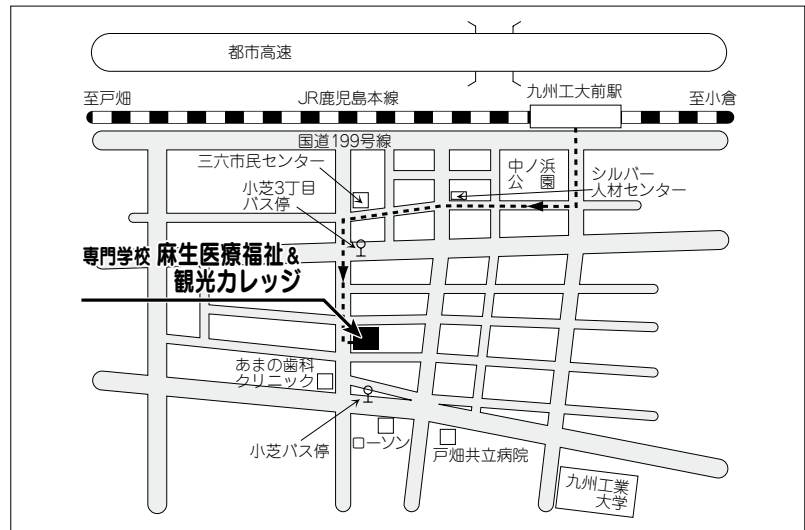
### 【小倉校舎】

JR小倉駅北口（新幹線側）より  
徒歩2分



### 【戸畑校舎】

JR鹿児島本線「九州工大前駅」より  
徒歩5分  
(小倉駅↔九州工大前駅：約6分)



### 【宿 泊】

※参考としてJR小倉駅付近のホテルの一例をご紹介します。

※希望される方は各自で直接お申込み下さい。

ホテル名	所在地	電話番号	最寄りのJR
ステーションホテル小倉	小倉北区浅野1-1-1	093-541-7111	小倉駅構内
ブルーウェーブイン小倉	小倉北区浅野2-14-65	093-531-4000	小倉駅より2分
西鉄イン小倉	小倉北区米町1-4-11	093-511-5454	小倉駅より5分
小倉ワシントンホテルプラザ	小倉北区鍛冶町1-9-8	093-531-3111	小倉駅より7分
小倉東急イン	小倉北区紺屋町8-5	093-521-0109	小倉駅より10分

 麻生専門学校グループ

<小倉校舎> **麻生情報ビジネス専門学校** 北九州校

**麻生公務員専門学校** 北九州校

〒802-0001 北九州市小倉北区浅野2-11-33  
TEL 093(533)1133 FAX 093(533)1225  
フリーダイヤル  0120-292-011

<戸畑校舎> **麻生医療福祉&観光カレッジ** 

〒804-0092 北九州市戸畑区小芝3-3-1  
TEL 093(882)0001 FAX 093(882)0012  
フリーダイヤル  0120-732-011